INGLÉS AVANZADO I

UNIDAD I
SOCIEDAD Y CULTURA.

INTRODUCCIÓN

En un mundo globalizado, es necesario comunicarse de una manera amena y empática. Para ello se requiere tener además de charlas formales o de negocio, charlas casuales que faciliten el entablar una conversación más relajada y cercana con un hablante de lengua inglesa, ya sea antes, durante o luego de realizar algún negocio.

Inglés Avanzado I, es una asignatura pensada en tres grandes unidades las cuales son: Sociedad y Cultura; Pienso y Comunico en Inglés y El Mundo que me Rodea. Las unidades mencionadas están divididas en temáticas que ayudan a utilizar una estructura gramatical específica junto con diverso vocabulario, que mejorará la habilidad para comunicarse en variados contextos.

La unidad Sociedad y Cultura busca que el alumno describa distintos aspectos de las ciudades y la vida urbana, enfatice y refuerce ideas de múltiples formas, exprese sentimientos y opiniones de manera contundente, logre describir eventos relevantes de la vida de una persona, conozca la diversidad de sociedad y cultura de variados países y finalmente logre dar opiniones relacionadas con la política.

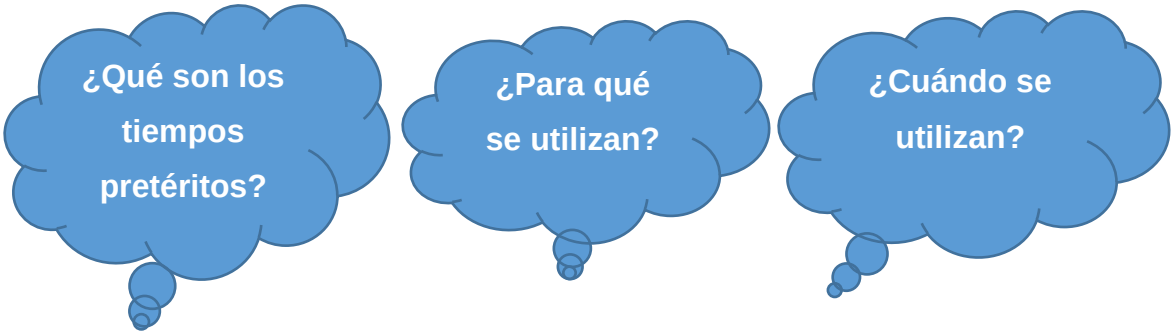
Para lograr lo anterior es importante que se conozca la gramática escogida para cada lección, ésta irá acompañada de diversos textos-tipo, así como la adecuada selección temática. La invitación es combinar los conocimientos previos con el querer seguir desarrollando las habilidades y nuevos conocimientos a través de cada semana.

Sociedad y Cultura posee contenidos específicos tales como:

1. Tiempos pretéritos
2. Binomios
3. Estructuras gramaticales para demostrar énfasis
4. Expresiones con thing
5. Uso de would
6. Phrasal verbs
7. Condicionales
8. Locuciones nominales
9. Sustantivo + of.

Junto con los contenidos ya mencionados, se incluirá una tabla de vocabulario con definición en inglés para su eventual aplicación y evaluación. Así entonces damos comienzo al primer contenido.

1. Los tiempos pretéritos.



Los **tiempos pretéritos** o más conocidos en inglés como ***Perfect Tenses***, son los tipos de oraciones que indican que una acción ya ha sido completada, es decir, tiempo o acción en pasado, pero no cualquier pasado sino del cual requiere del verbo auxiliar *have* más un verbo principal en *pasado participio.*

> "Perfect tense in grammar the form of a verb that expresses actions completed by the present or a particular point in the past or future, formed in English with part of the verb have and the past participle of the main verb". (Turnbull, Joanna et al, 2010).

Las *Perfect Tenses* se utilizan para expresar que algo ya fue hecho con respecto a nuestro presente, pasado o futuro. La principal característica de los tiempos pretéritos, es no saber con exactitud cuándo pasaron realmente las acciones, ya que dependerá del momento en que se asevera, niegue o pregunte por la acción finalizada.

Recuerde: que el pasado participio de los verbos regulares se forma igual que el pasado simple, es decir, aplicando la regla de terminación *_ed* (work=worked) *_d* (dance=danced) o *_ied*, (study= studied). En el caso de los verbos irregulares, se utiliza la tercera columna como se observa en el recuadro.

- **IRREGULAR VERBS**

INFINITIVE	PAST SIMPLE	PAST PARTICIPLE
weave	wove	woven
weep	wept	wept
win	won	won
wring	wrung	wrung
write	wrote	written

Existen tiempos pretéritos para indicar situaciones que ocurrieron en el pasado, presente y futuro, los que van variando en estructura y escritura al momento de aseverar, negar o preguntar por las acciones ya finalizadas.

Para comprender mejor estas diversas situaciones, se señalan a continuación, las estructuras de las oraciones en afirmación, negación e interrogación para estos tres tipos de pretéritos o perfect tenses.

1.1. Present perfect

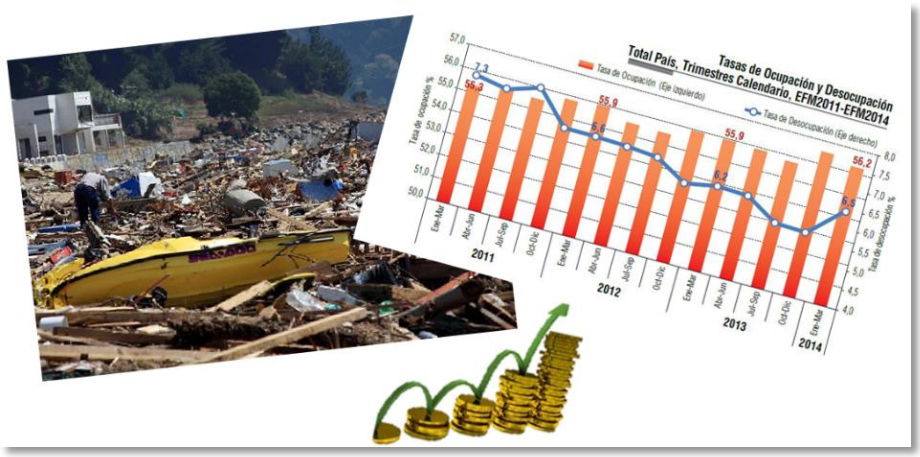
> "Present perfect is the form of a verb that expresses an action done in a time period up to the present, formed in English with the present tense of have and the past participle of the verb, as in I have eaten" (Turnbull, Joanna et al, 2010).

El **presente perfecto** expresa una acción que comenzó en el pasado pero aún continúa, o los efectos de la acción aún son percibidos. Éste utiliza expresiones de tiempo, que son comunes acompañarlas con las palabras *for* y *since*.

- “For” es utilizado para un período de tiempo tal como, two months, a year, few hours, etc.

- Joshua has been abroad for a year, meeting new people and new cultures.
- Michael and Susan have been teaching English here and there for two months.
- I’ve learnt a lot from different cultures for years.

- “Since” utilizado para referirse a un punto en el tiempo, como por ejemplo 1980, august, 9 o´clock, etc.



- Dichato has recovered from a huge array of problems since 2010 earthquake.
- Unemployment has risen threefold since last year.
- There has been a twofold increase in prices since 2014.

- Forma afirmativa y negativa

  Como se observa en la siguiente tabla hay una diferencia entre las terceras personas singulares y el resto de pronombres, ya que varía el verbo have a has, las formas abreviadas se encuentran entre paréntesis. No se debe olvidar que el verbo principal esta conjugado en pasado participio, como se menciona anteriormente podemos diferenciar los verbos entre regulares e irregulares.

I We You They	have (´ve) have not (haven't)	lived in Chiloé for twenty years.
He She It	has ('s) has not (hasn´t)	written an abstract since 8 o'clock.

- Forma interrogativa

  Existen dos tipos de preguntas, las que comienzan con *Wh*, es decir preguntas con respuestas más extensas, y el tipo de pregunta corta o cerrada que se detalla más adelante. Las preguntas abiertas más frecuentes son el qué (what), cuándo (when), dónde (where), por cuánto tiempo (how long), quién (who), cómo (how) y el por qué (why).

How long have	I we you they	lived in Chiloé?.
How long has	he she it	written an abstract?.

- Forma interrogativa con respuesta corta.

  Este tipo de pregunta comienza con el verbo auxiliar have o has, y se le denomina de respuesta corta, debido a que se espera dos posibles alternativas, la de afirmación o negación como se ejemplifica a continuación.

Have you lived in Chiloé?	Yes, I have No, I haven't
Has Claudio written an abstract?	Yes, he has No, he hasn't

No se debe olvidar que la respuesta para este tipo de pregunta debe ir acorde con la persona gramatical, a quién fue realizada la interrogante.

La variante para este tiempo en la oración, es el uso de verbo to be en pasado participio, been, y es cuando el presente perfecto se transforma a presente perfecto contínuo, este tiempo se utiliza para señalar que una acción, actividad, tarea, etc., se encuentra aún en progreso o en progreso hasta el momento de hablar.

> "We use present perfect continuous to express the idea of an activity [a task, piece of work, etc.] in progress until recently or until the time of speaking". (Hewing, Martin, 2013)

Algunos ejemplos de presente perfecto continuo son:

- I have been working here since 1980.
- Susan has been doing that report for hours.

En ambos casos se entiende que la actividad no ha terminado, puesto que en el primero se señala que la persona que indica que ha trabajado allí desde 1980, aun trabaja en el mismo lugar, y en el caso de Susan ella aún no ha terminado el informe, ya que lleva horas en ello.

1.2. Past perfect

> "The past perfect is the form of a verb that expresses an action completed before a particular point in the past, formed in English with had and the past participle". (Turnbull, Joanna et al, 2010).

El pasado perfecto se utiliza para expresar que una acción en el pasado fue completada o finalizada antes que otra acción en un pasado más reciente. Generalmente éste tiempo pretérito, va acompañado de pasado simple al relatar los acontecimientos como una historia, y dependerá del hablante a que situación coloca mayor énfasis, es decir, puede ocurrir que comienza relatando como ocurrieron los hechos, en pasado simple y continuar con el pasado perfecto o al revés, como se señala con los siguientes ejemplos:

- I didn't want to go to the theatre with my sister, because I had seen the play before.
- I had seen the play before that's why I didn't want to go to the theatre with my sister.

Para el past perfect el verbo have está en pasado, es decir, *Had,* y éste es utilizado para todas las personas gramaticales de igual manera, como se muestra a continuación.

- Forma afirmativa y negativa

Entre paréntesis se puede observar la forma abreviada, tanto para la aseveración como para la negación. Luego del verbo auxiliar had, va el verbo en pasado participio. Como se mencionó anteriormente, el verbo had se mantiene para todas las personas gramaticales, sean singulares o plurales.

I We You They He She It	Had ('d) Had not (hadn't)	worked here for twenty years. written an abstract since 8 o'clock.

- Forma interrogativa.

El verbo had, se ubica después de la pregunta Wh, correspondiente y antes del sujeto de la oración, el verbo principal posterior esta conjugado en pasado participio. La respuesta para este tipo de pregunta es más extensa puesto que debemos responder a lo consultado con la Wh question.

How long had	I we you they he she it	lived in Chiloé?. written an abstract?.

- Forma interrogativa con respuesta corta.

El verbo auxiliar comienza la pregunta y es por esto que la respuesta que se espera es corta ya que se debe aseverar o negar la acción preguntada. Generalmente para la negación se abrevia de had not a hadn't, como se observa en la tabla.

Had you lived in Chiloé?	Yes, I had No, I hadn't
Had Claudio written an abstract?	Yes, he had No, he hadn't

Una variante de este tiempo es, al igual que en presente perfecto, el uso de verbo to be en tiempo pasado participio, been. Es decir, que el pasado perfecto se transforma a pasado perfecto contínuo, y éste tiempo se utiliza para hablar de algo que estaba recientemente en progreso antes o hasta un punto en el tiempo pasado.

> "We use the past perfect continuous to talk about something that was in progress recently before or up to a past point in time". (Hewing, Martin, 2013)

Algunos ejemplos de pasado perfecto continuo son:

- I had been working hard all year, so I felt that I deserved a holiday.
- Richard had been driving for about two hours when the engine suddenly stopped.

En ambos ejemplos la acción se había efectuado recientemente o estaba en progreso al momento de hablar. En ambos ejemplos es posible utilizar el pasado perfecto, pero cambiaría el tiempo en que se habló de la acción sucedida.

1.1. Future perfect

"The future perfect is the form of a verb that expresses an action completed before a particular point in the future, formed in English with will have or shall have and the past participle." (Turnbull, Joanna et al, 2010).

Se utiliza el futuro perfecto para decir que algo será terminado, completado o alcanzado para un determinado punto en el futuro. Usualmente con este tiempo verbal se menciona la expresión de tiempo futura acompañada de las preposiciones *by* o *in*, en el que se espera será completada la acción.

Se debe recordar que el uso del auxiliar de futuro *Will* hace que el verbo que le siga, en este caso el verbo *have,* se mantenga para todas las personas gramaticales igual, incluso para las terceras personas singulares (he, she, it) y luego irá el verbo principal, main verb, en pasado participio, como se observa en la siguiente tabla.

- Forma afirmativa y negativa

Usualmente se puede ver la forma corta del verbo auxiliar will, representado por una comilla y doble L junto a los pronombres. Para abreviar la forma negativa ésta se transforma de will not, a won't, como se observa en la siguiente tabla.

I We You They He She It	Will ('ll) Will not (won't)	have done this homework by the time you come back from lunch. have written an abstract in an hour.

- Forma interrogativa

Al igual que los tiempos vistos anteriormente el auxiliar will, se ubica después de la pregunta Wh respectiva y antes del sujeto de la oración. No olvidar que el verbo have

permanece igual para todos los pronombres y acompaña al main verb, o verbo principal, conjugado en pasado participio, como se observa a continuación.

When will	I we you they he she it	have lived in Valdivia?. have written an abstract?.

- Forma interrogativa con respuesta corta.

Para preguntar en futuro perfecto, se mantiene la estructura de forma interrogativa larga, con la única diferencia que se elimina la pregunta Wh, y se comienza con el auxiliar Will.

Will you have lived in Valdivia by next year?	Yes, I will No, I won't
Will Claudio have written an abstract before two o'clock?	Yes, he will No, he will not

Para responder afirmativamente, se utiliza will sin abreviar. En cambio para negar a la interrogante, se puede abreviar siempre y cuando haya confianza entre el emisor y receptor del mensaje, ya que es considerada ruda la respuesta won't, si es que ésta se efectúa en un medio formal.

Como se puede apreciar en el segundo ejemplo, la forma negativa, se encuentra sin abreviar, ésta es la forma de responder que usualmente se emplea tanto para el discurso oral como forma escrita, es decir, puede aplicarse tanto para una conversación casual, como para un e-mail.

Existe una variante del futuro perfecto, el cual es el futuro perfecto contínuo, que por supuesto lleva al igual que las excepciones de los otros tiempos pretéritos vistos, el verbo to be en pasado participio. Been ayuda a que la oración formulada en futuro perfecto contínuo enfatize la duración de alguna actividad en progreso hasta cierto punto en particular en el futuro.

> "We use the future perfect continuous to emphasise the duration of an activity in progress at a particular point in the future" (Hewing, Martin, 2013).

Algunos ejemplos de este tiempo a continuación:

- Next month, I will have been working in the company for 25 years.
- Football fans will have been queuing at the stadium, all day to buy tickets.

Los ejemplos muestran que el énfasis está puesto en, para cuándo se habrá efectuado la acción en un futuro. En el primer caso, se comenzó con el próximo mes y en el segundo se señala que los fans estarán todo el día. Usualmente para brindar énfasis en forma oral, se realiza una pausa y para representarlo en escritura, se coloca una coma.

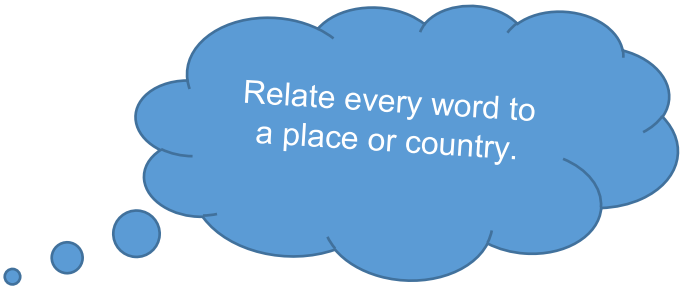
Así mismo, se puede dar la opinión o hablar de hechos ocurridos, o lugares visitados. En el mundo empresarial, las relaciones interpersonales se valoran más que nunca, ya que en un mercado tan versátil y en un medio tan competitivo, el brindar un buen servicio, ahora se perfila como una de las variables, para mantener los negocios.

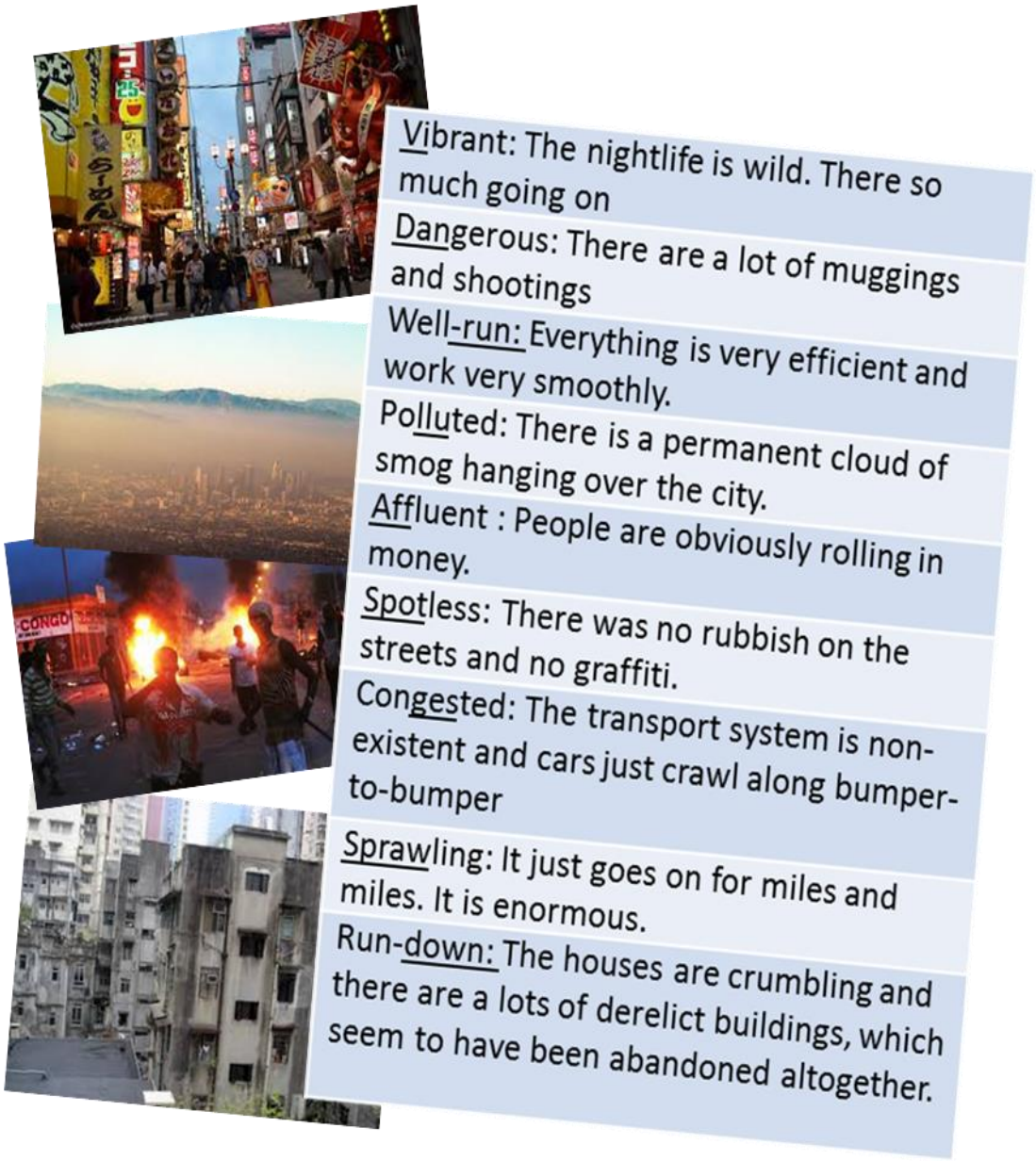
Una conversación amena relacionada con temas generales, también es bien recibida, y da la impresión de que se está informado y actualizado. Es por lo anterior, que es importante manejar vocabulario tanto global como específico.

Cuando se habla de ciudades o países, hay adjetivos que califican muy bien al o los lugares. Incluso en nuestro país, las condiciones, paisajes y sensaciones varían de un sitio a otro, incluso de comuna en comuna. Lee y aprende el siguiente vocabulario que está relacionado con la vida en la ciudad.

- Vocabulary section

New words and their stress/pronunciation related to city life.





El vocabulario posee algunas partes subrayadas, esto se debe a que es la parte de la palabra que se acentúa, es decir, se intensifica el sonido en la pronunciación. No olvides relacionar cada palabra a un lugar o ciudad, para facilitar tu aprendizaje.

2. BINOMIOS

Los binomios son expresiones idiomáticas que contienen dos palabras, sustantivas, unidas por conjunciones, usualmente *and* u *or*. El orden de los binomios está establecido, por lo que es importante conocerlos, para luego entender qué quieren decir los hablantes nativos al usarlos en diferentes contextos.

> "Binomials in linguistics are a pair of nouns joined by a word like 'and', where the order of the nouns is always the same." (Turnbull, Joanna et al, 2010).

Algunos de los binomios más comunes están unidos como se menciona anteriormente por las conjunciones and u or, otros se forman por aliteración o incluso están los formados por que riman, como se detalla a continuación con su significado:

2.1. Binomios unidos por *and*

- By and large: on the whole.
- On and off: intermittently.
- Sick and tired: annoyed or frustrated with someone or something and at the point of getting angry or losing your patience.
- Peace and quiet: freedom from noise and disturbance.
- Long and hard: think in a detailed way for a long time.
- Here and there: express that something happens in a few places but not in very many.
- Now and then: it happens sometimes, but not very often.
- Short and sweet: when something is very quick and to the point.
- Back and forth: moving first in one direction then in another.

Los binomios unidos por and, generalmente tienen un uso adverbial en las oraciones, por lo que describen la manera en que algo sucede, otra variación en uso es la de adjetivo, observa la diferencia a continuación:

- I've been studying English for about three years now, on and off.
- I can't take it anymore. I'm sick and tired of the constant noise.
- What we need is peace and quiet.

2.2. Binomios unidos por *or*

- Give or take: an amount you are talking about is not completely accurate.
- Take it or leave it: of a negotiation is your last offer.
- Sooner or later: that something will definitely happen, although it's not known when.
- More or less: approximately; almost.

En el caso de los binomios unidos por la conjunción or, el hablante se refiere a que sólo uno de los hechos ocurrirá, no ambos. Algunos ejemplos de binomios unidos por la conjuncción or son:

- I'm not going to pay more than $10 million for that. Take it or leave it.
- They will have to do something about it, sooner or later

2.3. Binomios con aliteración

> "Alliteration is the use of the same letter or sound at the beginning of words that are close together, as in sing a song of sixpence." (Turnbull, Joanna et al, 2010).

- Safe and sound: not in danger and not injured in any way.
- Rules and regulations: talk about laws, rules and legislation.
- Live and learn: to learn from the experiences that life give us.

El uso de estos binomios va relacionado con un contexto específico y que mayormente se encuentra dentro de un discurso coloquial o familiar, como los siguientes ejemplos:

- I'll give you the best advice son, live and learn
- It was the worst experience of my live, but now we are safe and sound.

2.4. Binomios que riman

- Hustle and bustle: a lot of noisy activity caused by people, usually in cities.
- Willy-nilly: randomly, haphazardly and without much planning and organization: without order.

Al utilizar los binomios que riman, se puede notar que las palabras por separado poseen un significado completamente distinto al del binomio en sí, como concepto independiente. Ejemplos en contexto de binomios que riman son:

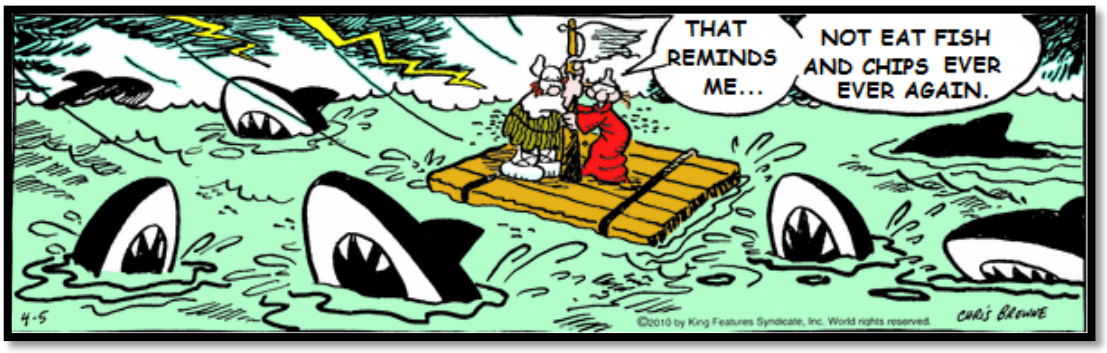
- Luis can't stand working here anymore, there's too much hustle and bustle. He will be better on the countryside, she needs peace and quiet.
- She has to decide properly the next move, not in a willy-nilly way.

En términos generales, aprender los binomios ayudará a comprender diversas situaciones, lo que brinda al estudiante las herramientas lingüísticas para mejorar cada vez, el dominio del idioma y conocimiento de la cultura angloparlante.

El discurso empleado en cada situación también va variando según el contexto y definitivamente según el énfasis que coloque el hablante en él. Es por ello, que lo siguiente a estudiar, serán las estructuras para el énfasis, las cuales irán detalladas por tips, para su mejor comprensión.

3. ESTRUCTURAS PARA EL ÉNFASIS

> "Emphasis is the extra force given to a word or phrase when spoken, especially in order to show that it is important; a way of writing a word (for example drawing a line underneath it) to show that it is important". (Turnbull, Joanna et al, 2010).



Existen ciertas palabras que ayudan a brindarle énfasis a un discurso y/u opinión. En algunos casos puede ser sólo una palabra y en otros, se necesitará de más léxico para expresar la idea completa.

Usualmente las estructuras para el énfasis, dependerán de lo que el hablante sienta que es importante destacar en la oración. En ciertas ocasiones puede ser relevante para el emisor del mensaje, la manera, el tiempo o dónde sucedieron los acontecimientos.

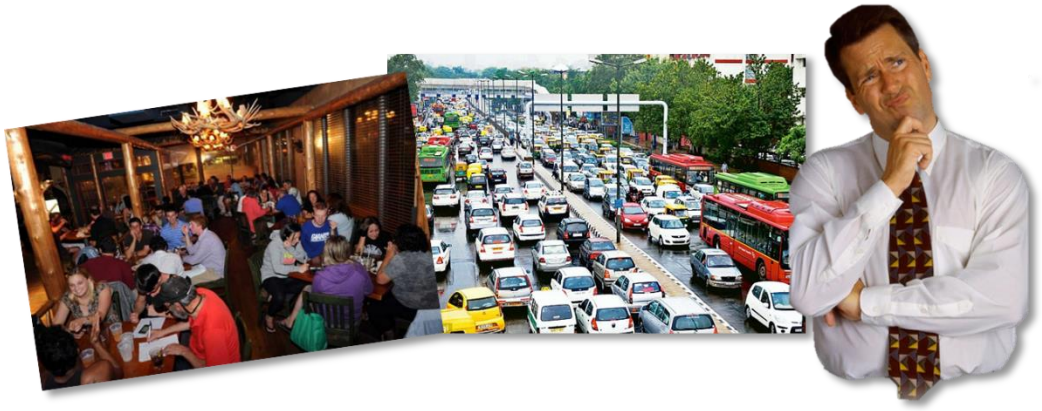
Para comprender de una manera más fácil, cómo o a qué colocan mayor énfasis los hablantes de inglés, se detallan algunos consejos, e incluso algunas de las estructuras más utilizadas a continuación:

> "Tip is a small piece of advice about something practical". (Turnbull, Joanna et al, 2010).

3.1. Tip n° 1:

Utilizar palabras que indiquen superlativo en la oración, puede ser utilizado tanto en discurso formal o informal, se pueden utilizar tanto para hablar de la ciudad, lugar en que se trabaja, almuerza, tráfico, entre otros, algunos ejemplos son:

- Appalling: (adjective) shocking; extremely bad.
  - There was appalling loss of life.
- Packed: (noun) extremely full of people.
  - This restaurant is totally packed.
- Crawl: (verb) in traffic/train to move slowly.
  - Time crawled by.
- Stink: (noun) a lot of trouble and anger about something.
  - The idea stinks.



3.2. Tip n°2:

Otra forma de enfatizar situaciones es incluir adverbios de manera. También se utilizan para describir a personas, lugares y cosas.

- Incredibly: extremely, in a way that is very difficult to believe.
  - The Director looked incredibly smart with that presentation.
- Modern: related to the present time or recent times.
  - A modern, well equipped office.
- Ridiculously: very silly or unreasonable thing or situation.
  - He arrives to the office ridiculously early.
- Expensively: costing a lot of money.
  - There are other restaurants where you can eat less expensively.
- Honestly: used to emphasize that what you are saying is true.
  - I don’t mind, honestly
- Seriously: used at the beginning of a sentence to show a change from joking to being more serious.
  - Are you seriously suggesting that I must pay now?

3.3. Tip n° 3:

El repetir algunas palabras, también ayuda a destacar partes del discurso, aunque es mucho más común observar esto en discurso informal o en lenguaje coloquial, familiar. Algunos ejemplos son:

- It was really, really nice, para señalar que alguno estuvo muy pero muy agradable.
- I walked miles and miles, para señalar que camine por mucho, mucho tramo.

3.4. Tip n° 4:

También el uso de la preposición like, (como) mejora la forma descriptiva del discurso.

- You act like crazy, indica que actúas como loco.
- Living like there's no tomorrow, el vivir como si no existe un mañana, se utiliza frecuentemente para indicar que alguien disfruta mucho de la vida, ya sea en fiestas o practicando deportes extremos. Es muy frecuente encontrar marcas relacionadas con esta frase.

3.5. Tip n° 5:

En escritura, las palabras más utilizadas para enfatizar son, surely, yet, y besides.

- Surely: para indicar que no existe duda, o señalar que algo es verdad, especialmente cuando se sabe que habrá gente en desacuerdo.
- Yet: utilizado para enfatizar que un hecho es sorpresivamente dado, junto con lo que se acababa de mencionar.
- Besides: dar una razón adicional y a menudo enfatiza el argumento final decisivo.

3.6. Tip n° 6:

Finalmente, otra opción que existe para enfatizar un discurso, es la estructura para el énfasis, la cual se obtiene siguiente el patrón que a continuación se ejemplifica y que se encuentra subrayado.

- What thing + verb phrase + be + that…
  - What bothers me is the fact that she is not elected.

- The thing that + verb phrase + be + the number of…
  - The thing that bothers me is the numbers of cars on the streets.

- One thing that + verb phrase + be + the way that…
  - One thing that bothers me is the way that she is not working properly.

- What + verb phrase + be + the way that…

- What I love most is the way that he talks to people.

Esta estructura permite que las variantes sean múltiples. Dependerá de lo que se quiera enfatizar en cada situación y según el contexto en que se encuentre, el uso y la combinación que se emplee. La palabra “thing” además da para comunicar un sin número de ideas y/o situaciones. Por lo que será el próximo contenido a estudiar.

INGLÉS AVANZADO I

UNIDAD I

SOCIEDAD Y CULTURA.

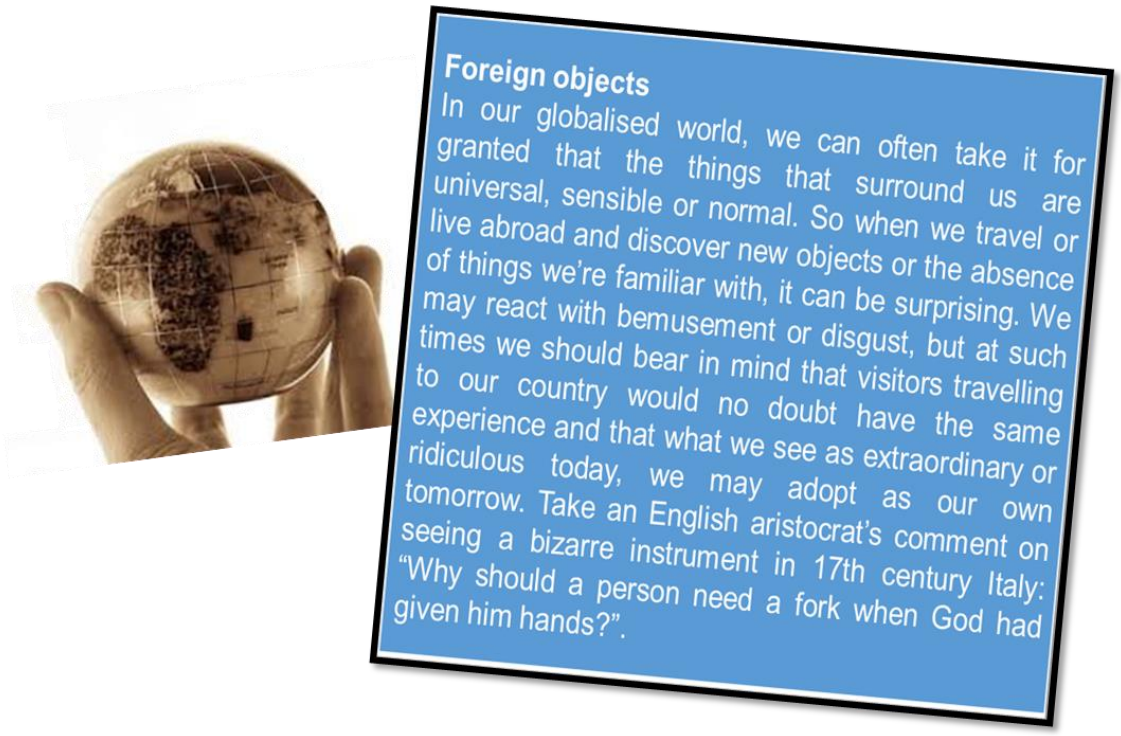
4. EXPRESIONES CON THING

> "Thing is an object whose name you do not use because you do not need to or want to, or because you do not know it.
>
> Things [plural] objects, clothing or tools that belong to somebody or are used for a particular purpose". (Turnbull, Joanna et al, 2010).

El uso de "thing" cuestión o cosa, denomina una gran variedad de elementos, temáticas e incluso expresiones idiomáticas propias de algunos países de habla inglesa, que son muy parecidas a las nuestras. Aunque esto no ocurre en todo el mundo, se puede observar como dentro de un mismo continente, la sociedad y cultura de distintos países varían.

Al conocer otras culturas, ya sea por haber viajado de vacaciones, negocios o el verlo por televisión, se percibe claramente que incluso algunos objetos de casa, son diferentes e identifican la cultura nacional, otras aristas tales como la religión, clima, familia, vida cultural, entretención, crimen y política también varían en cada nación en cada continente.

El siguiente texto Foreign objects, señala que estamos tan inmersos en nuestro mundo globalizado que se toma por sentado que las cosas que nos rodean son de orden universal. Pues bien, el uso the things en la segunda línea y of things en la quinta línea, ¿se refieren a lo mismo?, ¿qué querrá decir cada uno?.



Como hace referencia el extracto anterior, existen elementos que cambian o no están presente en todas las partes del mundo, tal como la electricidad o internet. Piensa si conoces algún objeto o elemento genérico que se pueda relacionar con un país o cultura específicamente.

Una cultura emblemática es la británica y ésta posee "things" que la distinguen dentro del resto ya sea en literatura, música, artes, moda, religión, etc. Algunas de los elementos que los diferencian mundialmente son:

- God save the queen: national anthem
- Fish and chips: typical British food
- Curry: most popular food in Britain
- Kilts: Scottish people wear them.
- The Costa del Sol in Spain: very popular holiday destination for Britons.
- Ballet: classical dance form that is still highly regarded in UK.
- Hip-hop: popular contemporary dance/ music/ culture/ fashion, from the 1980s in UK.
- Football: very popular sport in UK
- Bowler hats: old fashioned hats men used to wear in UK.
- Shakespeare: very famous British writer, born in Stratford-on-Avon.
- Islam fastest growing religion in UK.
- Punk: music/ fashion / culture rebelling against authority, which emerged in UK in 1970s
- Cricket: traditional British sport.
- Harrods: world famous luxury department store in London.

- Car boot sales: popular, informal, form of market where people come together to sell their old things, mainly household/ garden items and clothes.
- St. George's Day: day to celebrate England's national saint- not a public holiday.
- Easter: one of the major Christian festivals of the year.
- Jamaica: Jamaica population celebrates once a year at the Notting Hill Carnival in London.

- Vocabulary section

New words, and their stress/pronunciation related to household things.

El vocabulario posee algunas partes subrayadas, esto se debe a que es la parte de la palabra que se acentúa, es decir, se intensifica el sonido en la pronunciación. No olvides relacionar cada palabra con una cosa (objeto) de la casa, para facilitar el aprendizaje.

5. WOULD

"We use would [for the past] to talk about- characteristic behavior or habits, thing that were always true. In speech, we can stress would to criticize people's characteristic behavior or habits". (Hewing, Martin, 2013)

"Would is used [2]for talking about the result of an event that you imagine. [3]For describing a possible action or event that did not in fact happen, because something else did not happen first." (Turnbull, Joanna et al, 2010).

Would tiene una amplia gama de usos, por lo que cada uso llevará al menos un ejemplo que clarifique su función en esta unidad. Sin embargo, no se debe olvidar que ésta palabra es un verbo modal y que siempre irá acompañando a un verbo principal en cada situación.

A menudo se utiliza la palabra *would* como el pasado de will, cuando se reporta que alguien ha dicho o pensado algo, para hablar en relación al resultado de un evento que se ha imaginado, para brindar opiniones de forma educada, si se tiene certeza absoluta del tema o si bien se está renuente de decir lo que se piensa.

Este verbo auxiliar hace sonar las ideas u opiniones más tentativas de lo que realmente son. Además se puede negar información o hablar de lo que una persona se rehusó a llevar a cabo en el pasado, sin parecer irrespetuoso o fuera de lugar. También puede ser utilizado para hacer invitaciones, expresar deseos, dar incluso consejo o para decir lo que se ama, odia, se disfruta, gusta, etc., en determinadas situaciones.

Para una mejor comprensión, se detallan los usos más frecuentes a continuación:

5.1. To make statements sound more tentative.

Para manifestar una afirmación que suene mucho más tentativa de lo que realmente es. Se utiliza would o la abreviación 'd. Éste verbo modal solo puede ser abreviado si el sujeto es un pronombre personal Luego, y como se observa en el ejemplo, el verbo principal, se mantiene en infinitivo. La traducción al español es de terminación _ría para el verbo principal.

- I'**d** have to say no to that offer, though it's very kind of you.

Yo tendría que decir que no a esa oferta, aunque es muy amable de su parte.

- I**'d** not say it's a great film or anything.

Yo no diría, es una gran película ni nada.

Al negar la información, la partícula not, se encuentra entre el verbo modal y el verbo principal. Sin embargo existe la forma corta de la opción would not, wouldn't, y ésta última se encuentra normalmente en instancias en las que se destaca en el discurso oral, la opinión contraria del hablante.

- I **wouldn't** say it's a great film or anything. But you could tell me your opinion later.

Yo no diría, es una gran película o nada. Pero tú podrías darme tu opinión más tarde.

- I **wouldn't** expect them to arrive earlier than five. But who knows.

Yo no los esperaría a que llegaran antes de las cinco. Pero quien sabe.

5.2. To make polite request and offers and to ask for permission.

Como se mencionó anteriormente, el uso de este modal, nos permite preguntar, ofrecer o consultar por permiso, en contextos más formales y casi siempre se emplea para crear el ambiente para obtener una respuesta afirmativa. Para comprender en español, estos requerimientos, se incluye la terminación _ría al verbo principal de la oración.

La estructura para este punto, es comenzar la interrogante con el verbo auxiliar Would, luego el sujeto seguido del main verb, o verbo principal, para realizar formalmente la petición. Como se observa en los siguientes ejemplos.

- **Would** you mind passing me that book?
- **Would** you mind if I left early today?
- **Would** you care to try again?, please.

Es de suma importancia, que para el uso de este punto, las peticiones vayan acompañadas de las palabras, por favor (please), y gracias (thanks, thank you).

5.3. To talk about actions that happened regularly in the past.

Would toma la forma pasada del auxiliar will, por lo que este punto, se refiere a cuando se comunican ideas que ocurrieron regularmente en el pasado. Nuevamente si se abrevia la palabra modal, en la afirmación será con ’d, y para la negación wouldn’t.

Para este punto, la terminación en español es _aba, o _ábamos para el verbo principal y la variación depende de la persona gramatical que haya efectuado la acción en el pasado. Por lo que es común ver o escuchar que ésta cláusula se relaciona con el pasado simple, al ser relatados los sucesos.

- We used to go to Wales every summer. We**’d** stay with my uncle and aunt and we’d go swimming in the sea every day. It was great!

Nosotros solíamos ir a Gales cada verano. Nos quedábamos donde mi tío y tía e íbamos a nadar en el mar cada día. Era fantástico.

- At school she **would** always sit quietly and pay attention.

En la escuela, ella siempre se sentaba calladamente y prestaba atención.

5.4. To talk about imaginary or hypothetical situations in the past or present.

Situaciones imaginarias o hipotéticas en el presente o pasado, son usuales con el auxiliar ya mencionado, ya que tiene una estrecha relación con la estructura gramatical de los condicionales segundo y tercero, que serán vistos en mayor detalle más adelante.

En todo caso, esta variable puede ser detectada, ya que va acompañada dentro de la oración por la conjunción si, o en inglés, if, que representa que la oración en sí es irreal. La traducción de would para este punto en particular es la de habría o habríamos, dependiendo de la persona gramatical que realiza la acción, junto al verbo principal correspondiente. Como se observa en los siguientes ejemplos.

- I **would**'ve gone crazy if that had happened to me.

Yo me habría vuelto loco, si eso me hubiera pasado a mí.

- It is lucky you weren't there. You **wouldn't** have enjoyed it.

Es una suerte que no estuvieras ahí. Tú no habrías disfrutado de eso.

- I **would** help you if I was free, but I've got a lot on, today.

Yo te habría ayudado si estaba libre, pero estoy con un montón de cosas hoy.

Para expresar estas situaciones imaginarias o hipotéticas, la estructura gramatical varía, como se observa en los dos primeros ejemplos al utilizar la combinación de would+have+main verb, el verbo principal debe ir en pasado participio, para cambiar su estado a irreal, ésta materia se detalla más adelante, dentro del contenido de los condicionales.

5.5. To report speech/ thoughts/ ideas

Al reportar situaciones, pensamientos o ideas, se mantienen las estructuras anteriores, es decir, el modal auxiliar, would, acompaña a un verbo principal. Ahora bien, una característica distintiva de este punto, es que se está brindando mayor información de la situación en general, para crear un ambiente empático, en el cual, el receptor del mensaje, comprenda los pensamientos, ideas o discurso en general, que se quieran transmitir.

La traducción de would, en estas oraciones, que reportan formas de pensar o ideas, son de terminación _ría o _ríamos en el verbo principal, y al igual que los otros puntos, esto irá variando, dependiendo de la persona gramatical que ejecute la acción. No se debe olvidar que el main verb, o verbo principal, se encuentra siempre en infinitivo. Algunos ejemplos son:

- I knew that **would** happen.

Yo sabía que pasaría.

- I thought they**'d** probably end up getting married.

Yo pensé, que probablemente terminarían casándose.

- He promised he**'d** pay me back, but he hasn't done yet!.

Él prometió que me pagaría de vuelta, pero él aún no lo ha hecho.

Como se observa en los ejemplos anteriores, existe una breve contextualización, que refleja, en qué estaba la situación, antes de que se brinde o reporte el discurso, pensamiento o idea. Introducciones tales como, yo sabía, pensé, y él prometió, ayudan al receptor del mensaje, a entender el ambiente, en el que suceden o se desarrollan los hechos.

5.6. To talk about the refusal of people or things to do, in the past.

Para señalar que personas o cosas se rehusaron a realizar ciertas acciones en el pasado, o bien se negaron a llevar a cabo lo que uno quería que hicieran, se utiliza el auxiliar would en negación, es decir, would not o would'nt dentro del contexto. De esta manera, queda claro que aunque el hablante deseaba determinada situación, ésta no fue realizada, como por ejemplo:

- I begged her to stop crying, but she **wouldn't**.

Le rogué que parara de llorar, pero ella no habría de hacerlo.

- The elevator just **wouldn't** work

El ascensor solo no habría funcionado.

- The window just **wouldn't** open

La ventana solo no habría de abrir.

El uso de este punto, no es frecuente en nuestro país, ya que limitamos la negación para una acción terminada a pasado simple, es decir, con el verbo auxiliar did not, didn't, por ejemplo: cuando contamos que vimos una película en el cine, la expresión más frecuente es, fui al cine, y no he ido al cine, de todas formas no estaría incorrecta l expresión, solo que limitamos la acción a un acontecimiento ya finalizado. Pero es importante conocerlo como cultura general, ya que es una expresión real para otros hispanoamericanos.

5.7. Use I wish + verb to complain about certain things.

Finalmente, otro uso del verbo modal would, es para expresar reclamos a un tercero, por cosas que hace o no regularmente y que desagradan al hablante. Para lograr esto, no se debe olvidar el verbo wish, que actúa como un ojalá dentro de la oración y que además obliga a utilizar el verbo que le siga en pasado, algunos ejemplos son:

- I wish you **wouldn't** say things like that!

Ojalá no hubieras dicho cosas como esa!

- I wish he**'d** just call me when he's going to be late.

Ojalá él solo me llamara cuando vaya a llegar tarde.

En ambos ejemplos, se observa claramente que las acciones son algo frecuente o ya se llevaron a cabo y al hablante le provocan desagrado, ya sea porque le hayan dolido las cosas que le fueron dichas o como en el segundo ejemplo, la frecuencia de llegar tarde del sujeto es recurrente y además no comunica que lo hará.

El ser humano, necesita comunicar emociones, situaciones que le agradan o desagradan, opinar de los otros, sean famosos, conocidos o no, discutir y/o argumentar acerca de temas en común. Gracias al auxiliar recién estudiado, se pueden llevar a cabo todas estas circunstancias.

El siguiente recuadro está relacionado con la interacción entre las personas y acerca de cómo dan su impresión de otros individuos a un tercero. Es relevante señalar que dependerá del contexto y la entonación en que se expresen estas ideas, el saber si la descripción es positiva o negativa.

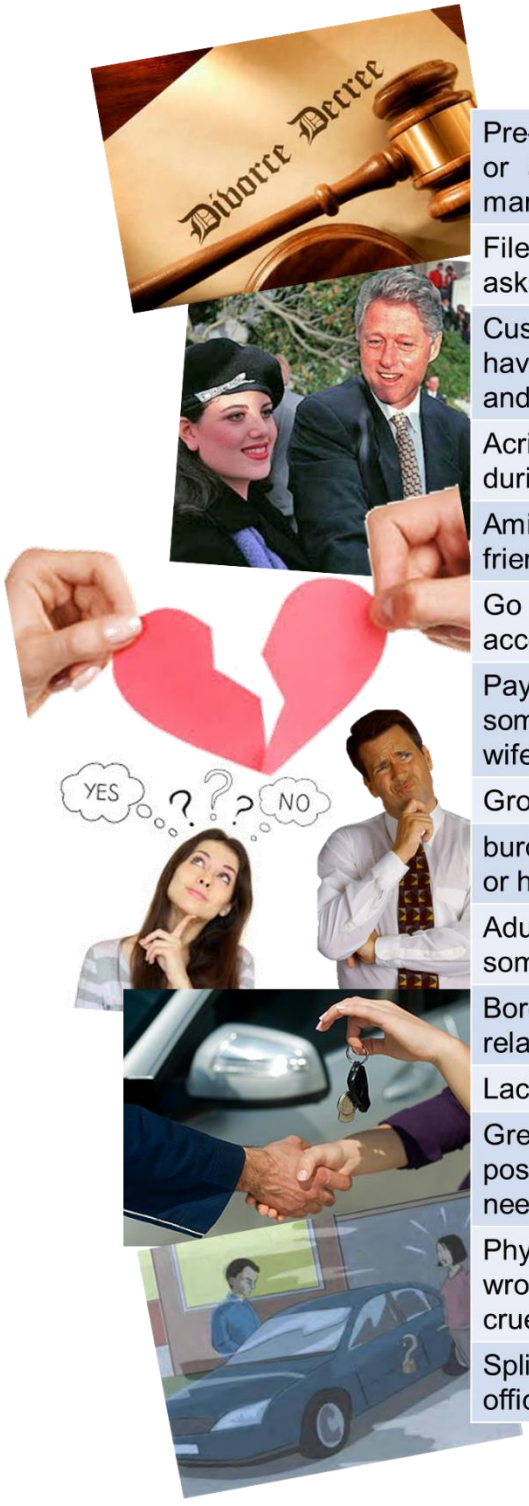
He/She seems really nice bright and chatty
He/She is very talkative person
He/She strtikes me as a bit of a slacker
He/She comes across as a really decent person
He/She is a direct guy/girl /sir/lady.
He/She is so kind
He/She seems so smart
I get the impression he's/ she's very principled
I get the feeling he's /she's such a good person
He/She seems really absent-minded
He/She is absolutely incompetent
He/She seems really snob
He/She is so bitchy
He/She seems a laid-back person
He/She seems a thick-skinned person

Si bien se opina siempre de las personas, como visten, qué hacen, y que no. Uno de los temas que más se comentan y dan de qué hablar son los relacionados con el matrimonio y divorcio.

Toda relación que termina comienza con los supuestos vistos, tales como los reclamos a un tercero, por cosas que hace o no regularmente y que desagradan a la persona que tolera la situación.

- Vocabulary section

New words, related to divorce.



Pre-nuptial agreement: an arrangement, a promise or a contract made with somebody before get married.
File for divorce: when someone officiallly starts and asks for the divorce to happen.
Custody: if someone has custody of a chil, they have the right to care of the child after the divorce, and ask money for the kid.
Acrimonious divorce: involves a lot of arguing during the process
Amicable divorce: when is done or discussed in a friendly way
Go through: if a legal decisión goes through, it is acceptedor approved
Pay maintance: is an amount of money that someone pays regularly to their former husband or wife after a divorce.
Grounds for divorce: are the reasons for doing it
burden: is something that you are responsable for or have to deal with, like the burden of housework.
Adultery: sex between a married person and somebody who is not their husband or wife.
Boredom: the state of feeling bored in the relationship
Lack of physical intimacy
Greed: a strong desire for more wealth, possessions, power, money, etc., than a person needs.
Physical abuse: to use knowledge unfairly or wrongly against another person. Or be treated in a cruel or rude way.
Split: if there is a Split between people they officially separate.

No olvidar relacionar cada palabra con un evento que se haya observado, para facilitar el aprendizaje.

6. PHRASAL VERBS

"A phrasal verb is a verb combined with an adverb or a preposition, or sometimes both, to give a new meaning" (Turnbull, Joanna et al, 2010).

Se conocen como frases verbales, a un verbo que junto a un adverbio y/o a una preposición poseen un solo significado como un todo, y no como partículas de una oración con significados propios. Algunas veces el uso de las phrasal verbs son literales y otras idiomáticas. Es por eso, que es importante reconocerlas en diversos contextos, ya sea de forma escrita u oral.

Existen cuatro tipos de phrasal verbs, las que se detallan a continuación:

6.1. Verb + particle (no object)

Esta combinación permite que la frase verbal, al no tener un objeto en la estructura, pueda utilizarse de forma literal o idiomática, como en los siguientes ejemplos.

- He took his coat and **went out.**

Went out, actúa de forma literal ya que el sujeto de la oración tomó su abrigo y salió.

- I didn't put enough wood on the fire and it **went out**.

Went out actúa de forma idiomática, ya que yo no puse suficiente leña al fuego ésta se apagó.

- Ejemplos con significado literal
  - **Sit down**.
  - She **stood up** and **walked out**.
  - Please, **go away**

- Ejemplos con significado idiomático
  - The marriage didn't **work out.** (it means with no succeed)
  - Our plans **fell through** (it means they fail)

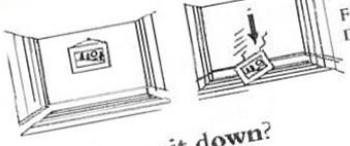
in

- Ann opened the door of the car and **got in**. (= **into** the car)
- I waited outside the house. I didn't **go in**.

out

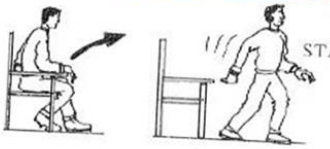
- The car stopped and a woman **got out**. (= **out of** the car)
- I went to the window and **looked out**.

down



- Would you like to **sit down**?
- The picture **fell down**.
- **Lie down** on the floor.

up



- He **stood up** and left the room.
- I usually **get up** early. (= get out of bed)
- We **looked up** at the stars.

on

- The bus arrived and I **got on**.

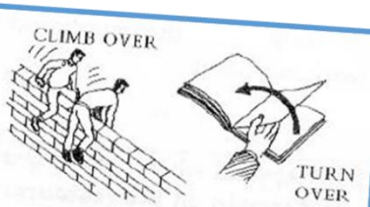
off

- Be careful! Don't **fall off**.

round (*or* **around**)

- Somebody shouted my name, so I **looked round** (*or* **around**).
- We went for a long walk. After six miles we **turned round** (*or* **around**) and went back.

over



- The wall wasn't very high, so we **climbed over**.
- **Turn over** and look at the next page.

away *or* **off**

- The thief **ran away**. (*or* … **ran off**)
- Ann got into the car and **drove away**. (*or* … **drove off**)

be/go away (= in/to another place)

- Ann has **gone away** for a few days.

back

- We went out for dinner and then **went back** to our hotel.
- Go away and don't **come back**!

be back:

- Ann is away. She'll **be back** on Monday.

6.2. Verb + particle + object (separable)

Al ser separable este tipo de phrasal verb, permite que el objeto, ya sea sustantivo o pronombre, pueda ir entre el verbo y la partícula. Sin embargo, si el objeto de la oración es un pronombre, éste siempre va entre el verbo y la partícula.

El significado puede ser para este tipo, tanto literal como idiomático, como se observa a continuación:

- I **put up** the picture
- I **put** the picture **up**.

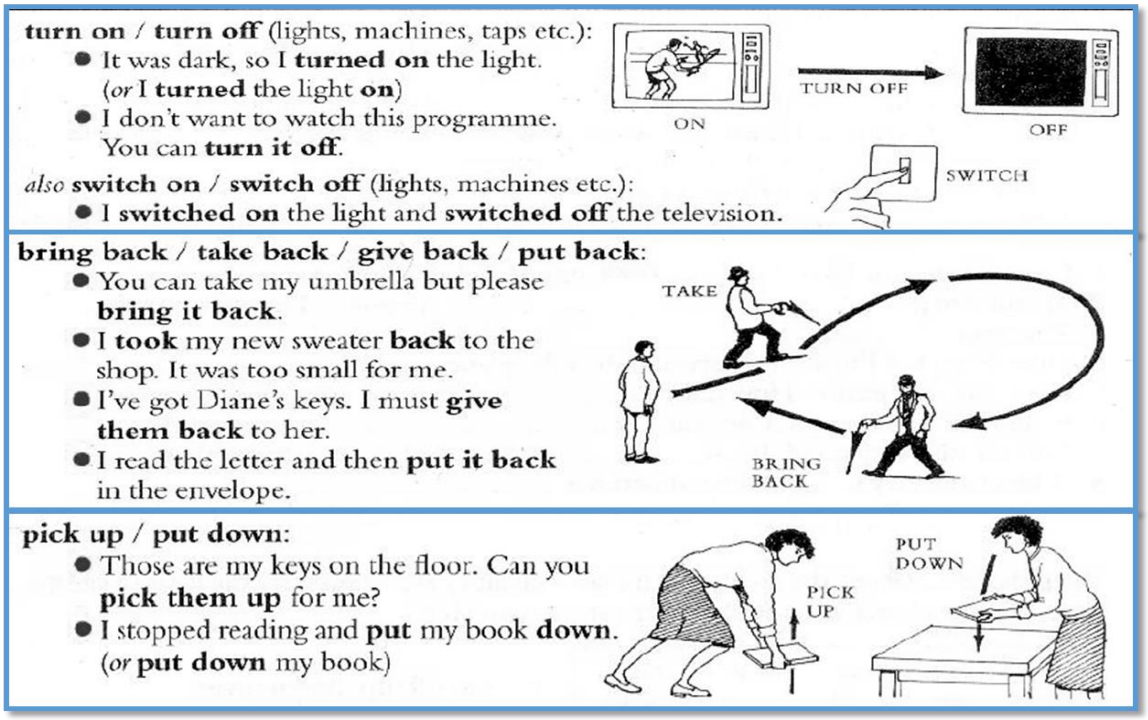
En ambos casos, la pintura se colgó, es decir, uso literal de la frase verbal.

- I **put up** my sister.
- I **put** my sister **up**.

Uso idiomático del phrasal verb, que quiere decir, que yo le brindé comida y un lugar donde dormir por una noche o algunos días a mi hermana.

- Ejemplos con significado literal
  - The waiter **took away** the plates.
  - Don't **through** it **away**.
  - They are **pulling** that old building **down**.

- Ejemplos con significados idiomáticos
  - I **put off** the meeting (it means postpone)
  - **Don't let** me **down** (it means no disappoint)



6.3. Verb + particle + object (inseparable).

A diferencia de la frase verbal anterior, en este caso, no es posible separar las partículas, ya que poseen un orden determinado. El objeto, ya sea pronombre o sustantivo, siempre va luego de la partícula. También existen usos literales e idiomáticos, como a continuación de detalla:

- She **came across** the room.

Uso literal, ya que ella cruzó la habitación.

- She **came across** an old friend while she was out shopping.

Ejemplo de uso idiomático, ya que ella se encontró casualmente con un viejo amigo, mientras se encontraba de compras.

- Ejemplos con significado literal.
  - I'm looking for Jane.
  - They ran across the park.
  - We drove past them.

- Ejemplos con significado idiomático.
  - I'll look after it for you. (it means, care for)
  - She takes after her father (it means resemble in features, character or disposition)
  - He never got over the death of his wife. (it means recover from)

6.4. Verb + particle + particle + object

Este tipo de frase verbal se diferencia de las otras, al estar compuesto por dos partículas, las cuales son la mayor parte del tiempo adverbio y luego preposición. Además casi siempre, representan uso idiomático al estar juntas, y el objeto de la oración no puede cambiar de posición. Algunos ejemplos son:

- I **get along** very well with my boss.
- I'm **looking forward to** it.
- How can you **put up** with that noise?.

- Vocabulary section

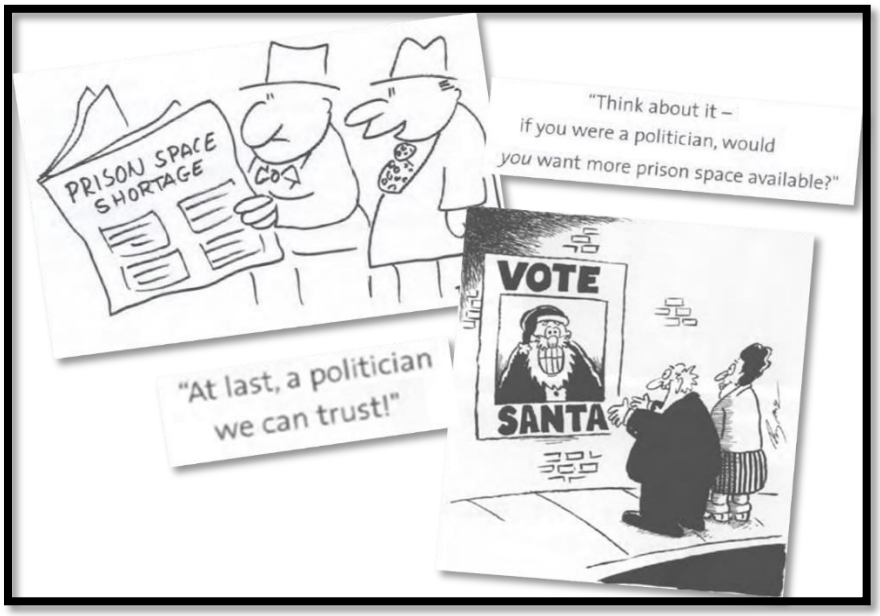
Come of: to be the result of something.
Get on: used to talk or ask about how well somebody is doing in a particular situation.
Channel into: to direct money, energy, ideas, feelings, etc., towards a particular thing or purpose.
Put up with: to accept somebody or something that is annoying, unpleasant,etc., without complaining.
Single out: to choose somebody or something from a group for special attention.
Go through: if a law, contract, etc., goes through it officially accepted or completed
Go away: to leave a person or place.
Put down: (1)to make somebody or feel stupid especially in front of other people. (2) To write something. (3)To pay part of the cost of something.
Get out: (1)of something is to become known. (2)To produce or publish something. (3)To leave a place, especially in order to visit other places, meet people,etc. (4)To avoid a responsability or duty.

7. CONDICIONALES

> "Conditional [only before noun] expressing something that must happen or be true if another thing is to happen or be true" (Turnbull, Joanna et al, 2010).

Los condicionales brindan la posibilidad de expresar situaciones reales o irreales, sólo con el uso de una simple palabra, la conjunción *If*, como se puede observar más adelante en los ejemplos, usualmente se utiliza una coma cuando se comienza con *If-clause*.

Estas situaciones se dan tanto en ambientes cotidianos como formales, pero sobre todo en contextos políticos, en los que los postulantes a cargos animan y llaman a la ciudadanía a votar por ellos, presentando promesas de campañas para ser electos. Usualmente en los discursos políticos son el zero y first conditional, los más utilizados.



Si se habla de propuestas en el mundo político, también se deben pensar en las consecuencias de los actos y de las promesas que tarde o temprano se deben cumplir. Por lo general depende del punto de vista del hablante, ya que es el emisor del mensaje que asume que un resultado se convierta en una verdad latente o permanezca en un anhelo o sueño.

Se puede hablar de consecuencias de una condición usando el condicional cero o primero, incluso algunos verbos modales son posibles, según cuanta certeza se tiene del

resultado. Entre mayor certeza, a veces la cláusula de If, está implícita, es decir, habrán ocasiones, en las que no es necesario ni escribir el supuesto.

Dependiendo de lo que se describa, ni las conjunciones 'If', ni 'Unless' serán necesarias, para comunicar el resultado de situaciones o afirmaciones en general. Existen palabras que ayudan a que esto ocurra, y entre ellas se encuentran algunos verbos:

Compound: if something compound a problem, it makes it worse.|
Undermine: to undermine something means to make it weaker or less successful
Trigger: if something triggers an action, it makes irt happen
Devastate:to completely destroy a place, area, or to make somebody feel very sad and shocked
Benefit: money provided by the government to people who need financial help because they are unemployed, ill, etc.
Bankrup: without enough money to pay what you owe.
Curb: if you curb something, you control it or limit it.
Lead:to go with or in front a person to make them go in the right direction.
Discourage: to make somebody feel less confident or enthusiastic about doing something.
Boost: to make something increase, or become better or more successful.

Para que un partido lidere las encuestas, requiere de una persona apta para el cargo, que pueda ser confiable para un pueblo votante, es decir, debe poseer ciertas características que sobresalgan del resto de postulantes al mismo puesto. El candidato perfecto, debe tener atributos específicos, una esencia particular y tratar obviamente de ocultar sus defectos.

El siguiente check list, señala algunas de las cualidades que los políticos debieran tener. Trata de relacionar el vocabulario con personajes políticos conocidos, de esta forma será más fácil aprender el vocabulario.

Los temas contingentes siempre dan de qué hablar y una forma de opinar demostrando si se está a favor, contra, o incluso si no se sabe mucho acerca del tema en discusión, es ideal comenzar con algunas de las siguientes frases:

- I'm a huge fan of the idea.
- I don't know where a stand, really.
- I'm totally against it.
- I think the negatives far outweigh the positives.
- I can't pass judgment, I don't know enough about it.
- It's a good idea in theory, just not in practice.
- I am in favour. I just have some slight reservations.
- I have some major doubts about it.
- It's OK in principle. I just think it's unworkable.
- I'm completely opposed to it.
- It's not without problems, but on the whole I like it.
- I'm totally in favour of it.

Como se mencionó anteriormente, existen varios patrones que ayudan a saber si una situación es cierta o irreal. Para su mejor análisis, los condicionales están divididos desde los que expresan reales posibilidades hasta los que no.

7.1. Zero conditional

Este condicional se utiliza para señalar que una situación es siempre verdadera o real, ya sea que haya ocurrido en tiempo pasado, se efectúe en presente o sea una realidad para el futuro, y que se tiene completa certeza que ocurrirá.

The video **pauses**, **if** you **click on** pause button.
If you **don't pay** the bill by Friday, the company **will** cut the services immediately.

7.2. First conditional

Expresa una posible condición y su probable resultado en tiempo futuro. Para esto es necesario que se combine la estructura gramatical del tiempo presente, es decir, verbo en presente y con su respectiva conjugación según la persona gramatical, junto con la del tiempo futuro, verbo modal will.

- Forma afirmativa y negativa

If I **find** your wallet, I **will** let you know.
I **will** let you know **if** I **find** your wallet.

Como se observa en ambos casos, el condicionante if, va acompañado del verbo conjugado en tiempo presente y el resultado de la acción, se encuentra expresado con el modal de futuro, will, obviamente este verbo auxiliar mantiene el verbo principal en infinitivo.

Frecuentemente al comenzar con el condicional if, en el texto se coloca una coma, que representa la pausa en discurso oral. A diferencia de si se comienza con el resultado de la acción, este no lleva coma en escritura, pero de todos modos implica una pausa al hablar.

If you **lose** your ticket, you **will not (won't)** be able to go.
You **will not (won't)** be able to go **if** you **lose** your ticket.

Para negar el resultado, se hace uso del auxiliar will junto con la partícula not, la palabra entre paréntesis, equivale a la forma corta de la unión de ambas palabras.

- Forma interrogativa

What **will** you do **if** you **don't find** a flight?
If there **is** not a hotel, where **will** you stay?

7.3. Second conditional

Se utiliza para situaciones irreales con su probable resultado. La situación o condición en general, es, imposible, imaginaria, o contraria a los hechos reales conocidos hasta el momento, el condicional está pensado en futuro, pero no representado por el verbo modal will, sino por su pasado, would. Como se observa a continuación:

- Forma afirmativa y negativa

If I **were** multi-millionaire, I **would not** (**wouldn't**) have to work so hard.
My father **would kill** me **if** he **could** see me now. But he can´t cause he's dead

El condicional if va acompañando al verbo principal en pasado simple y el resultado se expresa con el modal would, que transforma el verbo principal del resultado a tiempo infinitivo. Para la negación, es posible abreviar la unión de would y not, como se observa en el paréntesis.

Al igual que los otros puntos, para la escritura se separa el condicionante, If con una coma, del posible resultado y esto equivale a la pausa en el discurso oral.

Si la negación se encuentra dentro de la cláusula If, el auxiliar a utilizar debe ser el del pasado simple, did, más la partícula not, o de forma abreviada como se observa en el ejemplo a continuación, además no se debe olvidar que este auxiliar se utiliza para todas las personas gramaticales de igual manera.

I'**d give up** my job **if** I **didn´t like** it so much.
If I **saw** a ghost, I **wouln't talk** to it.

- Forma interrogativa

What **would** you **do if** you **were** rich?
If you **needed** help, who **would** you **ask**?

En el caso de las preguntas, se puede comenzar con el condicionante o con el posible resultado, sin dar la respuesta, sino más bien, dirigir la respuesta que se espera obtener a través del énfasis del comienzo de la interrogante.

7.4. Third conditional

A diferencia de los otros condicionales antes mencionados, el tercero, expresa la condición en un pasado que no sucedió, y es por eso que la situación es irreal, imposible de llevarse a cabo. La estructura gramatical en la condición es pasado perfecto, visto anteriormente en semana 1, y el resultado va conformado con algún verbo modal, tal como would, más el verbo *have,* que no cambia con los pronombre he/ she/ it, junto a un verbo principal, en pasado participio.

- Forma afirmativa y negativa

If I **had** won the lottery, I **would have bought** a big house in the beach.
If Sheyla **hadn't seen** the advertisement, she **wouldn't have got** a new job.

- Forma interrogativa

What **would** you **have bought if** you **had won** the lottery?
If Sheyla **hadn't seen** the advertisement, I **would have got** the job?

Algunos verbos modales son: Might, Should, Can and May y son utilizados frecuentemente en el tercer condicional, por lo que es relevante recordar que cada vez que se utiliza un verbo modal junto al verbo have, el verbo principal que le sigue se encuentra en forma infinitiva.

Otra forma de crear un condicional, es con la palabra Unless, conjunción que significa A menos que, algo suceda tendrá un determinado resultado. Y puede ser utilizado en varios

de los puntos anteriores, reemplazando a la conjunción If. Como se ejemplifica a continuación:

- Zero conditional
- You can't travel on this train unless you have a reservation.
  Tú no puedes viajar en este tren a menos que tengas una reservación.

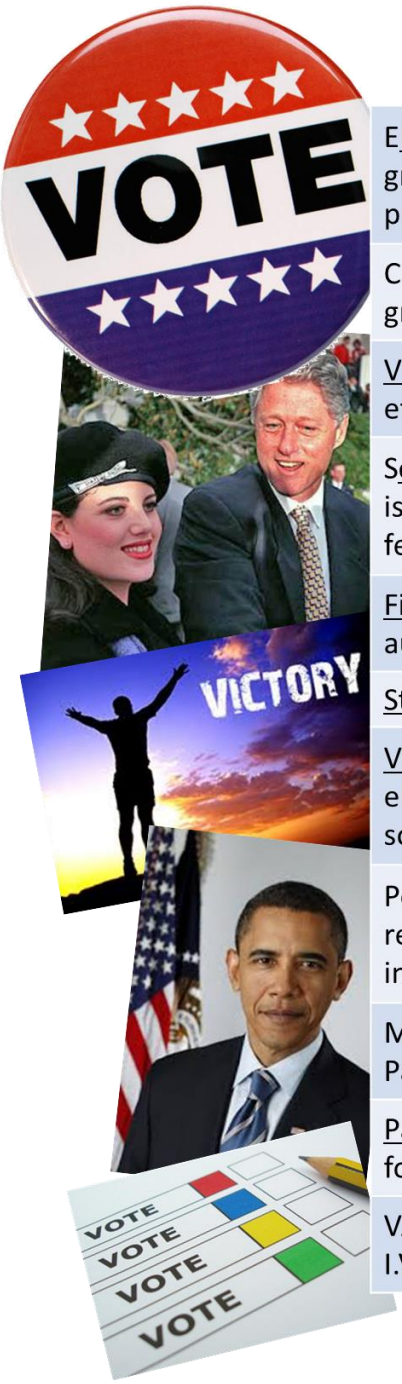
- First conditional
- Unless I have some news, I won't call you again.
  A menos que tenga algunas noticias, yo no te llamaré de nuevo.

- Second conditional
- My boss would kill me unless I had this report ready by an hour.
  Mi jefe me mataría a menos que tenga este informe listo en una hora.

- Third conditional
- Unless she hadn't seen the advertisement, I would've got the job.
  A menos que ella no haya visto el aviso, yo tendría el trabajo.

- Vocabulary section

New words, and their stress/pronunciation related to political world.



Election: the process of choosing a person or a group of people for a position, especially a political position, by voting.

Consensus: an opinion that all members of a group agree with

Victory: success in an election, a war, a game, etc.

Scandal: behavior or an event that people think is morally or legally wrong and causes public feelings of shock or anger

Figure: a person who represents something, authority, parenthood, etc.

Strike: to refuse to work as a protest.

Vote: a formal choise that you make in a election or at a meeting in orden to choose somebody or decide something.

Poll: the process of questioning people who are representative of a large group in order to get information about the general opinion.

MP: the abbreviation for 'Members of Parliament'

Party: a political organization that you can vote for in elections.

VAT: the abbreviation for 'Value Added Tax', like I.V.A for us.

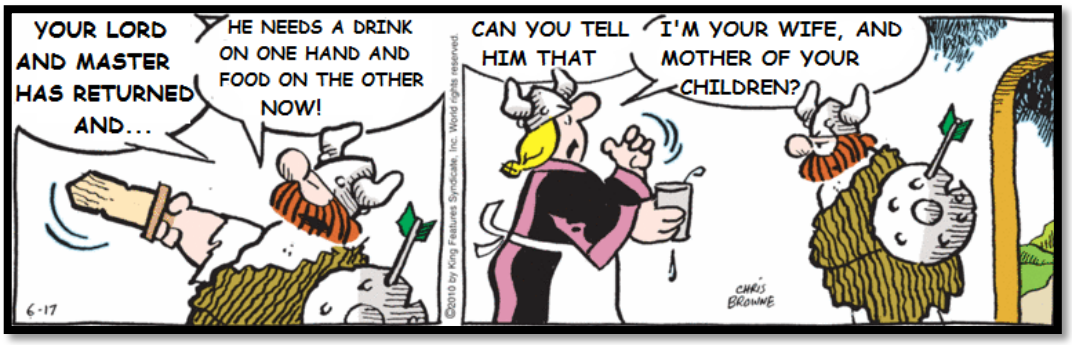
El vocabulario posee algunas partes subrayadas, esto se debe a que es la parte de la palabra que se acentúa, es decir, se intensifica el sonido en la pronunciación. No olvides relacionar cada palabra con la actualidad nacional o internacional, para facilitar el aprendizaje.

INGLÉS AVANZADO I

UNIDAD I
SOCIEDAD Y CULTURA.

8. LOCUCIONES NOMINALES

> "Noun phrases is a word or group of words in a sentence that behaves in the same way as a noun, that is as a subject, an object, a complement, or as the object of a preposition" (Hewings, Martin, 2013)



Las locuciones nominales, más conocidas en la gramática inglesa como Noun Phrases, son aquellas partículas de la oración, sea una palabra o un grupo de ellas, que nos brindan información extra del sustantivo que actúa como sujeto, objeto u objeto preposicional en una frase.

Los grupos de sustantivos son usados para decir de qué personas o cosas se están hablando, estos pueden ser el sujeto u objeto de un verbo. Pueden ser utilizados como el complemento de un link verb, tal como 'be', 'become', 'feel' o 'seem'; o luego de una preposición, a menudo son denominados objeto de una proposición.

Existen varias palabras que rodean o son parte de las noun phrases, y que brindan más información para situar o fijar un contexto en la que actúa la locución nominal. Entre el léxico se encuentran: los artículos 'the', 'a' y 'an' que anteceden por lo general a un grupo de sustantivos, aunque éstos últimos pueden actuar de manera independiente. Sin embargo existen muchas otras partículas en la oración que colaboran a dar un contexto al sujeto u objeto de la oración.

Los adjetivos son características que usualmente se encuentran delante del sustantivo y pueden ser parte de una noun phrase, a veces incluso otro sustantivo antecede a otro para brindar una categoría o distinción. Cuando un sustantivo se encuentra con apóstrofe s, en frente de otro, esto demuestra que alguien o algo pertenecen o están conectados a ese primer sustantivo.

Las noun phrases, pueden estar seguidas de adverbios, cláusulas relativas, e incluso cláusula de 'to' infinitivo, los cuales permiten que la oración esté más precisa o detallada. Uno de los adverbios más frecuentes utilizado luego de un sustantivo, es la de una frase preposicional que comienza con 'of'.

Otro léxico que otorga especificar las locuciones nominales, es el uso de números, éstos siempre se ubican luego de un artículo sea definido o indefinido y antes de un adjetivo. Los pronombres como parte de una noun phrase, en el caso de que se refiera a una persona o cosa anteriormente mencionada.

Uno de los puntos importantes a recordar, es que cada vez que se utilizan sustantivos singulares el verbo que le siga debe tomar forma singular y cuando sea plural el grupo de sustantivos, el verbo también debe ser plural, para lograr coherencia gramatical. Un ejemplo básico para concordancia de grupo de sustantivo singular sería, *his son plays* football for the school (his son= 1 varón= he). Y para un sustantivo plural, *her letter are* always very short (her letters= varias cartas= they).

Por lo general las locuciones nominales y como se mencionó anteriormente, ayudan a expandir y contextualizar al sujeto de la oración desde lo más básico hasta información más específica, y estas ayudan a expresar sentimientos y opiniones de forma contundente, dependiendo de cómo se presente la información. Como se ejemplifica a continuación:

- John Moffit **stars in 'The Dying'**.

Esta simple oración, se puede nombrar o categorizar para ir ampliando el conocimiento del sujeto u objeto de la oración.

- John Moffit, **the actor**, stars in the movie 'The Dying'.

Se pueden incluir características, tales como adjetivos o adjetivos compuestos que van separados por un guión. Los adjetivos compuestos que se forman con un número y un sustantivo, no se vuelven plurales.

- John Moffit, **the award-winning actor**, stars in the action packed movie 'The Dying'.
- John Moffit, **the 37-year-old, award-winning actor**, stars in the **three-hour, action-packed** movie 'The Dying'.
- John Moffit stars in **the three-hour, action-packed** movie 'The Dying', **now available on DVD.**

Utilizar sustantivos específicos para poder definir a otros sustantivos.

- John Moffit, the 37-year-old, award-winning **character** actor, stars in the three-hour, action-packed **road** movie 'The Dying'.

En las locuciones nominales, también están presentes las cláusulas relativas, las cuales brindan información extra, pero si los datos no definen al sustantivo, entonces se deben rodear de comas, para distinguir su función.

- John Moffit, the 37-year-old, award-winning character actor**, who** plays in his first lead role**,** stars in the action-packed road movie 'The Dying'**, which** is based on the book.

También se pueden acotar las cláusulas relativas, transformando los verbos a participio. Las terminaciones _ed reemplazan a las voces pasivas y las _ing a las activas. Como se observa en el siguiente recuadro, el uso de who y which, se elimina.

- John Moffit, the 37-year-old, award-winning character actor, **playing** in his first lead role, stars in the three-hour, action-packed road movie 'The Dying', **based** on the book.

Muchos sustantivos pueden ser seguidos por frases preposicionales. Puesto que son otra forma de evitar las cláusulas relativas, pero brindan información detallada de todos modos.

- John Moffit, the 37-year-old, award-winning character actor, *from Canada**, in** his first lead role,* stars in the three-hour, action-packed road movie 'The Dying', based on the book **by** *Tom Daley.*

Las noun phrases, pueden ser precedidas con las formas del verbo en participio (las terminaciones _ed reemplazan a las voces pasivas y las _ing a las activas), o preposiciones, es decir, si la oración comienza con alguna de las formas recién mencionadas, pasan a ser la cabecilla de la frase.

- **Following** his success John Moffit, the 37-year-old, award-winning character actor, from *Canada,* in *his first lead role*, stars in the three-hour, action-packed road movie 'The Dying', based *on the book* by *Tom Daley.*

Vocabulary section

New words and their stress/pronunciation related to feelings.

In stitches: laughting a lot
Yawn: to open your mouth wide and breathe in deeply through it, usually because you are tired or bored.
In bits: when somebody feels sad,
Stuffed: having eating so much that you can not eat anything else.
Tossing and turning: cold symtoms.
Off somebody head: not knowing what you are saying or doing because of the effects of alcohol or drugs.
Live up to something: to do as well as or be as good as other people expect you to.
Overwhelm: to have such a strong emotional effect on somebody that it is difficult for them to resist or know how to react.
Rough: feel like a person violent.
Mortify: to make somebody feel very ashamed or embarrassed.

El vocabulario posee algunas partes subrayadas, esto se debe a que es la parte de la palabra que se acentúa, es decir, se intensifica el sonido en la pronunciación. No olvides relacionar cada palabra con una emoción o estado de ánimo, para facilitar tu aprendizaje.

A menudo se utilizan ciertas palabras para dar opinión, tales como, I bet that (apuesto que), I imagine (me imagino) cuando se está más en confianza, cuando el discurso es informal o cuando se tratan temas generales o específicos con los pares.

Si se están tratando esos mismas temas, pero se quiere un discurso políticamente correcto, al no existir tanta confianza entre los interlocutores, se debe derivar el enfoque a otra persona, es decir, a un tercero en cuestión y se implementa el uso de You must (tú debes) o somebody must've been (debería de haber estado), se hace presente, como se observa a continuación:

I bet that was pretty dull.

That **must've been** pretty dull

I bet you are glad you didn't go now.

You **must be** glad you didn't go now

I imagine he was a bit disappointed.

He **must've been** a bit disappointed.

I bet you are feeling a bit rough now

You **must be** feeling a bit rough now

I bet you were mortified

You **must've been** mortified

I imagine she was quite upset

She **must've been** quite upset.

9. SUSTANTIVO + OF

> "Noun is a word that refers to a person, a place, or a thing, a quality or an activity". (Turnbull, Joanna et al, 2010).

Los sustantivos por definición, se refieren a una persona, lugar o cosa, cualidad o actividad, y su función va variando según la partícula que lo acompañe. En este caso la combinación a aprender, es la de un sustantivo junto a la preposición de, of.

El 'Noun' al estar junto a of, se limita a relacionar entre sí, solo cosas, cualidades o actividades, es decir, el sustantivo brinda información de otro sustantivo. Y no a personas propiamente tal, ya que para esa mezcla en vez de la preposición mencionada, se utiliza en los casos de *genitive case* ('s), que un algo le pertenece a alguien.

Para comprender mejor el concepto de sustantivo + of, se ejemplifica a continuación:

- The secrets of surgery
- The format of the clases
- Battle of Waterloo
- A wealth of hints
- Wealth of information
- The centenary of his birth
- The loss of both his legs
- Abolition of child labour
- The onset of war
- The battle of Britain
- The existence of ice
- A set of questions
- The disposal of works of arts.

- Vocabulary section

New words, and their stress/pronunciation related to noun+ of.

El vocabulario posee algunas partes subrayadas, esto se debe a que es la parte de la palabra que se acentúa, es decir, se intensifica el sonido en la

pronunciación. No olvides relacionar cada grupo de palabras, para facilitar el aprendizaje.

INGLÉS AVANZADO I

UNIDAD II
PIENSO Y COMUNICO EN INGLÉS

INTRODUCCIÓN

En la unidad previa, Sociedad y Cultura, se buscaba lograr describir distintos aspectos de las ciudades y la vida urbana, enfatizar y reforzar ideas de múltiples formas, expresar sentimientos y opiniones de manera contundente, lograr describir eventos relevantes de la vida de una persona, entre otros temas relacionados con la vida en la ciudad.

Pienso y Comunico en Inglés, explica las estructuras que ayudan a expresar sorpresa e incredulidad, describir que hace la gente durante y luego de dar argumentos, dar opiniones sobre personas no conocidas, y opinar en relación a temas contingentes, tales como la guerra, conflictos sociales, hablar de la paz y la justicia.

Además discutir los usos de estadísticas en general, comentar acerca de la ciencia, la naturaleza, paisajes, animales y hábitats. Describir la naturaleza del trabajo, condiciones y términos de un empleo, lograr discutir temas relacionados con los despidos y tribunales. Finalmente el vocabulario relacionado con operaciones y condiciones médicas, permitirán mostrar diferentes procedimientos médicos, relacionar lo anterior con síntomas y comentar sobre situaciones del presente y el pasado.

Para lograr lo anterior es importante que se conozca la gramática escogida para cada lección, ésta irá acompañada de diversos textos-tipo, así como la adecuada selección temática. La invitación es combinar los conocimientos previos con el querer seguir desarrollando las habilidades y nuevos conocimientos a través de cada tópico.

Los contenidos específicos son:

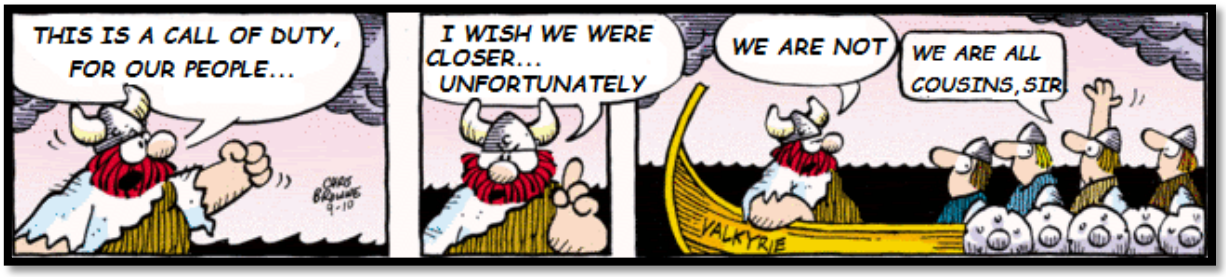
1. Wish
2. Adverbios
3. Voz Pasiva
4. Formando Palabras
5. Auxiliares
6. Formas continuas
7. Adverb- Adjective collocations
8. Verbos modales

Junto con los contenidos ya mencionados, se incluirá una tabla de vocabulario con definición en inglés para su eventual aplicación y evaluación.

Así entonces damos comienzo a la segunda unidad.

1. WISH

> "Wish [not usually used in the present progressive tense] to want something to happen or to be true even through it is unlikely or impossible" (Turnbull, Joanna et al, 2010).



Se utiliza wish, para hablar de situaciones hipotéticas, cosas que se desean o quieren, pero son imposibles. Para hablar de situaciones en el presente, que gustarían fuesen diferentes, la estructura a utilizar es acompañar la partícula wish + el pasado simple o el modal could.

- I wish we were closer as a family (but we're not)
- I wish I couldn't help you (but I can't)
- I wish I didn't have this exam tomorrow (but I do)
- I wish you were a bit more thoughtful (but you're not)

Es relevante recordar que el modal 'could', es un verbo que ayuda al verbo principal, el cual va conjugado en infinitivo, como en el caso del ejemplo con '*help'.* Al hablar acerca de cómo gustaría que el pasado fuere diferente, se utiliza 'wish' junto al pasado perfecto o el modal 'could have' junto a los verbos en pasado participio.

- I wish I hadn't asked you now. (but I did)
- I wish I'd never met him, I really do! (but we did meet)
- I wish I'd chosen my words a bit more carefully (but I didn't)
- I wish I could've helped in some way (but it was impossible)

Para mostrar que se desea que el comportamiento de la gente fuera distinto, se sigue el patrón de 'wish' junto a la partícula 'would' o para negación 'wouldn't.'

- I wish you wouldn't always shout when you get angry.

- I wish my boss wouldn't keep calling me on my days off.
- I wish my flat mates would stop stealing my food!
- I wish you'd learn to control that temper of yours!

El uso de '*If Only'*, que quiere decir, *si tan solo*. También se utiliza para referirse a cosas que gustarían fueran diferentes, tienen la misma equivalencia, que si se utilizara 'I Wish'. Si se utiliza 'If Only', para decir que se desea que algo fuese diferente ahora, la fórmula es al igual que con 'I wish', o sea, el verbo que le sigue a la partícula debe ser en pasado simple.

- If only we spent more time together. Then we might get on better.
- If only you weren't so bad with money. Then I wouldn't need to chase you up all the time!

Para referirse a cómo gustaría que algo del pasado fuere distinto, el acompañante de 'If Only', será el tiempo pasado perfecto. De la misma manera de 'I wish'. Como se ejemplifica a continuación.

- If only I'd known. I would've come over and helped you.
- I feel awful! If only I hadn't had that that second slice of cake!

Y finalmente para hablar de cómo se quisiera que la gente se comportara distinto, se usa 'If Only' junto a 'would' o 'wouldn't' dependiendo del enfoque positivo o negativo de la oración. Algunos ejemplos son:

- If only you'd actually try and talk instead of sulking all the time! Then we might actually be able to sort things out.
- If only you wouldn't always turn everything into such a big deal! It drives me mad the way you exaggerate things!.

Lo mencionado anteriormente está sujeto al tipo de discusiones que la gente mantiene generalmente, algunas de los temas más frecuentes son: dinero, religión, deportes, carreras, estrés, política, trabajo, los hijos, la falta de tiempo, cosas sin sentido, exparejas, entre otros.

El siguiente texto, tiene relación con uno de los temas mundiales que se encuentra latente y afecta la realidad global.

We must be violent people by nature. Just consider the way the language of war invades all sorts of aspects of our lives. Advertisers *bombard* target groups; politicians get involved in *wars of words* as they *attack* plans and *defend* policies; lobby groups want to *combat* poverty; companies might *join forces* to *gain ground* in the market, they might *fight off a hostile takeover* or engage in *a price war*. Patients might *battle* cancer or *surrender* to a disease.

Much less common seems to be the language of peace and negotiation. Is this reflected in other languages? If so, perhaps this is why conflict resolution is so difficult. People find it difficult to forget about aggression because so much of our lives is framed in terms of victory and defeat. We need to find a new language if we are to work together.

- Vocabulary section

New words and their stress/pronunciation related to social conflict.

Oppression: cruel and unfair treatment of people, especially by not giving them the same freedom, rights, etc. as other people

Support: to help or encourage somebody/something by saying or showing that you agree with them/it

Condemnation: an expression of very strong disapproval

Dissent: the fact of having or expressing opinions that are different from those that are officially accepted

Boycott: to refuse to buy, use or take part in something as a way of protesting

Unrest:a political situation in which people are angry and likely to protest or fight

Sanctions: an official order that limits trade, contact, etc. with a particular country, in order to make it do something, such as obeying international law

Segregation: the act or policy of separating people of different races, religions or sexes and treating them in a different way

March: to walk through the streets in a large group in order to protest about something

Massacre: the killing of a large number of people especially in a cruel way

El vocabulario posee algunas partes subrayadas, esto se debe a que es la parte de la palabra que se acentúa, es decir, se intensifica el sonido en la pronunciación. No olvides relacionar cada palabra con un conflicto social observado.

2. ADVERBIOS

> "Adverb is a word that adds more information about place, time, manner, cause or degree to a verb, an adjective, a phrase or another adverb" (Turnbull, Joanna et al, 2010).

Los adverbios señalan de qué forma algo sucede o como alguien hace algo de determinada manera, también donde ocurrieron los hechos, cuan frecuente ocurre cierta situación y en qué grado. Por lo general algunos adverbios tienen su raíz en adjetivos, incluso éstos últimos, pueden actuar como adverbios al cambiar su ubicación dentro de la oración.

Adjective + ly =	**Adverbios**
Quick + ly =	Quickly
Bad + ly =	Badly
Sudden + ly =	Suddenly
Careful + ly =	Carefully
Heavy + ly =	heavily.

Algunos ejemplos de adverbios ubicados al final de cada oración, a continuación y que señalan la forma en que se realizaron las acciones. Como se puede observar, estas poseen su raíz en palabras adjetivas.

- The train stopped suddenly.
- I opened the door slowly.
- Please listen carefully.

- I understand you perfectly.

Como se mencionó anteriormente existen adverbios que señalan la forma, el tiempo, frecuencia y probabilidad e incluso el grado en que suceden determinados eventos, los cuales se detallarán a continuación con sus respectivos ejemplos en contexto.

2.1. Adverbial of manner

Los adverbios de manera a menudo son conformados agregando la terminación _ly a un adjetivo, por ende por lo usual tendrán un significado similar a estas palabras calificativas. Sin embargo hay algunos cambios en deletreo dependiendo de la terminación de los adjetivos, algunos ejemplos son:

Endings	Adjectives	Adverbs
_le cambia a _ly	gentle	Gently
_y cambia a _ily	Easy	Easily
_ic cambia a _ically	Automatic	Automatically
]_ue cambia a _uly	True	Truly
_ll cambia a _lly	Full	Fully

*Excepción: public cambia a publicly.

Existen adverbios que desde su base de adjetivos ya poseen la terminación _ly, por lo que en esos casos se puede utilizar una frase preposicional en reemplazo a esta excepción, ya que por ejemplo el adjetivo ‘friendly’, no cambia a ‘friendlily’, solo mantiene su forma. En contexto se observa que el primer ejemplo utiliza el adverbio que deriva del adjetivo, y en la segunda oración la frase preposicional comienza desde ‘in’.

- He smiled at me friendly.
- He smiled at me in a friendly way.

Otros ejemplos en los que los adverbios tienen la misma forma de adjetivos, pero difieren en su significado son ‘fast’, ‘hard’ y ‘late’

- I’ve always been interested in fast cars (adjective)
- The driver was driving too fast (adverb)
- It was a hard decision to make
- I hardly had any time to talk to her

- The train was late as usual
- Have you seen John lately?

El adverbio de manera relacionado con el adjetivo ‘good’ es ‘well’, a veces éste último actúa como adjetivo, algunos ejemplos en contexto son los siguientes.

- He is a good dancer
- He dances well.
- How are you? I’m very well, thank you

No se utilizan adverbios luego de *‘link verbs’* tales como: ‘be’, ‘become’, ‘feel’, ‘get’, ‘look’, and ‘seem’, para esos casos se utiliza un adjetivo. E incluso existen situaciones que requieren de frases preposicionales o locuciones nominales para introducir un adverbio a la oración o actuar como adverbio de manera en sí. Se ejemplifican esos casos a continuación.

- Susan felt happy.
- She asked me in such a nice manner that I couldn’t refuse.
- They spoke in angry tones.
- I slept like a baby
- He drove like a madman

2.2. Adverbial of time

Los adverbios de tiempo se utilizan para decir cuando ocurren determinados acontecimientos. A menudo se utilizan grupos de sustantivos, llamados expresiones de tiempo como adverbios de tiempo.

- Yesterday
- Last year
- Today
- Next Saturday
- The day after tomorrow
- Last night
- The other day

Recuerda que las expresiones de tiempo, no van antecedidas por las preposiciones ‘at’, ‘in’ u ‘on’. Y frecuentemente se usan las expresiones de tiempo con los tiempos presentes, para indicar planes a futuro algunos ejemplos son:

- One of my bosses write to me today.
- So, you’re coming back next week?
- The plane leaves tomorrow morning
- They’re coming next week

También se pueden utilizar frases preposicionales como adverbios de tiempo, los más frecuentes son ‘at’, ‘on’ e ‘in’, éste último también se utiliza para mencionar que algo sucederá durante o después de un período de tiempo en un futuro. Situaciones en las que se utilizan con preposiciones.

At	
Clock times	At eight o’clock, at three fifteen
Religious festivals	At Christmas, at Easter.
Mealtimes	At breakfast, at lunchtime.
Specific periods	At night, at the weekend, at weekends, at half term.

In	
Seasons	In autumn, in the spring.
Years and centuries	In 1985, in the year 2000, in the nineteenth century
Months	In July, in December
Parts of the day	In the morning, in the evenings

* I think we’ll find out in the next few days.

On	
Days	On Mondays, on Tuesday morning, on Sunday evenings
Special days	On Christmas Day, on my birthday, on his wedding anniversary
dates	On the twentieth of july, on june 21st.

Otras preposiciones de tiempo que se utilizan frecuentemente son: ‘for’, ‘since’, ‘during’, ‘over’, ‘from… to/till/untill’, ‘between…and’, ‘by’, ‘before’, ‘after’ y ‘ago’.

Se utiliza ‘for’ con verbos en cualquier tiempo verbal, para decir por cuanto tiempo algo permanece sucediendo.

- He’s in Italy for a month
- I will be in London for three months

‘Since’ con un verbo en presente perfecto o pasado perfecto para mencionar cuando algo comenzó a suceder.

- Marilyn has lived in Paris since 1984
- I had eaten nothing since breakfast.

‘During' y ‘over’ para un período de tiempo en el cual una situación determina ocurre

- I saw him twice during the summer holidays.
- Will you stay in Edinburgh over Christmas?

‘From… to/ till / until’ y ‘between…and’ para el inicio o término de un período.

- The building is close from april to may.
- She worked from four until ten o’clock
- Can I take the test between now and june?

‘By’, cuando el significado que se le otorga es, no más tarde de.

- By eleven o’clock, my boss was back in his office
- Can we get this finished by tomorrow morning.

‘before’ y ‘after’ indicar cuando un hecho sucedió antes o después de otra situación.

- I saw him before the match
- She left the house after ten o’clock.

‘Ago’ se utiliza con el pasado simple para mencionar hace cuanto algo se llevó a cabo, antes del tiempo en el cual se habla de ocurrido el suceso. Siempre se coloca la palabra ‘ago’ después de un período de tiempo. En ningún caso se utiliza el adverbio de tiempo ‘ago’ para el presente perfecto.

- We saw him about a month ago
- John’s wife died five years ago.

2.3. Adverbial of place

Se utilizan adverbios de lugar para obviamente mencionar el lugar donde se lleva a cabo determinada situación, es decir, donde ocurrieron los hechos. Además se pueden distinguir entre adverbios de posición, dirección y distancia. Los cuales algunos se mencionan a continuación

Above	Among	At	Behind	Below	Beneath
Beside	Between	By	In	In between	Inside
Near	Next to	On	Opposite	Outside	Over
Round	Through	Under	underneath		

- They think the meeting will be in the conference room.
- She is the one beside me in the photograph.
- All employees below executive level.

Los adverbios de lugar y dirección usualmente van al final de las oraciones, pero se pueden ubicar al inicio, para enfatizar cierta información. La entonación en el discurso oral, también puede destacar la información aunque se posicione al final de la frase.

- The money was eventually found under the floorboards. (the end)
- The police searched the house. Under the floorboards they found a body (front)

Si se coloca un adverbio de lugar encabezando una oración, el sujeto se ubica después del verbo 'be'.

- Next to the bookshelf was a fireplace.
- Not: next to the bookshelf a fireplace was.

El sujeto también puede ubicarse después de verbos, siempre y cuando estos sean verbos intransitivos, la única excepción es cuando el sujeto es un pronombre. Los verbos intransitivos suelen indicar posición o movimiento a una posición.

Intransitive verbs: hang, live, sit, stand, come, fly, go, march, roll, run, swim, and walk.

- Beyond the houses lay open fields
- Beyond the houses they lay.

2.4. Adverbial of frequency and probability

Los adverbios de frecuencia dicen cuan a menudo se llevan a cabo determinadas situaciones, las palabras más frecuentes son:

A lot	Frequently	Normally	Rarely	Ever	Sometimes
Always	Occasionally	Often	hardly ever	Never	Usually

- We often swam in the sea
- She never comes to my parties.

En cuanto a los adverbios de probabilidad, estos mencionan cuan seguro se está en relación a algo en particular. Las palabras más frecuentes son:

Certainly	Perhaps	Definitely	Possibly	Maybe	Probably	Obviosly	Really

- I definitely saw her yesterday
- The driver probably knows the quickest route.

Los adverbios de frecuencia y probabilidad se ubican antes del verbo principal de la oración y luego de un verbo auxiliar o modal. La excepción a esta regla es el verbo ‘be’, ya que usualmente cuando se encuentra en la oración como verbo principal, los adverbios mencionados, se sitúan después de él. Como se puede observar a continuación.

- He sometimes works downstairs in the kitchen
- You are definitely wasting your time
- I shall never forget this day.
- He is always careful with his money
- You are probably right.

El adverbio de probabilidad ‘perhaps’ frecuentemente se haya al iniciar una oración. Ya que enfatiza que solo quizás, determinada situación ocurre, y que no se tiene total certeza de la acción.

- Perhaps the beaches are cleaner in the north
- Perhaps you need a membership card to get in.

‘a lot’ que es un adverbio de frecuencia, siempre se encuentra después del verbo principal de la oración.

- I go swimming a lot in the summer.
- They travel a lot out of town, for their careers.

‘Never’ es un adverbio de frecuencia negativo, por lo que si va acompañado en la oración por un verbo modal o auxiliar, este se transformará a ‘ever’, incluso en oraciones con condicional. En ciertas ocasiones la palabra ‘ever’ puede encontrarse en aseveraciones, tal como después de un superlativo. Algunas oraciones que demuestran esta situación a continuación.

- She never goes abroad.
- I’ve never been to Europe.
- Have you ever been to a football match?
- Don’t ever do that again!
- If you ever need anything, just call me.
- She is the best dancer I have ever seen.

Para indicar que un hecho ocurre casi nunca, o difícilmente, el adverbio de frecuencia que se utiliza es ‘hardly ever’.

- We hardly ever meet
- She hardly ever works in this office.

2.5. Adverbial of duration

Los adverbios de duración son utilizados para decir que un evento o situación continúa sucediendo, se ha detenido o no está ocurriendo por el momento que el hablante indica el mensaje.

Already	Still	Yet	Any longer	Any more	No longer	No more.

‘Already’ se utiliza para decir que algo ha pasado más pronto de lo que se esperaba sucediera. Se ubica adelante del verbo principal y después del verbo auxiliar o modal. En el caso de encontrarse el verbo ‘be’ como verbo principal, el adverbio de duración, ‘already’, se situará después de él. Algunas oraciones contextualizando esta situación.

- He had already bought the cups and saucers
- I've already seen them
- The guests were already coming in.
- Julie was already in bed.

Normalmente no se utiliza 'already' en oraciones negativas, excepto si es una cláusula condicional. Para enfatizar una determinada situación puede ubicarse al principio o al final de una aseveración. Como se observa a continuación.

- Show it to him if he hasn't already seen it
- Already he was calculating the profit he could make.
- I've done it already

Se emplea el uso de 'still', para decir que una situación continúa en progreso o existiendo hasta un tiempo en particular ya sea en el pasado, presente o futuro. Al igual que el adverbio de duración anterior, 'still' se ubica antes del verbo principal de la oración, excepto cuando es verbo 'be'.

- We were still waiting for the election results.
- My family still live in India
- You will still get tickets, if you hurry.
- Martin's mother died, but his father is still alive.

Para expresar sorpresa o impaciencia, se utiliza 'still' después del sujeto y antes del grupo verbal en negación. En el caso de encontrarse al principio de la frase el significado varía a, después de todo, o en inglés 'after all' y también 'nevertheless'.

- You still haven't given us the keys.
- He still didn't say a word
- It was after midnight, and he still wouldn't leave.
- Still, he is my brother, so I'll have to help him
- Still, it's not too bad. We didn't lose all the money.

'Yet' , que en español quiere decir, aun, se utiliza al final de oraciones negativas y preguntas, para indicar que algo no ha sucedido o no ha ocurrido hasta un tiempo en particular, sin embargo, se espera o esperaba ocurriera más tarde.

- We haven't got the tickets yet.
- Have you joined the swimming club yet?
- They hadn't seen the baby yet

Si se encuentra el adverbio de duración, 'yet', al principio de la oración, este cambia su significado, a algo parecido a, pero, o en inglés, 'but'.

- I don't miss her, yet, I do often wonder where she went.
- They know they won't win. Yet they keep on trying.

'Any longer' y 'any more' son utilizados al final de oraciones negativas para decir, que una situación pasada ha terminado, no existe actualmente o no será posible en un futuro. Incluso en inglés formal, se puede invertir la situación de aseverar una oración y luego utilizar los adverbios negativos de duración, tal como 'no more' y 'no longer'.

- I wanted the job, but I couldn't wait any longer
- He's not going to play any more.
- He could stand the pain no more.
- He no longer wanted to buy it.

2.6. Adverbial of degree

Los adverbios de grado, modifican a los verbos principales de las oraciones. Estos pueden convertir a un verbo, es decir, la acción en más fuerte o débil según en el contexto que se emplee.

Badly	Completely	Greatly	Seriously	Strongly	Totally

- I totally disagree
- I can nearly swim

Algunos de los adverbios de grado pueden ubicarse antes del verbo principal, luego de un verbo principal o incluso luego del objeto de la oración, si es que hay uno. Como se ejemplifica a continuación

- Mr Brooke strongly criticized the Bank of England.
- I disagree completely with John Taylor.
- That argument doesn't convince me totally.

Pero la mayoría se ubica antecediendo al verbo, en el caso de querer expresar sorpresa, el adverbio más utilizado es 'really' y este se ubicará al principio de la oración. Si se encuentra al final, entonces, actúa como adverbio de manera, los más frecuentes son.

Almost	Largely	Nearly	Really	Quite	A lot	Very much

- He almost crashed into a lorry
- Really, I didn't know that!
- He wanted it really, but he was too shy to ask.

'A lot' y 'very much' van usualmente después del verbo principal, pero si hay un objeto en la oración, entonces se ubican después de éste. Sin embargo, 'very

much' puede ir después del sujeto y antes de determinados verbos, tales como, 'want', 'prefer', y 'enjoy'. Algunos ejemplos a continuación.

- She helped a lot.
- We liked him very much
- I very much wanted to take it with me.

Adverbios, tales como 'entirely', 'just', 'largely', mainly', 'partly' y 'simply', son utilizados frecuentemente para modificar cláusulas y frases adverbiales. Algunos ejemplos en contexto.

- Are you saying that simply vebause I am here?
- I don't think it's worth going just for a day.

Otros adverbios de grado, se sitúan delante de adjetivos u otros adverbios para modificarlos. Esto depende del significado dentro de la oración, por ejemplo cuando 'quite' significa 'fairly' se ubicará delante de los artículos indefinidos 'a' o 'an', seguido del adjetivo y sustantivo. Sin embargo sí 'quite' significa 'extremely', se ubicará después de los artículos ya mencionados.

Awfully	Fairly	Quite	Really
Extremely	Pretty	Rather	Very

- My father gave me quite a large sum of money.
- My father gave me a quite enormous sum of money.

Para enfatizar una cualidad que alguien o algo poseen, los adverbios a utilizar son, 'so' y 'such'. En el caso del primero, 'so', puede ir seguido por un adjetivo, un adverbio o un grupo de sustantivos que comiencen con 'many', 'much', 'few' o 'little', nunca por grupos de sustantivos singulares con artículos indefinidos.

- John is so interesting to talk to.
- Science is changing so rapidly
- We want to do so many different things.

Sin embargo ‘such’ puede ser seguido por un grupo de sustantivos singular, con artículo indefinido ‘a’, o por un grupo de sustantivos plural

- There was such a noise we couldn’t hear.
- They said such nasty things about you.

Se utiliza ‘too’ cuando se quiere decir que, es más que necesario o más que bueno. Este adverbio, puede ubicarse antes de adjetivos, adverbios y las palabras que indican cantidad, tales como ‘many’, ‘much’, ‘few’ o ‘little’.

- The prices in that shop are **too** high.
- I’ve been paying too much tax.

‘Enough’ se utiliza después de adjetivos y adverbios, para brindar una característica de la situación o persona. Sin embargo al encontrarse antes de un sustantivo, entonces, en esos casos estará actuando como un artículo. Observa los siguientes ejemplos.

- I waited until my daughter was old enough to read.
- He didn’t work quickly enough.
- We’ve got enough money to buy that car now.

Finalmente, otros adverbios que modifican para enfatizar a adjetivos tales como, ‘astonishing’, ‘furious’ y ‘wonderful’ las cuales expresan cualidades son.

Absolutely	Purely	Totally	Perfectly	Simply
Entirely	Really	Completely	Quite	Utterly

- I think he’s absolutely wonderful.
- She is simply the best.

- Vocabulary section

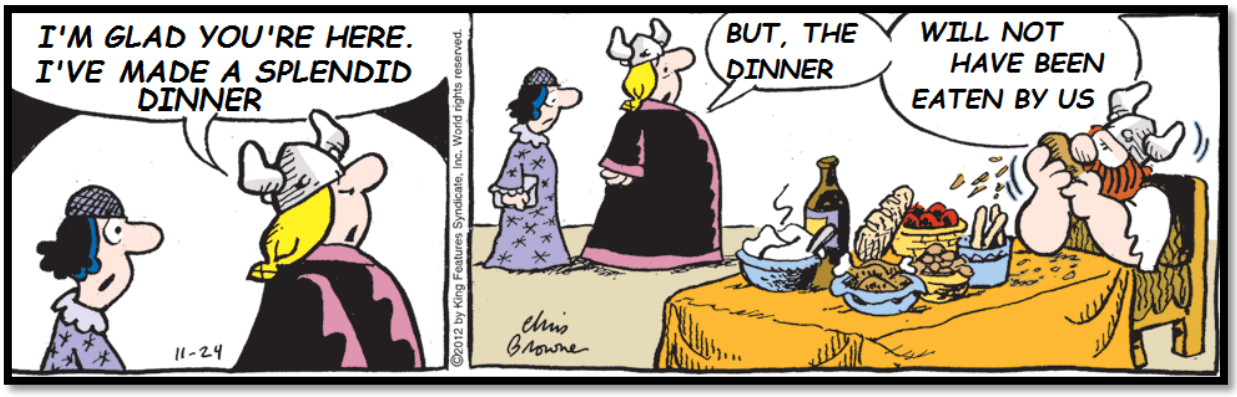
New words and their stress/pronunciation related to adverbs of manner.

Bitterly:in a way that shows feelings of sadness or anger
Desperately: in a way that shows you have little hope and are ready to do anything without worrying about danger to yourself or others
Dramatically: very suddenly and to a very great and often surprising degree
Expressly: clearly; definitely
Freely: without anyone trying to prevent or control something
Strongly: in a way that shows firm and serious opinions or beliefs
Stupidly: in a way that shows a lack of thought or good judgement
Vaguely: in a way that is not detailed or exact

El vocabulario posee algunas partes subrayadas, esto se debe a que es la parte de la palabra que se acentúa, es decir, se intensifica el sonido en la pronunciación. No olvides relacionar cada palabra a una situación, para facilitar tu aprendizaje.

3. VOZ PASIVA

> "Passive voice [grammar] the form of a verb used when the subject is affected by the action of the verb" (Turnbull, Joanna et al, 2010).



Las estructuras de voz pasiva utilizan la forma del verbo *'be'* junto a un pasado participio. Se utilizan cuando los sujetos de los verbos no son importantes o desconocidos al momento de hablar de los hechos o causas de la acción.

- The genes are then cloned and implanted into the mother.
- The DNA has been extracted from locks of hair.
- The penguins were given an egg to look after.
- They had previously been seen mimicking others.
- If the process could be repeated in humans, it could save lives.
- The perfume will be sold at around $100 a bottle.
- They want the research to be funded by government.
- Rather than being used for good, it could be abused.

No se debe olvidar que, en el caso de querer mencionar quién realiza, llevó a cabo o finalizará la acción, se reemplaza por los objetos pronombres, los cuales siguen a la preposición 'by', mayormente al final de la oración. Como se muestra en la siguiente tabla.

Pronoun	Object Pronoun
I	Me
You	You
He	Him
She	Her

It	It
We	Us
They	them

A veces el verbo '*get"* es usado en vez del verbo '*be*', aunque es inusual encontrar el verbo '*get'* en escritos científicos, es más bien una estructura que se presenta en contextos informales o coloquiales.

- Thousands get killed every year in avoidable accidents.

En escritos académicos o periodísticos, a menudo se utilizan verbos que reportan la información en voz pasiva, donde las fuentes de los hechos ocurridos no son importantes. Algunos patrones se señalan a continuación.

- The chemical is thought to be carcinogenic.
- The disease is believed to have a genetic component.
- The government is said to be considering an enquiry.
- It is argued that the research could provide a breakthrough.
- It is hoped the research will result in new treatments.

Algunas estructuras en voz pasiva, son las que se utilizan, a veces, con los verbos '*have / get'* para indicar que algo se ha hecho. El sujeto de estas oraciones es el dueño de las cosas que reciben de una acción. Como se mencionó anteriormente, el uso de get en este tipo de oraciones, no son habituales en un lenguaje científico o de reportes.

- The fish have cancerous cells inserted in their bodies.
- My uncle had a kidney removed.

- I got my legs waxed the other day.
- I got my jacket caught in the closing door.

Otra estructura de esta voz, es el uso del verbo auxiliar 'Need' junto a otro verbo en gerundio, o más conocido, como terminación _ing. Esto quiere decir que la interpretación de estos verbos es la de que la acción mencionada necesita o tiene que ser hecha o realizada.

- The phenomenon needs investigating further
- My house desperately needs repainting.

En términos generales, la voz pasiva se puede evitar, en muchos contextos, utilizando las personas gramaticales tú (you) y ellos (they). Al utilizar estos pronombres, en ambos casos, lo que se quiere comunicar no varía, ya que la persona que recibe la acción no es importante, sino más bien se indica el sujeto de forma global o impersonal, como se señala a continuación.

- You can buy tickets online.
- (Tickets can be bought online.)
- They have demolished the pub.
- (The pub has been demolished.)

Para formar oraciones pasivas, se debe saber que existen algunos 'giving' y 'telling' verbs, que toman tanto un objeto directo como indirecto en la oración. Los patrones más comunes que se dan con estos tipos de verbos al transformar una oración de activa a voz pasiva son dos:

Voz Activa:	Alice **gave** us that vase.
Verbo + objeto indirecto + objeto directo	
Voz Pasiva:	We **were given** that vase (by Alice)

Voz Activa:	Alice **gave** that vase to us.
Verbo + objeto directo + preposición + objeto indirecto.	
Voz Pasiva:	That vase **was given** (to) us (by Alice)

La forma pasiva que se escoja dependerá de qué es más apropiado en un contexto en particular. Si se especifica por quien fue efectuada la acción o más bien llamado, agente de la oración, éste debe mencionarse después de la preposición 'by' al final de la cláusula. En el segundo patrón señalado, la preposición 'to' puede omitirse en contextos informales.

Giving verbs: award, hand, lend, offer, send, and throw.
Telling verbs: ask, read, and teach.

Algunos verbos no pueden ser seguidos por un objeto indirecto y luego por un objeto directo en la voz activa, ya que son verbos que reportan información, como se observa a continuación.

Voz Activa:	He **explained** the problem to me
Verbo + objeto directo + preposición + objeto directo	
Voz Pasiva:	The problem **was explained** to me.

Reporting verbs: announce, demonstrate, describe, introduce, mention, propose, report, suggest.

Los verbos seguidos por objeto y complemento en la voz activa, solo tienen una forma en la voz pasiva, la cual se ejemplifica con la siguiente oración.

Voz Activa:	They **elected** her president
Verbo + objeto + complemento.	
Voz Pasiva:	She **was elected** president

Verbs with a particular position: appoint, declare, make, nominate, and vote
Naming verbs: call, name and title.

En la voz activa, cuando los verbos son seguidos por el objeto y luego por otro verbo en gerundio, la voz activa requiere del verbo 'be' seguido del verbo en pasado participio, se indica el objeto de la oración y finalmente el verbo en gerundio.

Voz Activa:	They **saw** the monkey **climbing** over the fence
Voz Pasiva:	The monkey **was seen climbing** over the fence.

Algunos casos el gerundio de la voz activa, se cambia a la forma pasiva utilizando 'being' junto al verbo principal en pasado participio. Algunos ejemplos son:

- I really love being given presents.
- The children enjoyed being taken to the zoo.

Por lo usual, se utiliza la voz pasiva sobre la voz activa, en aquellas situaciones en las que el agente, es decir, el sujeto de la oración en voz activa, no es conocido, se habla de gente en general, no es importante o es obvio, y se elimina de la cláusula junto con la preposición 'by'.

No es conocido
My office **was broken into** when I was on holiday. No se quienes entraron a mi oficina
Se refiere a personas en general
An order form **can be found** in page 2. Cualquier persona puede encontrar el formulario de la orden
No es importante
He **is thought** to be somewhere in Russia. No es importante quién le enseñó.
O es obvio.
She **is being treated** in hospital. Obviamente el cuerpo médico se encarga de ella.

La voz pasiva se utiliza por lo general en la narrativa para expresar procedimientos o procesos, y en estos dos casos la mayoría de las veces se omite el agente de la oración, ya que dependiendo el género o tópico del tema que se trata se da por obvio quien realiza dichos procedimientos o procesos.

En contextos informales o cotidianos, frecuentemente en conversaciones, se utiliza en oraciones de voz activa, palabras tales como: 'people', 'somebody', 'someone', 'they', 'something', 'we' o incluso 'you', para determinar quién o quiénes llevan a cabo la acción del verbo, aun cuando no se sepa con certeza.

Por el contrario, en contextos formales para evitar mencionar al agente, se utiliza la voz pasiva. Observa las siguientes oraciones, las cuales no indican con exactitud quién realiza la acción, la primera en voz activa y la segunda en contexto más formal en voz pasiva.

- They are installing the new computer system next month.
- The new computer system is being installed next month.

En inglés, es habitual que el tema a tratar comience la oración y la continúe lo que será el contexto del tema, o incluso reemplazar la acción del verbo con la percepción del hablante en relación al ambiente que rodea a la situación, como se ejemplifica a continuación.

Voz Activa:	Everybody **believed** that the plan would fail
Voz Pasiva:	It **was believed** that the plan woul fail

A menudo el uso de la voz pasiva, anteponiendo la 'it-clause' indica particularmente que la persona que realiza la acción no es para nada importante, y que el hablante enfoca la atención a la situación o forma en que se desarrolla el evento. El uso del reporte, se encuentra ligado principalmente al periodismo o ámbito noticioso, y para eso es conveniente conocer algunos de los verbos, que facilitan este tipo de cláusula con 'it'.

- It is reported that the damage is extensive
- It was decided

Reporting verbs: allege, announce, assume, believe, calculate, claim, consider, demonstrate, discover, establish, estimate, expect, feel, find, know, mention, recommend, reveal, say, show, suggest, suppose, think, and understand.

Es importante reconocer las estructuras básicas para lograr transformarlas a voz pasiva, lo primero que se debe recordar, es que es necesario un objeto en la oración, ya sea una afirmación, negación o interrogación. A continuación se ejemplifica desde los tiempos simples hasta los perfectos.

Presente simple	
Voz activa:	She **writes** the financial reports
	She **doesn't write** the financial reports
	Does she **write** the financial reports?
Voz pasiva:	The financial reports **are written** (by her)
	The financial reports **are not written** by her
	Are the financial reports **written** by her?

Presente continuo

Voz activa:	They **are buying** new shares this month
	They **are not buying** new shares this month
	Are they **buying** new shares this month?
Voz pasiva:	Some shares **are being bought** this month (by them)
	Some shares **are not being bought** this month (by them)
	Are some shares **being bought** this month? (by them)

Presente perfecto	
Voz activa:	Someone **has read** those files
	Anyone **has read** those files
	Has anyone **read** those files?
Voz pasiva:	Those files **have been read** (by someone)
	Those files **have not been read** by anyone
	Have those files **been read** by anyone?

Presente perfecto continuo	
Voz activa:	Someone **has been reading** those files
	Anyone **has been reading** those files
	Has anyone **been reading** those files?
Voz pasiva:	Those files **have being read** (by someone)
	Those files **have not being read** by anyone
	Have those files **being read** by anyone?

Pasado simple	
Voz activa:	They **sold** the company
	They **didn't sell** the company

	Did they **sell** the company?
Voz pasiva:	The company **was sold** (by them)
	The company **wasn't sold** (by them)
	Was the company **sold** (by them)?

Pasado continuo	
Voz activa:	Alex **was writing** a letter
	Alex **wasn't writing** a letter
	Was alex **writing** a letter?
Voz pasiva:	A letter **was being written** by him.
	A letter **was not being** written by him
	Was a letter **being written** by him?

Pasado perfecto	
Voz activa:	She **had written** a beautiful essay
	She **hadn't written** a beautiful essay
	Had she **written** a beautiful essay?
Voz pasiva:	A beautiful essay **had been written** by her
	A beautiful essay **had not been written** by her
	Had a beautiful essay **been written** by her?

Pasado perfecto continuo	
Voz activa:	She **had been writing** a beautiful essay
	She **hadn't been writing** a beautiful essay
	Had she **been writing** a beautiful essay?

Voz pasiva:	A beautiful essay **had been being written** by her
	A beautiful essay **had not been being written** by her
	Had a beautiful essay **been being written** by her?

Futuro simple	
Voz activa:	Someone **will write** my memories
	Anyone **won't write** my memories
	Will anyone **write** my memories?
Voz pasiva:	My memories **will be written** (by someone)
	My memories **will not be written** (by anyone)
	Will my memories **be written**? (by anyone)

Futuro perfecto	
Voz activa:	Susan **will have written** my memories
	Susan **won't have written** my memories
	Will she **have written** my memories?
Voz pasiva:	My memories **will have been written** (by her)
	My memories **will not have been written** (by her)
	Will my memories **have been written**? (by her)

Futuro perfecto continuo	
Voz activa:	Ana **will have been buying** those books
	Ana **won't have been buying** those books
	Will Ana **have been buying** those books?
Voz pasiva:	those books **will have been being bought** by her
	those books **won't have been being bought** by her

	Will those books **have been being bought** by her?

Verbo modal	
Voz activa:	She **can tell** a good speech
	She **can't tell** a good speech
	Can she **tell** a good speech?
Voz pasiva:	A good speech **can be told** (by her)
	A good speech **cannot be told** (by her)
	Can a good speech **be told** (by her)?

El siguiente texto de "Truth and Statistics" muestra lo importante de no dejarse llevar por estadísticas, si éstas no informan algunas de las siguientes interrogantes:

- ¿Quién o quienes formaron la comisión de investigación?
- ¿Cómo fue recogida la información?
- ¿Cuán grande fue la muestra?
- ¿Están los números en un contexto completo?
- ¿Explican los datos las conclusiones obtenidas?
- ¿Han sido los datos revisados por pares, que comprueben la información?

Durante la lectura, ¿reaccionaste de la forma que el autor dice?, ¿podrías recordar algunos comerciales que contengan algunos datos similares al primer párrafo de la lectura? o ¿Recuerdas información que el gobierno haya brindado pero no respondido a las interrogantes mencionadas anteriormente?.

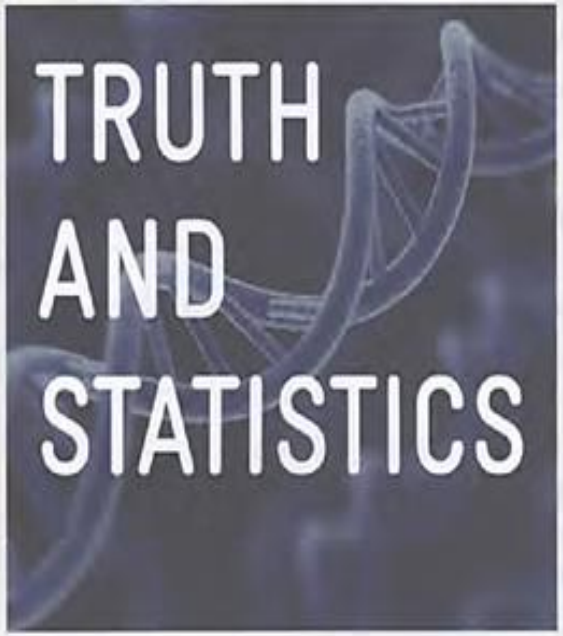
He aquí algunas expresiones frecuentes en contextos en que se utilizan las estadísticas, trata de entender el significado de las palabras ennegrecidas.

- The data showed **a negative correlation** between income and birth rate: the richer the country, the lower the birth rate.
- The research didn't come up with the 'right' result so the company **twisted the figures to suit its own ends.**
- With the run-up to the election, the government **has a vested interest** in removing people from the unemployment figures.
- The figures **don't stand up to scrutiny** when you look at them closely. They are full of holes.
- **Contrary to popular belief,** the latest statistics show crime has been falling, and not getting worse as the papers suggest.

- The **research is seriously flawed.** The sample group wasn't chosen at random: they were self-selected.
- Because a number of variables weren't covered by the data, it's difficult to **establish a causal link** between gaming and bad behavior.
- It's too early to say if these two figures are part of a new upward trend or whether they are **a statistical anomaly.**
- There is **conflicting evidence.** Some data shows a correlation, some doesn't.

Ubica las oraciones en voz pasiva en el texto 'verdad y estadísticas', e identifica a que tiempo corresponde, hay algunas subrayadas.

TRUTH AND STATISTICS



We are bombarded by statistics every day – from opinion polls to government figures on crime, from measures of what is a healthy weight or what our salt intake should be, to product claims in advertising: 'eight out of ten owners said their cats preferred it', and so on! What is more, where there is a statistic, there is also bound to be an argument with counter statistics.

Faced with this onslaught of figures, it is easy to run and hide or alternatively to simply respond with cynicism. However, both responses are probably born out of a fear of maths. Statistics is simply a way of interpreting data and, as in other walks of life, the truth can be fuzzy.

Even so, different interpretations have lesser or greater validity. A survey with a sample of 5,000 chosen at random will be more valid than if you just asked five friends who think the same way as you. A study which has been checked by other experts is more likely to be accurate than one which is published anonymously on the Internet. Without any truth in statistics, we have no science, no policy developments, no progress. So part of every responsible citizen's armoury should be a basic understanding of how statistics work and a certain scepticism which looks for underlying problems with the data and research we are presented with.

For example, differences between absolute and relative figures can be manipulated. Company A could report it had increased production 100% more than a rival, by comparing *relative* increases. Company A may have started producing 1,000 TVs and increased it to 1,400 (40%) while Company B started from 10,000 and increased it to 12,000 (only 20%). Furthermore, the absolute increase may disguise inefficiencies, because Company A employed more people to get the increase whereas Company B achieved it while reducing staff. Nor does one year make a trend. Something unusual could have happened that year.

In the case of probabilities, we also need to ask whether variables are independent of each other and the sample group. For example, the chances of being involved in a train crash are the same each time you board a train: in terms of the passenger, it is essentially a random event, like winning the lottery. So experiencing a train accident will not increase your risk the next time you take the train. The probability of having a heart attack, however, may be dependent on various things including whether you have had one before. If you have, the risk of another is very much increased.

Finally, once you have checked the figures, you still need to assess the conclusions drawn: the fact that TV sales increased in line with crime does not prove that one affected the other. The *choice of* statistics and conclusions may be the result of cynical self-interest if the researcher is not independent.

4. FORMANDO PALABRAS

Para comprender de mejor manera la composición de las palabras, se debe saber que a menudo, los sustantivos son formados por otras partes del discurso, y los más comunes son a partir de verbos o adjetivos. Generalmente esta derivación de las palabras, hace que el estilo se vuelva más formal, a esto se denomina, nominalizar.

Formar las palabras de forma anteriormente mencionada, permite ordenar nuestra mente y comprender el sentido de las palabras por si solas, el conocer la raíz, ayudará a conocer si la unión con otras partículas, las transforma a una nueva palabra con un significado similar o totalmente distinto.

Hay cuatro tipos principales para formar palabras, las cuales son en base a la raíz de un determinado término, más la adición de partículas, tales como, prefijos, sufijos, conversión o compuestos. Cada uno de estos, poseen significados propios que se podrán observar de manera detallada a continuación.

4.1. Prefixes

Los prefijos se ubican antecediendo la raíz de la palabra para hacer una nueva, con un significado distinto, pueden ser incluso opuesta al significado de la raíz a la cual se unió, además puede expresar una palabra negativa, expresar relación a tiempo o lugar. Algunos ejemplos son.

Base word	Prefixed word	Type of meaning
Possible	**Im**possible	Opposite
Abele	**Un**able	Opposite/ negation
Payment	**Non-**payment	Negation
War	**Pre-**war	Time (before)
Terrestrial	**Extra**terrestrial	Place (outside of / beyond)
Cook	**Over**cook	Manner –(to manner)

Prefix	Examples	Meaning
anti-	anti-government, anti-racist, anti-war	against/opposed to
auto-	autobiography, automobile	self
de-	de-classify, decontaminate, demotivate	reverse or change
dis-	disagree, displeasure, disqualify	reverse or remove
down-	downgrade, downhearted	reduce or lower
extra-	extraordinary, extraterrestrial	beyond
hyper-	hyperactive, hypertension	extreme
il-, im-, in-, ir-	illegal, impossible, insecure, irregular	not
inter-	interactive, international	between
mega-	megabyte, mega-deal, megaton	very big, important
mid-	midday, midnight, mid-October	middle
mis-	misaligned, mislead, misspelt	incorrectly, badly
Mono-	Monorail, monolingual	One
Multi-	Multipurpose, multicultural	Many
non-	non-payment, non-smoking	not
over-	overcook, overcharge, overrate	too much
out-	outdo, out-perform, outrun	go beyond
post-	post-election, post-war	after

pre-	prehistoric, pre-war	before
pro-	pro-communist, pro-democracy	in favour of
re-	reconsider, redo, rewrite	again
semi-	semicircle, semi-retired	half
sub-	submarine, sub-Saharan	under, below
super-	super-hero, supermodel	above, beyond
tele-	television, telepathic	at a distance
trans-	transatlantic, transfer	across
ultra-	ultra-compact, ultrasound	extremely
un-	undo, unpack, unhappy	remove, reverse, not
under-	undercook, underestimate	less than, beneath
up-	upgrade, uphill	make or move higher

4.2. Suffixes

Los sufijos son una letra o un grupo de letras que se agregan al final de una palabra, lo cual produce una nueva palabra, con un significado, similar a su raíz y en otros casos lo opuesto, los cambios más frecuentes son desde un verbo a adjetivos o de verbos a sustantivos, como se ejemplifica a continuación.

Base word	Suffixed word	Type of meaning
Forget, use	Forget**ful**, use**ful**	Full of, having the qualities of
State, govern	State**ment**, govern**ment**	The action or result of

Complicate, create	Complicat**ion**, creat**ion**	The action or state of

Por lo general, los sufijos en inglés, varían su 'spelling' desde la palabra original hacia el nuevo léxico, las transformaciones más frecuentes a continuación.

Beaut**y,** dut**y.**	+ _ful	Beautiful, dutiful
Heav**y**, read**y**	+ _ness	Heaviness, readiness
Abl**e**, possibl**e**	+ _ity	Ability, possibility
Permi**t**, omi**t**	+ _ion	Permission, omission

Sufijos sustantivos	
-age	baggage, village, postage
-al	arrival, burial, deferral
-ance/-ence	reliance, defence, insistence
-dom	boredom, freedom, kingdom
-ee	employee, payee, trainee
-er/-or	driver, writer, director
-hood	brotherhood, childhood, neighbourhood
-ism	capitalism, Marxism, socialism (philosophies)
-ist	capitalist, Marxist, socialist (followers of philosophies)
-ity/-ty	brutality, equality, cruelty
-ment	amazement, disappointment, parliament

-ness	happiness, kindness, usefulness
-ry	entry, ministry, robbery
-ship	friendship, membership, workmanship
-sion/-tion/-xion	expression, population, complexion

Sufijos adjetivos	
-able/-ible	drinkable, portable, flexible
-al	brutal, formal, postal
-en	broken, golden, wooden
-ese	Chinese, Japanese, Vietnamese
-ful	forgetful, helpful, useful
-i	Iraqi, Pakistani, Yemeni
-ic	classic, Islamic, poetic
-ish	British, childish, Spanish
-ive	active, passive, productive
-ian	Canadian, Malaysian, Peruvian
-less	homeless, hopeless, useless
-ly	daily, monthly, yearly
-ous	cautious, famous, nervous
-y	cloudy, rainy, windy

Sufijos verbos	
suffix	examples of verbs
-ate	complicate, dominate, irritate
-en	harden, soften, shorten
-ify	beautify, clarify, identify
-ise/-ize	economise, realise, industrialize (-ise is most common in British English; -ize is most common in American English)

Sufijos adverbios	
suffix	examples of adverbs
-ly	calmly, easily, quickly
-ward(s)	downwards, homeward(s), upwards
-wise	anti-clockwise, clockwise, edgewise

4.3. Conversion

La conversión implica que existe un cambio de una clase de palabra a otra, es decir, que una misma palabra posee distintas categorías gramaticales, los verbos pueden ser también, sustantivos o adjetivos, o como se estudió anteriormente, el caso en que adjetivos cambiaban a adverbios dependiendo la ubicación del mismo, en la oración. Algunos ejemplos en contexto, a continuación.

- *Can you text her?*
  (de un sustantivo a verbo, significado: enviar un mensaje de texto)

- *They are always jetting somewhere.*

(de sustantivo a verbo, significado: volando)

- *If you're not careful, some downloads can damage your computer.*
  (de verbo a sustantivo, significado: descargar)

- *OK, so the meeting's on Tuesday. That's a definite.*
- (de adjetivo a sustantivo, significado: definitivo)

- *It's a very big if and I'm not at all sure we can afford it.*
  (de conjunción a sustantivo, significado: no es del todo seguro)

- *All companies have their ups and downs.*
  (de preposición a sustantivo, significado: subidas y bajadas)

- *Has anybody seen my Dickens?*
  (de sustantivo a sustantivo, significado: copia del libro escrito por Dickens)

*Esta última, a pesar de ser de la misma categoría, el significado ha variado, por eso se considera de todas formas conversión en la formación de palabras.

4.4. Compounds

Cuando se utilizan las palabras compuestas en gramática, quiere decir que un sustantivo, adjetivo, o un verbo, hacen de dos o más palabras o incluso partes de palabras, una sola palabra con significado independiente.

Normalmente la primera palabra será una clave para identificar la figura de la segunda, a veces las palabras se encuentran separadas, o separadas por un guión. Las palabras compuestas se encuentran en toda clase de léxico, ya sean sustantivos, adjetivos, verbos o adverbios. Algunos ejemplos a continuación.

Sustantivos: Car park, rock band

Adjetivos: heartbreaking, sugar-free, airsick

Verbos: oven-bake, baby-sit, chain-smoke.

Adverbios: good-naturedly, nevertheless.

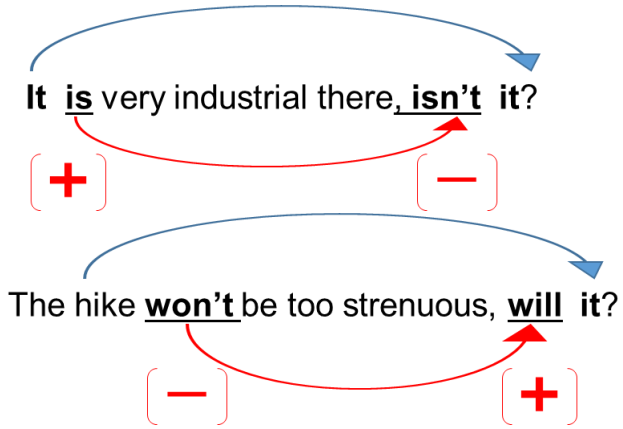
5. AUXILIARIES

> "Auxiliary verb is a verb such as be, do, and have used with main verbs to show tense, etc. and to form questions and negatives" (Turnbull, Joanna et al, 2010).

Los auxiliaries se utilizan para hacer las coletillas interrrogativas, en inglés, question tags. Las cuales se agregan a las afirmaciones recién formuladas para obtener alguna respuesta, para checar información y hacer peticiones cortésmente. Para oraciones afirmativas, se utilizan coletillas interrogativas negativas.

> "Coletilla es la adición breve al final de un escrito o discurso" (Turnbull, Joanna et al, 2010)

Con las oraciones negativas, se utilizan coletillas interrogativas afirmativas. Observa como a continuación se selecciona el verbo auxiliar de la oración principal, y dependiendo de si la cláusula en general, es afirmativa o negativa la coletilla interrogativa será la contraría.



Las coletillas interrogativas positivas son usadas comúnmente para peticiones respetuosas, diplomáticas o sencillamente para que suene mucho más cortes la solicitud formulada. Sin embargo, para expresar sorpresa o enojo, lo usual es que la 'question tag' sea afirmativa, aun cuando el auxiliar de la oración principal sea afirmativa.

- You can speak Thai, can you? How did you learn that?
- Oh, you've got a son, have you? Why didn't I know that?
- You want to borrow some money, do you? You haven't paid me back from last time yet!

Para evitar repeticiones en los verbos principales, los auxiliares son de gran ayuda, y por lo general se formulan oraciones que ayudan a no cambiar el sentido de la información brindada. Aunque a veces sea necesario cambiar el auxiliar de la oración, pero sin cambiar el verbo en sí. Para mejor comprensión se ejemplifica a continuación.

I have never read it, but I think my sister has.

Verbo utilizado 'have'.

A: I'm not coming tomorrow
B: Aren't you? I thought you were.
A: Yeah, I thought I might, but I´ve got to work.

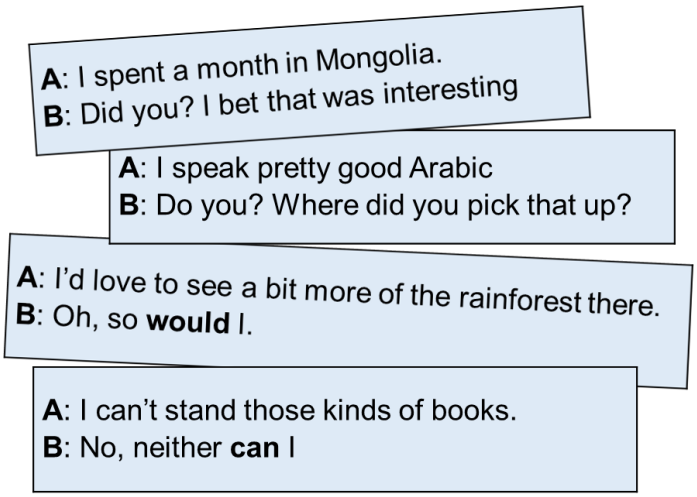
Verbo utilizado 'be' y auxiliary de posibilidad 'might'.

Para enfatizar, también se utilizan los auxiliares, sobre todo en discursos orales el estrés o entonación que se le brinda a los auxiliares, es relevante. En el caso, de que no se encontrara auxiliar alguno en la oración, se puede agregar 'do' o 'does' si la oración está en presente, y variará el utilizar uno o el otro, dependiendo de la persona gramatical. Si la oración se formula en pasado,

corresponderá utilizar el auxiliar ‘did’ y éste podrá ser utilizado para todas las personas gramaticales.

- I **have** been there, I just can’t remember much about it.
- I **do** love the scenery here!

También se utilizan los verbos auxiliares para responder las interrogantes de personas, sean conocidas o no, para mostrar interés en la conversación y/o demostrar que se está de acuerdo con el hablante. Incluso los verbos modales se hacen presente, dependiendo las oraciones. Algunos ejemplos mediante diálogos casuales a continuación.



El siguiente texto, tiene relación con programas de historia natural, un tema que apasiona tanto a niños como adultos y que se puede ver desde la comodidad de cualquier hogar. Piensa en cuáles son las razones que el escritor da, para ver y hacer programas de historia natural

Do you ever watch natural history programmes on TV? Don’t you?

Simon Dawkins

Why I love ... natural history programmes.

I absolutely adore natural history programmes. Watching them from the comfort of my sofa on my super widescreen high-definition TV with surround sound, they make me marvel at the ingenuity of the human race. I find myself thinking that humans truly are the masters of our universe as we are able to capture the tiniest details of nature and transport them around the world through these invisible forces. Then at the same time, I start to realise that there are vast expanses of earth totally deserted in terms of mankind, but teeming with other life: huge **herds** of caribou roaming over arctic plains; **flocks** of migrating birds in their millions, taking hours to pass overhead; bizarre fish drifting in the dark depths of the ocean. It's awe-inspiring and I soon feel humbled.

Next up, you get the in the trees and shrubs, putting on displays to attract a partner, **mating**, giving birth, **rearing** their young, dying. It's like watching six films rolled into one: a thriller, a tragedy, a comedy, a costume drama, a feel-good movie and an 18-certificate film!

Finally, what it all brings home is that we humans really have little more than these animals: we are born, we eat, we reproduce, we die. And it is us who have evolved and diversified in the most bizarre ways. Take these documentary programmes: why do we make them? We may think of them as entertainment or education, but really they are no more than an elaborate way of attracting a partner and / or getting food. We may be at the top of **the food chain** with no real **predators**, we may have miracles of

- Vocabulary section

New words and their stress/pronunciation related to the previous text.

Herd: a group of animals of the same type that live and feed together.
Flocks: a group of sheep, goats or birds of the same type.
Prey: an animal, a bird, etc. that is hunted, killed and eaten by another
Forage: to search for food.
Mating: sex between animals
Rearing: the process of breeding animals or birds and caring for them as they grow
The food chain: a series of living creatures in which each type of creature feeds on the one below it in the series.
Predator: an animal that kills and eats other animals for their own benefit.

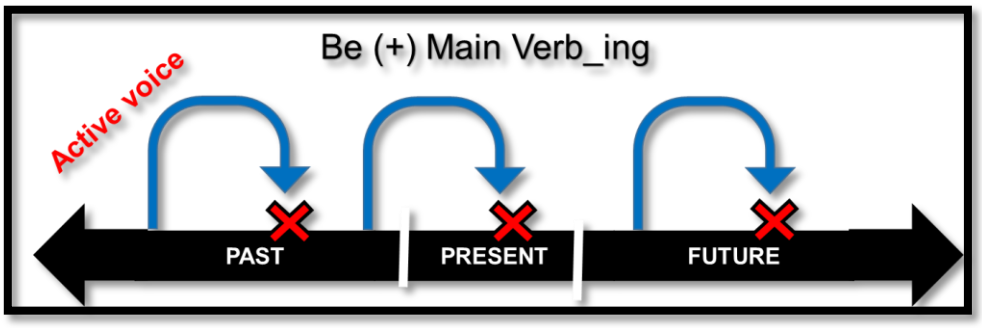
El vocabulario posee algunas partes subrayadas, esto se debe a que es la parte de la palabra que se acentúa, es decir, se intensifica el sonido en la pronunciación. No olvides relacionar cada palabra con el contexto en el que se encuentra y su conjugación en cada situación, para facilitar tu aprendizaje.

INGLÉS AVANZADO I

UNIDAD II
PIENSO Y COMUNICO EN INGLÉS

6. FORMAS CONTINUAS

> "Progressive forms [grammar] are connected with the form of a verb that is made from a part of be and the present participle. Progressive forms are used to express an action that continues for a period of time." (Turnbull, Joanna et al, 2010).



Las formas continuas están formadas por el verbo 'be' junto al verbo principal terminado en _ing. Cuando se utilizan las formas continuas, se habla del presente y el pasado y estos muestran que algo no se ha terminado y/o es temporal (no algo generalmente cierto o completado). Además usualmente enfatizan la actividad más que el resultado final.

Los tiempos progresivos por lo usual son utilizados para, describir que actividades se realizan en un determinado trabajo, para demostrar que se están realizando deducciones, para hablar acerca de la naturaleza, términos y condiciones de un empleo, entre otras actividades del tipo descriptivas.

Se ejemplifican algunas situaciones a continuación, para diferenciar entre hechos continuos o permanentes. Nota el uso de formas continuas en voz pasiva, revisa los contenidos de la semana anterior para lograr diferenciar las estructuras gramaticales.

- Take no notice. He's being silly. (only now / temporary).
- I don't like him. He's stupid. (his general quality)
- The car's being repaired (unfinished)
- The car's been repaired (complete)
- The economy's improving. (at the moment / temporary)
- The economy improves (always)
- Call back later. I'm working (now/ unfinished, temporary)
- I work for the government (generally true / not temporary)
- I was skiing when I broke it. (the skiing trip was unfinished)

- I skied when I broke my leg. (I broke my leg- then skied)
- I've been writing some emails, (activity / maybe unfinished)
- I've written some emails (complete /finished)
- I'd been seeing him for ages before he asked (unfinished)
- I'd seen the film before (complete)
- He must be waiting outside. (I imagine now/ unfinished)
- He must wait outside. (general obligation)

Se puede utilizar formas continuas o simples para mostrar por cuánto tiempo algo sucede con diferencias mínimas, o incluso ninguna discrepancia en lo absoluto. Sin embargo cuanto se utilizan los tiempos presente perfecto y pasado perfecto, para enfatizar la duración se prefiere usualmente la forma continua o progresiva perfecta, y esta varia obviamente en estructura y uso.

A continuación se detallan los tiempos perfectos continuos o conocidos en la gramática española, como los pluscuamperfectos progresivos. Junto a la estructura que emplea, ejemplos y uso.

6.1. Present perfect continuous

> "We use present perfect continuous to express the idea of an activity [a task, piece of work, etc.] in progress until recently or until the time of speaking". (Hewing, Martin, 2013)

Se utiliza el presente perfecto continuo para expresar una actividad, (una tarea, pieza de trabajo, etc), en progreso hasta un tiempo cercano o incluso hasta el momento de hablar, dependiendo de la entonación del hablante, se puede utilizar este tiempo verbal para enfatizar por cuánto tiempo se ha estado realizando una determinada actividad.

Algunos ejemplos de presente perfecto continuo son:

- I have been working here since 1985.
- Susan has been doing that report for hours.

En ambos casos se entiende que la actividad no ha terminado, puesto que en el primero se señala que la persona que indica que ha trabajado allí desde 1985, aun trabaja en el mismo lugar, y en el caso de Susan ella aún no ha terminado el informe, ya que lleva horas en ello. Como se observan en los ejemplos, al igual que en el presente perfecto, se utilizan expresiones de tiempo, con las palabras '*for'* y '*since'.*

- For es utilizado para un período de tiempo tal como, two months, a year, few hours, etc.
- Since utilizado para referirse a un punto en el tiempo, como por ejemplo 1980, august, 9 o´clock, etc.

- Forma afirmativa y negativa

Como se observa en la siguiente tabla hay una diferencia entre las terceras personas singulares y el resto de pronombres, ya que varía el verbo have a has, las formas abreviadas se encuentran entre paréntesis. Luego le sigue el verbo 'be' en participio, es decir, 'been' y junto a éste el verbo principal con terminación _ing.

I We You They	have ('ve) have not (haven't)	been	working here since 1994
He She It	has ('s) has not (hasn't)		

- Forma interrogativa

Existen dos tipos de preguntas, las que comienzan con Wh, es decir preguntas con respuestas más extensas, y el tipo de pregunta corta o cerrada que se detalla más adelante. Las preguntas abiertas más frecuentes son el qué (what), cuándo (when), dónde (where), por cuánto tiempo (how long), quién (who), cómo (how) y el por qué (why).

How long have	I We You They	been	working here?
How long has	He She It		

- Forma interrogativa con respuesta corta.

Este tipo de pregunta comienza con el verbo auxiliar have o has, y se le denomina de respuesta corta, debido a que se espera dos posibles alternativas, la de afirmación o negación como se ejemplifica a continuación.

Have you been living here since 2010?	Yes, I have No, I haven't
Has Mariela been writing this abstract	Yes, she has No, she hasn't

No se debe olvidar que la respuesta para este tipo de pregunta debe ir acorde con la persona gramatical, a quién fue realizada la interrogante.

6.2. Past perfect continuous

> "We use the past perfect continuous to talk about something that was in progress recently before or up to a past point in time". (Hewing, Martin, 2013)

El pasado perfecto continuo es utilizado, para hablar acerca de algo que estaba en progreso reciente o hasta otro punto en tiempo pasado. Por lo general este tipo de oración se emplea para señalar que se efectuaba una actividad hasta que fue interrumpida por otra, sin ser finalizada, ambas acciones efectuadas en pasado. Además para diferenciar entre utilizar el pasado continuo o pasado perfecto progresivo, se debe pensar, si se quiere o no destacar la duración o por cuanto tiempo fue realizada una actividad o acción, por lo que si no es relevante, es más recomendable implementar la estructura gramatical del pasado continuo.

Usualmente el pasado perfecto continuo, es principalmente usado en textos escritos, ya que en el discurso oral, lo más frecuente es el pasado continuo, el cual está compuesto por el verbo 'have' en pasado, 'had', y que además se mantiene para todas las personas framaticales, junto al participio del verbo 'be', 'been', y obviamente el verbo principal terminado en _ing.

Algunos ejemplos de pasado perfecto continuo son:

- I had been working hard all year, so I felt that I deserved a holiday.
- Richard had been driving for about two hours when the engine suddenly stopped.
- The body of a climber who went missing in the Alps was finally found yesterday. Carl Sims had been climbing alone near the Harz Waterfall, which has claimed many lives in the past.

En las oraciones previas, la acción se había efectuado recientemente o estaba en progreso al momento de hablar o de informar los acontecimientos. En los tres casos es posible utilizar el pasado perfecto, pero cambiaría el tiempo en que se habló de la acción.

- Forma afirmativa y negativa

Entre paréntesis se puede observar la forma abreviada, que comúnmente se confunde con el modal 'would', en aseveraciones, es importante observar el contexto, para lograr diferenciarlos.

I We You They He She It	had ('d) had not (hadn't)	been	working there

- Forma interrogativa

El verbo had, se ubica después de la pregunta Wh, correspondiente y antes del sujeto de la oración, el verbo principal posterior esta conjugado en pasado participio. La respuesta para este tipo de pregunta es más extensa puesto que debemos responder a lo consultado con la Wh question.

How long had	I We You They She He It	been	working here?

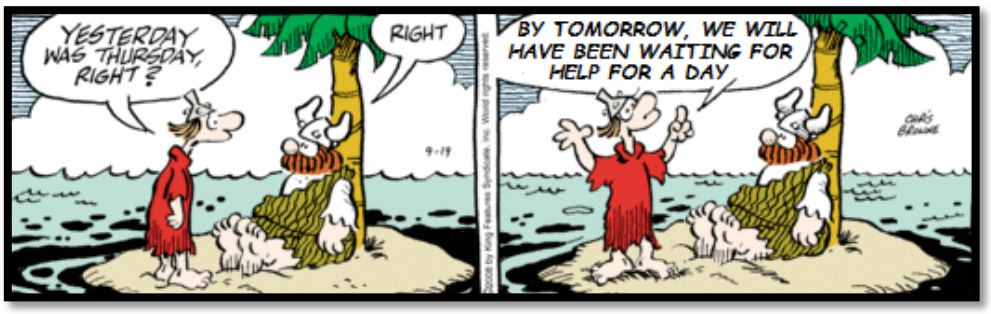
- Forma interrogativa con respuesta corta.

Comienza con el verbo auxiliar en pasado, ‘had’, igual para todas las personas gramaticales, y se le denomina de respuesta corta, debido a que se espera dos posibles alternativas, la de afirmación o negación como se ejemplifica a continuación.

Had you been living in Santiago since 2010?	Yes, I have No, I haven’t

Aunque en el discurso informal, las respuestas también pueden variar afirmativamente a, ‘yes of course’, ‘obviously’, ‘clearly’, etc. Y para la negación a ‘of course not’, e ‘impossible’, los más frecuentes son las presentadas en el recuadro.

6.3. Future perfect continuous



> “We use the future perfect continuous to emphasize the duration of an activity in progress at a particular point in the future” (Hewing, Martin, 2013).

El futuro perfecto continuo o progresivo, es utiliza para enfatizar la duración de una actividad determinada en progreso, hasta un tiempo en particular en futuro. Este tiempo puede aplicarse a contratos de plazo fijo, en las que se detallan la duración de las actividades acordadas entre las partes. O en contextos en los que se destaca la duración de eventos a futuro, se ubique adelante en medio o al final de la oración.

Algunos ejemplos de este tiempo a continuación:

- Next month, I will have been working in the company for 25 years.
- Football fans will have been queuing at the stadium, all day to buy tickets.

Los ejemplos muestran que el énfasis está puesto en, para cuándo se habrá efectuado la acción en un futuro. En el primer caso, se comenzó con el próximo mes y en el segundo se señala que los fans estarán todo el día. Usualmente para brindar énfasis en forma oral, se realiza una pausa y para representarlo en escritura, se coloca una coma.

Al igual que en todos los tiempos verbales, existen una forma afirmativa, negativa y una interrogativa, las cuales se ejemplifican a continuación.

- Forma afirmativa y negativa

Usualmente se puede ver la forma corta del verbo auxiliar will, representado por una comilla y doble L junto a los pronombres. Para abreviar la forma negativa ésta se transforma de will not, a won't, siempre acompañado de la forma infinitiva del verbo 'have', el participio de 'be' y el verbo principal con terminación _ing. Como se observa en la siguiente tabla.

I We You They He She It	Will have ('ll have) Will not have (won't have)	been	working there

- Forma interrogativa

Al igual que los tiempos vistos anteriormente el auxiliar will, se ubica después de la pregunta Wh respectiva y antes del sujeto de la oración. No olvidar que el verbo have permanece igual junto al participio del verbo 'be', y el verbo principal termina con _ing. Como se observa en la siguiente tabla.

How long will	I We You They She He It	have been	working here?

- Forma interrogativa con respuesta corta.

Para preguntar en futuro perfecto continuo, se mantiene la estructura de forma interrogativa larga, con la única diferencia que se elimina la pregunta Wh, y se comienza con el auxiliar Will. Y el tipo de respuesta es cerrada, ya sea afirmativa o negativa.

Will you have been living in Santiago by next year?	Yes, I will No, I will not

En el mundo laboral es una realidad muy amplia, por lo que hay actividades y situaciones que se correlacionan con palabras que la definan, o ayuden a distinguir un área de trabajo de otra. Algunas palabras de esta realidad son:

- Vocabulary section

New words and their stress/pronunciation related to world of work .

Creche: a place where babies and small children are taken care of while their parents are working, studying, shopping, etc.

Opposition: the people you are competing against in business, a competition, a game, etc

Perk: formal **perquisite,** [usually plural] something you receive as well as your wages for doing a particular job

Tribunal: a type of court with the authority to deal with a particular problem or disagreement

Quit: (informal) to leave your job, school, etc.

Compassionate leave: time that you are allowed to be away from work because somebody in your family is ill/sick or has died

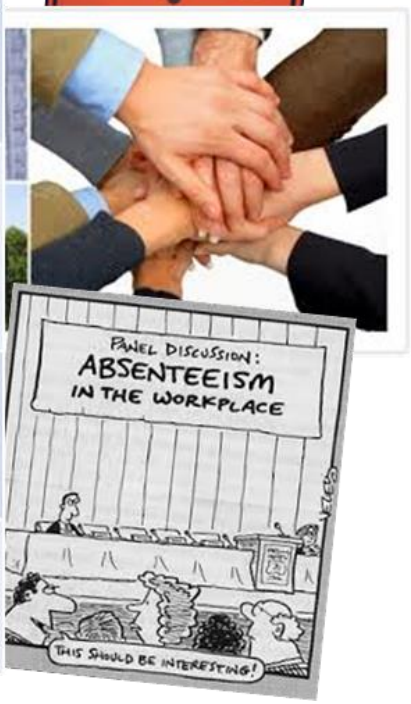
Redundancy: the situation when somebody has to leave their job because there is no more work available for them.

Retirement: the fact of stopping work because you have reached a particular age; the time when you do this.

Collective bargaining: discussions between a trade/labor union and an employer about the pay and working conditions of the union members.

Crackdown: severe action taken to restrict the activities of criminals or of people opposed to the government or somebody in authority.

Childcare: the care of children, especially while parents are at work
Raise: to increase the level of something, especially demands or sums of money.
Subsidize: to give money to somebody or an organization to help pay for something.
Dismissal: the act of dismissing somebody from their job
Notice: a formal letter or statement saying that you will or must leave your job or house at the end of a particular period of time
Grateful: feeling or showing thanks because somebody has done something kind for you or has done as you asked.
Cuts:to allow somebody to escape from somewhere by cutting the rope, object, etc. that is holding them
Pension: an amount of money paid regularly by a government or company to somebody who is considered to be too old or too ill/sick to work
Union: an organization of workers, usually in a particular industry, that exists to protect their interests, improve conditions of work, etc.
Absenteeism: the fact of being frequently away from work or school, especially without good reasons



El vocabulario posee algunas partes subrayadas, esto se debe a que es la parte de la palabra que se acentúa, es decir, se intensifica el sonido en la pronunciación. No olvides relacionar cada palabra con el mundo del trabajo, para facilitar tu aprendizaje.

7. ADVERBS-ADJECTIVES COLLOCATIONS

> "Collocation is a word or phrase that is often used with another word or phrase, in a way that sounds correct to people who have spoken the language all their lives, but might not be expected from the meaning" (Cambridge ed., 2014)

La colocación típica es la combinación de palabras o frases que son tan habituales, que aunque no tengan un significado esperado por la unión de determinadas palabras, éstas al ser de uso frecuente entre los nativos de la lengua inglesa, suenan para ellos de forma natural.

Existen varias combinaciones de colocaciones, ya sean con verbos, sustantivos, adjetivos y finalmente adverbios. La que se estudiará en detalle en esta ocasión en la combinación que ocurre entre adverbios y adjetivos. Pero qué adverbios y cuáles adjetivos.

Pues bien, lo usual es que los adverbios utilizados sean de manera, y de grado. Y dependerá el uso de uno o del otro, según el tipo de adjetivo que lo acompaña. Los adjetivos se pueden dividir en dos categorías, los adjetivos 'gradable' que son conocidos por adjetivos, débiles o de grado y los 'non-gradable' que son del tipo fuerte que no varía su grado o intensidad con el adverbio.

En la siguiente tabla, se observa la combinación de adjetivo débil y fuerte con algunos adverbios de grado. Para recordar más adverbios de grado, repasa los contenidos de la semana anterior.

Weak adjective	**Adverb + 'gradable' adjective**
Good	Very good
Surprised	Quite surprised
Strong adjective	**Adverb + 'non-gradable'**
Fantastic	Absolutely fantastic
Furios	Really furious

Adverbios tales como, 'really' y 'quite' pueden ser utilizados con adjetivos débiles o fuertes. Sin embargo, en algunos casos y dependiendo del contexto en que se desenvuelvan estas colocaciones de adverbio-adjetivo, pueden variar sus significados. Algunos ejemplos son:

- That's a really interesting book. (a bit)
- This is a really fascinating book. (absolutely)
- That book is quite interesting. (a bit)
- That book is quite fascinating. (absolutely)

Los adverbios de manera que fueron creados en base a adjetivos fuertes, solo van junto a adjetivos 'gradable' o débiles. Para poder diferenciar entre un adjetivo fuerte o débil, se puede hacer el ejercicio de ubicar palabras, en diferentes contextos y si suenan redundantes, entonces no es una colocación de adverbio-adjetivo. Algunos ejemplos de redundancia:

- Not: That performance was incredibly incredible.
- Not: Your opinion is absolutely complete.

Es importante conocer el contexto en los que las colocaciones de adverbio-adjetivos se ubican, ya que algunos adverbios de grado solo pueden ser utilizados de determinada manera, puesto que indican un significado negativo al acompañar a adjetivos 'gradable' o 'non-gradable'. También se puede recurrir a recursos como el uso de 'so' junto a adjetivos fuertes. Algunas de las combinaciones más comunes de 'adverb-adjective collocations' son:

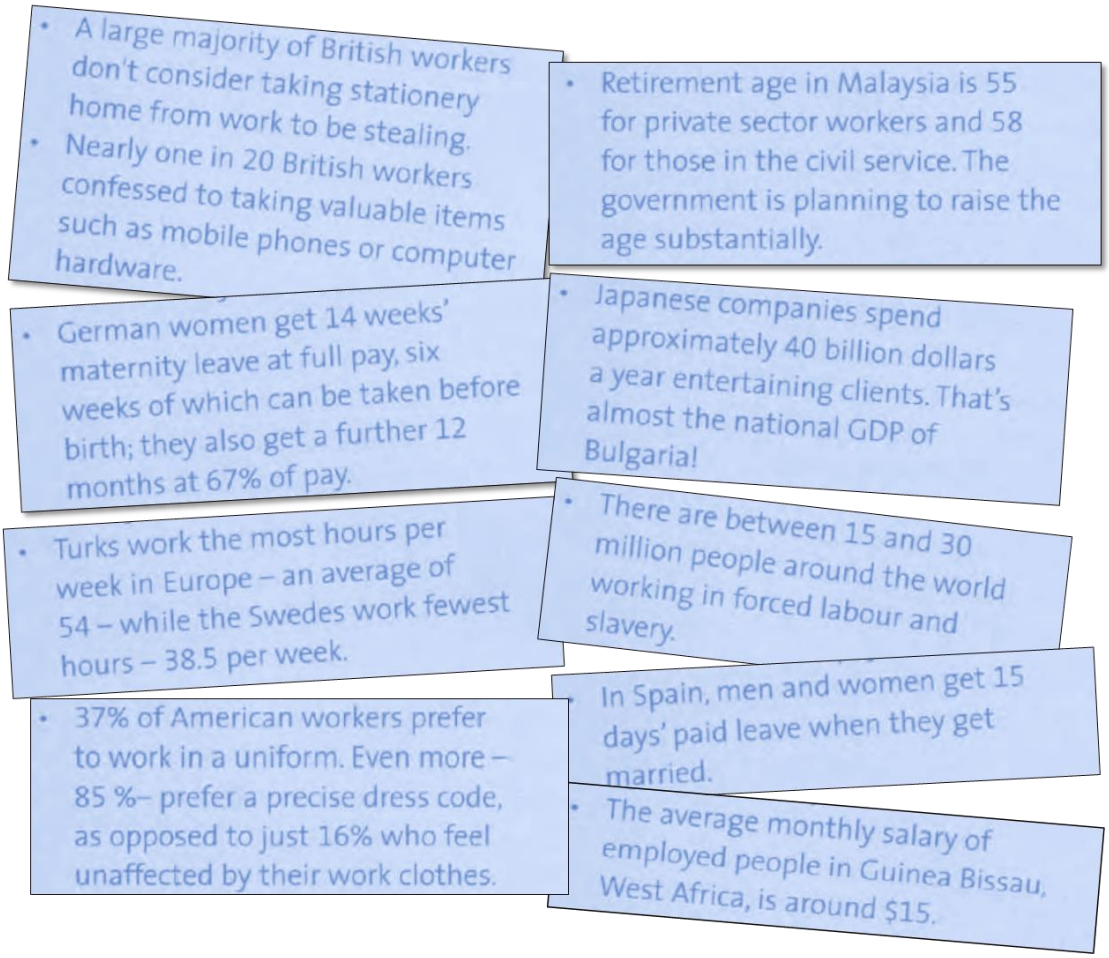
Grading adverbs:		***Gradable adjectives:***
a bit, dreadfully, extremely, hugely, immensely, intensely, rather, reasonably, slightly, very.	**+**	*angry, big, clever, common, different, fast, friendly, happy, important, low, popular, quiet, rich, strong, weak, young*

Non-grading adverbs:		***Non- gradable adjectives:***
absolutely, completely, entirely, perfectly, practically, simply, totally, utterly, virtually; almost, exclusively, fully, largely, mainly, nearly, primarily	**+**	*awful, excellent, huge, impossible, superb, terrible, unique, unknown, wrong; domestic, environmental, agricultural*

En el mundo del trabajo, se puede detallar o brindar características generales de las actividades desarrolladas, a través de las colocaciones de adverbio-adjetivo, algunas de ellas se señalan a continuación:

Actividad	**Adverbios**			**Adjetivo**
Most Jobs are:	mind-numbingly	largely	pretty	boring
Gardening is:	technically	physically	not terribly	demanding
Nursing is:	financially	immensely	fairly	rewarding
Teaching kids is:	emotionally	utterly	quite	draining
You have to be:	fiercely	very	quite	competitive to geta head in business
It is not:	remotely	mildly	inherently	interesting
The public sector is:	highly	reasonable	not particularly	efficient
I'm:	blissfully	relatively	not entirely	happy with what I'm doing now.

Se cree que por la globalización, las diferencias y condiciones laborales son muy similares o iguales, y es obvio que no, todavía incluso dentro de un mismo continente la realidad varía sustancialmente, a continuación se señalan algunos datos del mundo laboral a nivel mundial.



Piensa en algún dato o estadística de nuestro país relacionado con las horas de trabajo, beneficios, permisos, u otro hecho relevante, similar o diferente con el resto del mundo, respecto al mundo del trabajo o su entorno. Si no recuerdes alguno, piensa en acontecimientos de tu vida, nacimiento de hijos, casamiento, fallecimiento, etc.

Recuerda que los eventos que afectan a cada trabajador, también tienen consecuencias en el rendimiento de las labores en el lugar de trabajo. De la misma forma, es importante recordar que se debe mantener un clima laboral agradable, que no afecte el negativamente el desempeño, las relaciones interpersonales o lleve a la pérdida del respeto entre trabajador y empleador.

Cuando el respeto entre las partes no se mantiene, existen situaciones que requieren de una intervención legal. Los siguientes tres casos, muestran como diversas situaciones conllevan a tribunales de trabajo. Luego de la lectura, piensa en las siguientes interrogantes.

- ¿Qué harías tú?
- ¿Cómo se hubiesen evitado estos acontecimientos?
- ¿Conoces algún caso similar?

- ¿te has visto envuelto(a) en alguna situación en tribunales de trabajo?

A young woman who did voluntary work experience for an accountancy firm run by a multi-millionaire businessman is demanding a million euros' compensation after – as she sees it – being forced out of her job. The 25-year-old claims she was the victim of sexual harassment after she was bombarded with obscene text messages and e–mails from the boss, all of which she has kept. The boss of the firm claims the woman was a willing recipient of his attentions.

A man is claiming unfair dismissal after he was fired from the branch of the supermarket chain he had worked in for nine years for using his discount card in another branch. The man claims he had been off work sick and was unaware that changes had been made to the use of the card. Shortly after breaking the news of his sacking to his family, his wife suffered a stroke and died. The company insists the man was guilty of deliberate abuse of staff privileges.

A 54-year-old nurse claims her employers had discriminated against her on grounds of her faith, after she was taken off front-line duties for refusing to remove the cross she wears around her neck. The woman feels her bosses tried to prevent her from expressing her religious beliefs. The hospital, however, says its actions were motivated by health and safety concerns and that its dress code prohibits staff wearing any type of necklace.

8. MODAL VERBS

"A modal in grammar is a verb such as can, may or will that is used with another verb [not a modal] to express possibility, permission, intention, etc." (Turnbull, Joanna et al, 2010).

Un verbo modal, en gramática, es aquella palabra que siendo un verbo modifica a otro verbo principal, con la finalidad de expresar posibilidad, permiso, intención de petición, entre otros. Con los verbos modales se pueden realizar comentarios relacionados con situaciones tanto en presente y en pasado.

Los verbos modales, describen la forma en que el hablante se siente respecto a alguna situación. Estos son conocidos por ser verbos que ayudan a otros a expresar habilidad, obligación, permiso, peticiones y también pueden expresar la idea de probabilidad o cuan cierta una situación es.

No se debe olvidar que los modales poseen ciertas características, que distinguen su estructura gramatical del resto de verbos. Algunas de las características son mencionadas a continuación:

No se utiliza la terminación _'s' en las terceras personas gramaticales.

- He must be tired
- She can ski
- It might rain

No hay verbo auxiliar 'do/does/don't/doesn't' ni en preguntas ni en negaciones.

- What should I do?
- He can't dance
- Can I help you?

Los verbos modales van junto a los verbos en infinitivos, sin 'to'. Exceptuando el modal 'Ought to'.

- You must go
- I will help you
- You ought to see a doctor.

Ellos no tienen formas infinitivas ni terminaciones _ing, para expresiones de ese tipo, se utilizan otras expresiones.

- I'd love to be able to ski
- I hate having to get up on cold, winter mornings.

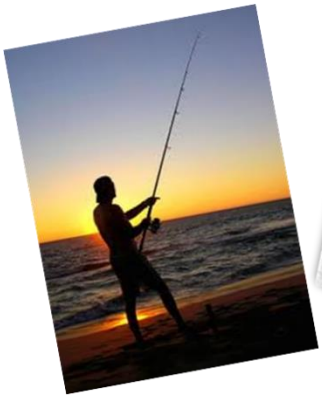
Por lo usual, no poseen formas en pasado. Para representar esta forma, requieren del infinitivo perfecto, 'have'.

- You should have told me that you can't swim.
- You might have drowned.

Teniendo en cuenta lo anterior, se recuerda que los verbos modales más frecuentes son: can, be able to, could, will, would, may, might, must, and should.

- **Can**: puede expresar habilidad, permiso, posibilidad y prohibición, esto variará según el léxico que acompañe al modal en oraciones afirmativas, negativas, o interrogativas.
    - Watch me, Mum; I can stand on one leg.
    - Films can now easily be streamed online.
    - Can you cook?
    - There can't be many people in the world who haven't watched television.
    - We can stay with Jake in Oslo.

- **Be able to**: demuestra habilidad y permiso, similar a 'can', pero utilizada con más frecuencia en oraciones en pasado y futuro.
    - She swam strongly and was able to cross the river easily, even though it was swollen by the heavy rain.
    - Anyone was allowed to fish in the lake when the council owned it.
    - Although he didn't have a ticket, Ned was allowed to come in.
    - I wasn't allowed to open the present until my birthday.



- **Could**: pasado de can, es frecuente para pedir permiso o mencionar una posibilidad de forma cortés.
    - Sophie could play the flute quite well.
    - I tried to get up but I couldn't move.
    - I could remember the crash, but nothing after that.
    - It could be expensive to keep a boat
    - We could stay with Jake in Oslo.

- **Will:** para expresar una característica o hábito presente en tiempo futuro, para hablar de cosas que son o fueron siempre verdad, para hablar de futuro al hacer predicciones basadas en la propia opinión o experiencia, y además para expresar la decisión tomada al momento de hablar.
    - Every day Dan will come home from work and turn on the TV.
    - Cold weather will kill certain plants.
    - Martina will be at home by now. Let's go and see her.

- **Would:** se usa para el pasado, para hablar de una característica, comportamiento o hábito, o algo que fue siempre verdad. Actúa como pasado de ‘will’.
    - At school she would always sit quietly and pay attention.
    - During the war, people would eat all kinds of things that we don't eat now.
    - She wouldn't say what was wrong when I asked her.
    - I was happy when Ryan left. He would talk about people behind their backs.

- **May**: indica una posibilidad, quizás sea o no verdad, o quizás suceda o no. La diferencia entre may y can, es que en la segunda, existe certeza del hecho mencionado.
    - The seeds from the plant may grow up to 20 centimetres in length.
    - May I leave now?
    - The painting may not be a masterpiece, but the colours are remarkable.

- **Might**: para expresar una posibilidad remota, no se está seguro acerca de las situaciones o acontecimientos. Se relaciona directamente este modal con el uso de 'will' en la oración.
    - I might paint the kitchen purple.
    - Might they be persuaded to change their minds?
    - During the war, the police might arrest you for criticising the government.
    - She might not have danced very gracefully, but she had a lot of energy and enthusiasm.

- **Must**: es utilizado cuando una persona siente que es necesaria determinada forma de actuar. Puede indicar obligación, prohibición o que es o no necesario ser hecho.
    - Bookings must be made at least seven days before departure.
    - The government must not be allowed to appoint judges.
    - I must charge my phone. I meant to do it yesterday, but I forgot.
    - I can't access the database. You must have to put in a password.
    - I can't hear a noise. You must be imagining things.
    - It's the third time she's been skating this week. She must really enjoy it.

- **Should** and **ought to**: estos expresan la opinión del hablante, cuando expresan qué es lo correcto de hacer. Expresan una leve obligación, sugerencia, consejo. Y la diferencia entre el uno y el otro, es que 'ought to', es mucho más frecuente, en un ambiente formal, tal como en discursos académicos, o libros antiguos.
    - I should leave early tomorrow, if I were you.
    - What should I do if I have any problems?
    - Should I ring you at home?
    - I shall read the script on the train tomorrow.
    - You should / ought to have caught a later train.

Como se mencionó anteriormente, los verbos modales por si solos se utilizan para expresar ideas en presente. Sin embargo, si se desea transmitir información en un ámbito progresivo, en pasado o incluso en un pasado continuo, éstos deberán ir acompañados de verbos auxiliares, tal como 'be' y/o 'have'. Algunas de las estructuras se señalan a continuación.

Forma continua
Modal verb + be + verb_ing
Peter might be working late They can't be working very hard. Susan must be cutting the grass

Forma en pasado:
Modal verb + have + past participle
Herman must have been exhausted. Anna can't have told him about us, yet. They might have bought new books.

Formas en pasado continuo.
Modal verb + have + been + verb_ing
She must have been working last night. They can't have been trying very hard. Miguel could have been lying to you.

Los verbos modales pueden ser utilizados en diferentes contextos, todo dependerá de lo que se quiere comunicar, en qué tiempo, quién lo comunica y a quién va dirigido el mensaje. Debido a que la variedad de situaciones en las que se pueden emplear son tan diversas, en esta ocasión será en relación al mundo de la salud.

- Vocabulary section

New words related to medical conditions.

It causes your motor skills to deteriorate over time.
It can be aggravated by forceful and repetitive use of the hand.
She suffers from chronic pain in her lower back.
If you don't treat it, it can lead to extreme fatigue.
Most of the symptoms can be eased by avoiding caffeine and cutting down on alcohol.
Its usually only transmitted to other people as a result of direct person-to-person contact over a period of time.
It runs in the family. It's a hereditary disorder.
Sufferers are supposed to maintain a strict diet.
They think it's probably set off by stress.
He's basically suffering from a lack of red blood cells.
It basically causes the belly to become bloated.
It causes the arteries in the hear to slowly clog.

El vocabulario señala algunas condiciones médicas, trata de relacionar algunas de ellas, a enfermedades que conozcas, para facilitar tu aprendizaje.

INGLÉS AVANZADO I

UNIDAD III
EL MUNDO QUE ME RODEA

INTRODUCCIÓN

El comunicar de una manera empática y amena no es cosa fácil, se debe entablar una interacción cercana, relajada entre los interlocutores. El hablante sabe que al comunicar algo de forma ordenada ayudará a su receptor a entender el mensaje y a querer responder a la charla recién iniciada de la misma forma.

Las estructuras vistas en las semanas anteriores, facilitan el expresar puntos de vistas, el saber expresar sorpresa e incredulidad, y además dar argumentos acerca de lo que se piensa sobre su entorno, sean personas, paisajes, o diversos temas en común.

El Mundo que me Rodea, tiene como objetivo que el alumno continúe brindando su opinión con temas diversos, tal como son los deportes, entienda y comente noticias, pida aclaraciones de tópicos tratados, describa funciones de trabajos, términos y condiciones de empleo, celebre reuniones y sepa redactar actas, hable de leyes, riesgo y seguridad.

Para lograr lo anterior es importante que se conozca la gramática escogida para cada lección, ésta irá acompañada de diversos textos-tipo, así como la adecuada selección temática. La invitación es combinar los conocimientos previos con el querer seguir desarrollando las habilidades y nuevos conocimientos a través de cada semana.

El Mundo que me Rodea posee contenidos específicos tales como:

1. Conectores
2. Inversión dramática
3. Estilo Indirecto
4. Cláusulas de relativo
5. Preposiciones
6. Otras formas del Futuro

Junto con los contenidos ya mencionados, se incluirá una tabla de vocabulario con definición en inglés para su eventual aplicación y evaluación.

Así entonces damos comienzo a la última semana de contenidos.

1. CONECTORES

> "Linking word [linguistics] a word that connects one part of sentence to another, e.g. 'and' or one sentence to another, e.g. 'Therefore …' to show how the parts of a text relate to each other." (Cambridge University press, 2002)

Conocidos en lingüística como, 'linking word', éstas son una palabra que conecta una parte de la oración con otra o una oración con otra para mostrar como las partes de un texto se relacionan entre sí. Cuando se habla de un juego y se explican las reglas, se utiliza un montón de conectores, que muestran a su vez, contraste, condición, el propósito o resultado del juego o para mencionar el orden o tiempo de los acontecimientos.

Las palabras que facilitan la unión entre las oraciones o con otras oraciones, son llamadas en gramática conjunciones, las más básicas son 'and', 'or', 'but', sin embargo como se mencionó anteriormente, existen otras para indicar, razones, contraste, etc. Las cuales se detallan a continuación.

Para dar razones en diversas situaciones, se pueden comenzar las oraciones con palabras tales como, 'as', 'because', seeing that', 'seeing as', o 'since', que actúan como conjunciones en determinados contextos.

- As it was getting late, I decide I should go home.
- We must be near the beach, because I can hear the waves.
- Since she was going to be away on her birthday, we celebrated before she left.
- We could go and visit Natalia, seeing that we have to drive past her house anyway.

Observa que es aceptable, comenzar la oración con la palabra 'because'. Sin embargo en inglés hablado o coloquial, se utilizan 'because' para introducir la razón de una acción y 'so', para introducir el resultado de dicha acción, como en los ejemplos a continuación:

- Because everything looked different, I had no idea where to go.
- Because my mother's ill, I won't be able to come.
- My mother's ill, so I won't be able to come.

Por lo usual, el uso de ‘since’, en vez de ‘because’, se ve mayormente en escritos académicos, puesto que es mucho más común en contextos informales, el uso de ‘because’ o ‘seeing as’.

- I had to go outside because I was feeling awful.
- The results of this analysis can be easily compared to future observations since satellite coverage will remain continuous.
- Joaquín just had to apologize, seeing that / as he knew he'd made a mistake.

En un inglés más formal o escritos literarios, para introducir una razón al principio de la idea, las palabras más frecuentes son: ‘for’, ‘in that’ o una menos común ‘inasmuch as’. ‘For’, utilizada en reemplazo de ‘because’. ‘In that’ o ‘inasmuch as’, solo introducen una nueva cláusula para clarificar que se ha dicho en detalle, por lo que es necesario de un contexto previo, para utilizarlas al inicio de otro párrafo u oración.

- We must begin planning now, for the future may bring unexpected changes.
- The film is unusual in that it features only four actors.
- Carmen and I have quite an easy life, inasmuch as neither of us has to work too hard but we earn quite a lot of money.

Para hablar de propósito o resultado de un accion, se utiliza palabras como, ‘in order’, ‘so as +to-infinitive’, incluso en inglés hablado, o coloquial lo frecuente es que se encuentre ‘to+infinitive’ para conocer la finalidad de las acciones a mencionar. Algunos ejemplos son:

- He took the course in order to get a better job.
- He took the course to get a better job.
- Trees are being planted by the roadside so as to reduce traffic noise.
- Trees are being planted by the roadside to reduce traffic noise.
- She stayed at work late in order / so as to complete the report.
- She stayed at work late in order that / so that she could complete the report

Aunque es poco recurrente hallar ‘not + to-infinitive’, porque se utiliza en oraciones de contraste, lo usual es que en cuanto a hablar de propósito y resultado, la forma negativa de mencionar algo sea con ‘so as not to’ o también ‘in order not to’.

- He kept the speech vague in order not to commit himself to one side or the other.
- I wrote down her name so as not to forget it.
- I came to see you not (in order / so as) to complain, but (in order / so as) to apologize.

Una oración en presente es usualmente seguida por un verbo o verbo modal en presente o con referencia en futuro, tal como –can o –will, cuando es una cláusula que comienza con ‘in order that’ o ‘so that’. Y se sigue el mismo patrón, si es que la oración es pasada, entonces por lo usual, es seguido por un verbo o un verbo modal que exprese pasado.

- Regular checks are made in order that safety standards are maintained.
- Advice is given in order that students can choose the best course.
- Did you give up your job so that you could take care of your mother?
- I hid the presents so that Marianna wouldn't find them.

En un inglés informal para indicar o introducir un propósito o resultado, por lo general se acepta que otras palabras reemplacen a ‘in order that’ y a ‘so that’, las cuales se ejemplifican a continuación:

- The advertisement is printed in such a way that two very different pictures can be seen depending on how you look at it.
- Our business is managed in such a way as to minimize its environmental impact.
- It is such a popular play that all the performances were sold out after the first day.

Para contrastar ideas, oraciones o frases, se utilizan conjunciones tales como, ‘although’ y ‘though’ las cuales indican que hay un contraste sorpresivo entre lo que sucede entre la oración principal y la que depende de ella.

- Although / Though Valdivia failed to score himself, he helped Sánchez to score two goals.
- Although / Though he wasn’t well, he went to work
- The work, although / though interesting, is poorly paid.

‘Although’ no se utiliza al final de la oración, en cambio ‘though’ es frecuentemente utilizado. Otras estructuras pueden ir en reemplazo de las recién mencionadas conjunciones, que se indican a continuación.

- I eat most dairy products. I'm not keen on yogurt, though.
- Despite the fact that / In spite of the fact that Valdivia failed to score himself, he helped Sánchez to score two goals.

Despite / In spite of + verb_ing.

- Despite / In spite of Valdivia failing to score himself, he helped Sánchez to score two goals.

Despite / in spite of his / her + noun

- Despite / In spite of his mistake, he helped Sanchéz anyway.

‘Even though’ e ‘even if’, también pueden comenzar la oración para enfatizar un contraste, nota que la unión entre ‘even’ y ‘although’ no ocurre. Los significados de la unión de ‘even though’, es *aun cuando, a pesar de que;* y la de ‘even if’ es, *aunque (*+ una oración subordinada), como se ejemplifica en la siguiente tabla.

Even though Marcos doesn’t speak Russian, I think he should still visit Russia.	= Despite the fact that he doesn’t speak Russian

El hablante sabe que Marcos no habla ruso.

Even if Marcos doesn’t speak Russian, I think he should still visit Russia.	= Whether or not he speaks Russian

El hablante no sabe si Marcos habla o no ruso.

En contextos mucho más formales se puede utilizar ‘while’ or ‘whilst’ con un significado parecido al de ‘although’. Y ‘whereas’ que significa, *mientras que, en tanto que*, para introducir algo que califica como un contraste entre la cláusula principal y la subordinada.

- While / Whilst there is no evidence that Rob cheated, we were all astonished that he passed the exam.
- The diesel model of the car, while / whilst more expensive, is better value for money.
- Juan gets lots of homework from school, while / whereas Mayra gets very little.
- While / Whereas I always felt I would pass the exam, I never thought I would get an A grade.

No se usa ‘whereas’, si una oración subordinada hace que la cláusula principal sea inesperada, en esos casos se utilizan solo ‘although’ o ‘while’. Además se puede emplear el uso de tiempos continuos y perfectos luego de ‘although’, ‘though’, ‘while’ y ‘whilst’, incluso en oraciones que no poseen el sujeto y los verbos fueron dejados fuera.

- Although just two feet apart, they didn't speak.
- Although unhappy with the decision, Beausejour swore at the referee.

Muchas palabras conectadas a os deportes y juegos poseen significados literales y metafóricos. El significado literal de una palabra es el sentido básico y el significado metafórico es cuando una palabra es usada para referirse a algo con otro significado independiente de la connotación básica.

- Vocabulary section

New words and their stress/pronunciation related to games.

Shuffle: to mix cards up in a pack/deck of playing cards before playing a game.

Counter: a small disc used for playing or scoring in some board games

Controller: a device that controls or regulates a machine or part of a machine

Resetting: reset something to place something in the correct position again

Deal: to give cards to each player in a game of cards

cheat: to act in a dishonest way in order to gain an advantage, especially in a game, a competition, an exam, etc.

Land on: to reach a final position or situation, sometimes after other things have happened

Punch something: to press buttons or keys on a computer, telephone, etc. in order to operate it

Hand: a set of playing cards given to one player in a game

Ammunition: information that can be used against another person in an argument

Bluffing: to try to make somebody believe that you will do something that you do not really intend to do, or that you know something that you do not really know

Take my piece: to replace the physical position that is necessary for an activity, as a game.

El vocabulario posee algunas partes subrayadas, esto se debe a que es la parte de la palabra que se acentúa, es decir, se intensifica el sonido en la pronunciación. No olvides relacionar cada palabra con un juego, para facilitar tu aprendizaje.

2. INVERSIÓN DRAMÁTICA

> "Inversion is the act of changing the position or order of something to its opposite, or of turning something upside down." (Turnbull, Joanna et al, 2010).

La inversión dramática puede ser utilizada para enfatizar hechos de la vida de una persona, y que son claves dentro del discurso, para determinar los acontecimientos que ayudaron a forjar su carácter. Se puede hacer una inversión, colocando el auxiliar antes del sujeto. Por lo general es más utilizado en inglés escrito, pero a veces es más frecuente en el discurso oral dependiendo del hablante y de la situación que quiera destacar, o para hacer la descripción más dramática.

Algunas de las siguientes situaciones tuvieron efectos positivos y otros negativos en la vida de una persona. Según tu experiencia de vida, ¿cuál crees que fueron positivas y cuales negativas para algún otro individuo?

He had a very **sheltered upbringing**
She is from quite a **deprived** background
They had to **flee** the country after the military **coup**
He was very involved in **radical** politics in his youth
She was **evacuated** during the war
She saw **active service** during the war
She's always had a real **lust for life**
He comes from a **broken home**
He grew up in a very **close-knit** community
She's from a very **privileged** background
She won a **scholarship** to study in the States
He was **orphaned** when both his parents died in a plane crash.

En inglés formal o lenguaje literario en particular, se usa los adverbios negativos al comienzo de una cláusula. El sujeto y el primer auxiliar son invertidos, si no hay auxiliares, se agrega 'do'/ 'does' o 'did' luego de:

Un tiempo adverbial: 'never before', 'never', 'rarey', 'seldom'; 'barely /hardly/ scarcely…' 'when' /'before'; 'no sooner… than'.

- Seldom do we have goods returned t us because they are faulty.
- Hardly had everybody taken their seats when Dr. Peterson began her lecture.

'Only' + una expresión de tiempo: como en 'only after', 'only later', 'only if', 'only once', 'only then', 'only when'.

- She bought a newspaper and some milk at the shop on the corner. Only later did she realise that she'd been given the wrong change.
- Only when she apologises will / speak to her again.

'Only' + otra frase preposicional comenzando con: 'only by ...' , 'only in ... ', 'only with ...' , etc.:

- Only by chance had Carlos discovered where the birds were nesting.
- Maria had to work in the evenings. Only in this way was she able to complete the report.

Expresiones tales como: 'at no time', 'in no way', 'on no account', 'under' / 'in no circumstances':

- At no time did they actually break the rules of the game.

- Under no circumstances are passengers permitted to open the doors themselves.

Expresiones con ‘not’, tales como: ‘not only’, ‘not until’, ‘not since’, ‘not for one moment’ y también ‘not a’ + sustantivo:

- Not until August did the government order an inquiry into the accident.
- Not a word had she written since the exam had started.

‘Little’ con un significado negativo.

- Little do they know how lucky they are to live in such a wonderful house. (= 'they don't know' or 'they don't know sufficiently')

Nota que la inversión dramática puede ocurrir después de una cláusula que comienza con: ‘only after’ / ‘if’/ ‘when’ o ‘not until’.

- Only when the famine gets worse will world governments begin to act.
- Not until the train pulled into the station did Miguel find that his coat had gone.

Además se puede emplear la inversión dramática después de: ‘so + adjective ... that’; ‘such + be ... that’; ‘neither ...’ / ‘nor ...’

Se utiliza so + adjective al principio de una cláusula para enfatizar el adjetivo, cuando se realiza esto, el sujeto y el primer auxiliar son invertidos. Si no hay auxiliar se agrega ‘do’/’does’/’did’, según el tiempo de la acción.

- So successful was her business that Tamara was able to retire at the age of 50.
- So dangerous did weather conditions become, that all mountain roads were closed.

Cuando de usa ‘such + be’ al inicio de una cláusula se quiere enfatizar la extensión o el grado de algo.

- Such is the popularity of the play that the theatre is likely to be full every night.

Se usa la inversión dramática después de: ‘neither’ y ‘nor’ cuando estas palabras comienzan una cláusula para introducir una acción negativa, luego de una previa cláusula u oración negativa. También se emplea la inversión con:

'neither' / 'nor do I', 'Neither' / 'Nor does she' (etc.) y en 'So do I', 'So does he' (etc.).

- For some time after the explosion Jack couldn't hear, and neither could he see.
- The council never wanted the new supermarket to be built, nor did local residents.

La inversión es mucho más común, como se mencionó anteriormente en el lenguaje literario, pero también, en el periodismo escrito, y si es cierto que no se da mucho en el inglés hablado, cuando es utilizada es para realizar una descripción mucho más dramática de la situación.

- No sooner had we begun to recover than the war began.
- No sooner did the troops arrive than the war ended.
- No sooner was the castle finished than it was attacked.

A continuación algunas formas de invertir oraciones que son frecuentes en el discurso formal y también escrito. La forma común o informal se encuentra entre paréntesis.

- Not only was he saved but so were thousands of others.

(He was saved as well as thousands of others)

- Never before had one nation controlled so much of the world.

(It was the first time that one nation had controlled so much of the world.)

- Nowhere else in the country will you get a better impression of what it was like in the old days.

(It's the best place to see how things used to be)

- Not until 2002 was independence finally gained, after more than 30 years of waiting

(We gained independence in 2002 after more than 30 years of waiting)

- Only when the national bank went bust did the size of the financial crisis we were facing become apparent.
  (When the national bank went bust, we all started realizing just how serious the financial crisis really was)

- Only after a public enquiry had been held were we able to comprehend the full horror of what had occurred.
  (We didn't really know quite how bad things had been until after the public enquiry)

- It was made very clear to us that under no circumstances were we supposed to be out on the streets after nightfall.
  (We were warned not to go out onto the streets at night)

- At no time in history have our kids been more overweight.
  (Kids are fatter than they've ever been)

- In no way did the Occupation lead to the end of the Resistance movement. If anything, it strengthened it.
  (The Occupation certainly didn't crush the Resistance!)

- Diplomats made it clear to him that on no account was he to use such inflammatory language again.
  (He was warned not to use that kind of language again)

Cuando se enfatizan determinadas situaciones, tales como discursos políticos, conferencias de prensas nacionales e internacionales, declaraciones, comunicados especiales con la inversión dramática, también pueden utilizarse las 'tag questions' o coletillas interrogativas, vistas en la semana anterior.

En el caso de que se pidiera una clarificación luego de una lectura relacionada con la historia universal, o cualquier otro tipo de estudio, usualmente se necesita un contexto antes de realizar una pregunta más formal, la cual puede ser con un verbo modal o con el auxiliar de presente simple.

La inversión dramática, también es utilizada para describir las funciones de un trabajo, términos y condiciones en general, describir procedimientos de diversas disciplinas. Algunos ejemplos a continuación:

- You quoted from a film. Could you give me the reference?
- All of that can only be for the good of the company
- You mentioned some findings that suggested that. Do you remember another one?

- Vocabulary section

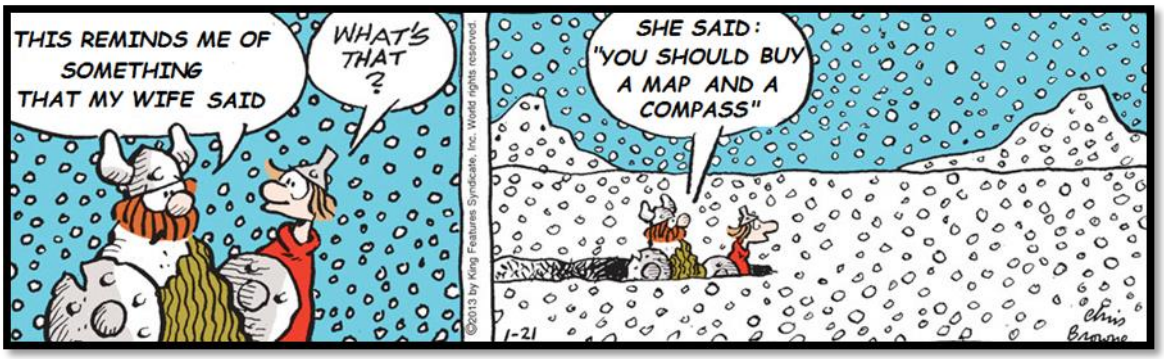
New words and their stress/pronunciation related to recent history.

Abolish: something to officially end a law, a system or an institution
Assassinate:somebody to murder an important or famous person, especially for political reasons
Carry something out: to do something that you have said you will do or have been asked to do
Call: a request, an order or a demand for somebody to do something or to go somewhere
Declare: to say something officially or publicly
Dent: something to damage somebody's confidence, reputation, etc.
Gain: to obtain or win something, especially something that you need or want
Go: to something, or with somebody, to move or travel, especially with somebody else, to a particular place or in order to be present at an event
Issue: an important topic that people are discussing or arguing about
Massacre: the killing of a large number of people especially in a cruel way
Overthrow: somebody/something to remove a leader or a government from a position of power by force
Push: to use force to move past somebody/something using your hands, arms, etc.

El vocabulario posee algunas partes subrayadas, esto se debe a que es la parte de la palabra que se acentúa, es decir, se intensifica el sonido en la pronunciación. No olvides relacionar cada palabra con un acontecimiento reciente en la historia mundial, para facilitar tu aprendizaje.

3. ESTILO INDIRECTO

> "Report is to give people information about something that you have heard, seen, done, etc. Also, to present a written or spoken account of an event in a newspaper, on television, etc." (Turnbull, Joanna et al, 2010).



Cuando se quiere reportar lo que la gente piensa o lo que han dicho, a menudo se brinda esa información utilizando las propias palabras, para eso se utiliza el estilo indirecto. Éste requiere de una cláusula de reporte, como se observa en la tabla a continuación.

Reporting clause	Reported clause
Susan explained	(that) she couldn't take the job until January.
He didn't tell me	Where to put the boxes

Si las palabras exactas son importantes, se deberá reportar las palabras dichas por alguien más de forma exacta, en la forma escrita, estas palabras deberán ser escritas entre comillas.

- 'I suppose you've Heard the latest news', she said to me.
- 'Of course,' Carter replied, 'you'll have to pay him to do the job.'

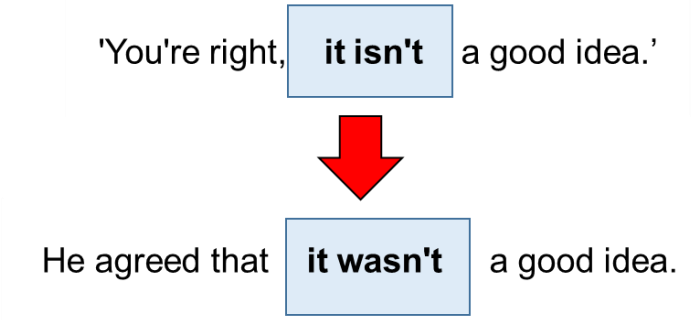
Las palabras que indican el reporte, pueden ir al inicio o al final del léxico entre comillas. Usualmente en el inglés escrito, usado en historias y novelas, el verbo reportado va antecediendo al sujeto, excepto si éste es un pronombre, en ese caso el verbo se ubica al final.

- 'When will you be back?' asked Jimmie.
- 'And after that I moved to Italy,' she continued.

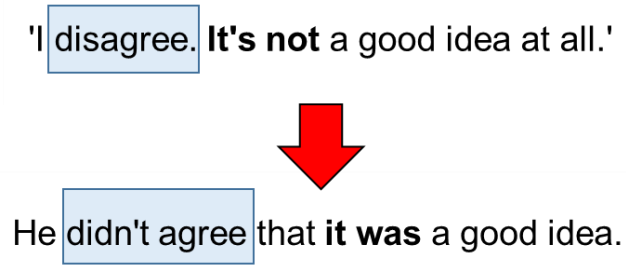
Para reportar un hecho negativo, es decir, lo que alguien no dijo o no pensó, necesariamente se utiliza el verbo de reporte en negativo.

- He didn't tell me how he would get to London.
- She didn't ask me anything about our trip.

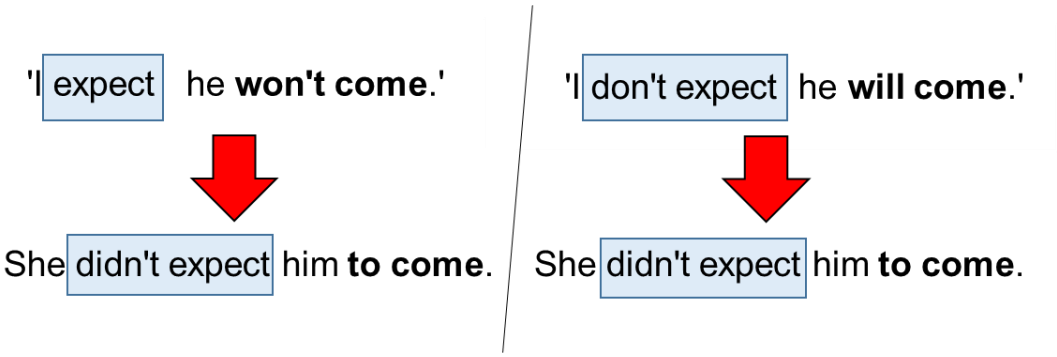
Al reportar la información se retrocede un tiempo, independiente de cuando se realiza la acción se debe transformar a la realidad a la cual se comunican los hechos, es decir si el hecho se llevó a cabo en el presente, al momento de reportar esos hechos quedaron en el pasado, como se ejemplifica a continuación.



Aunque cuando se reportan algunos léxicos varían, de debe colocar atención al significado de la oración como un todo, al momento de transformar y utilizar los auxiliares correspondiente al tiempo en que se informan sucedieron los hechos.

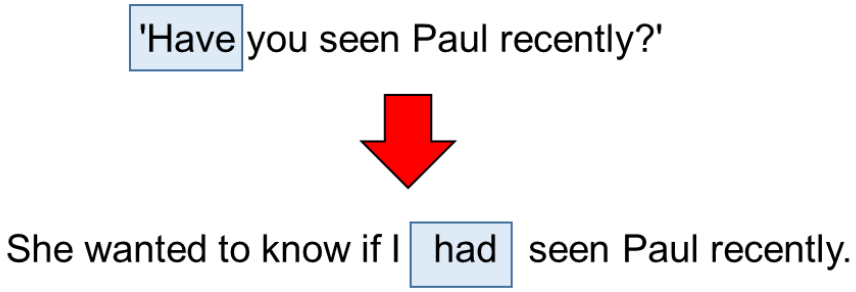


Sin embargo, con algunos verbos, el reporte negativo usualmente transforma el léxico en la cláusula relativa. Algunos de estos verbos son: 'believe, feel, intend, plan, propose, suppose, think y want'



Al reportar preguntas, las más comunes son el uso de las 'Wh questions', pero cuando el reporte es correspondiente a preguntas del tipo cerradas, es decir, con respuestas sí o no, las cláusulas de reporte deben comenzar con 'if' o 'whether', como los siguientes ejemplos.

- She asked me what the problem was.
- I asked him where to go next.
- Liz wanted to know if / whether we had any photos of our holiday.



Si las preguntas originales comienzan con 'what', 'which', or 'who' junto al verbo 'be'+ complemento, éste último se puede al reportar cambiar de posición ubicándose antes o después del verbo 'be'.

- 'Who was the winner?' => I asked who the winner was. / who was the winner.

No se utilizan en las preguntas originales de 'wh questions', 'if' o 'whether', el auxiliar 'do' o ninguna de sus variables, excepto si se reporta una pregunta negativa.

- She asked me where I found it.
- Not she asked me where did I find it
- He asked me why I didn't want anything to eat.

Verb + (that) clause

Acknowledge	Announce	Argue	Boast	Claim
Confess	Confide	Confirm	Declare	Grumble
Guarantee	Insist	Reiterate	State	Vow

Cuando se reportan acontecimientos, a menudo se utiliza una 'that-clause' en la cláusula de reporte. Sin embargo, algunos verbos tales como 'agree, mention, notice, promise, say, y think', hacen que el uso de 'that' no sea necesaria.

- He said (that) he was enjoying his work.
- The members of the Security Council warned that further action may be taken.

Es frecuente el uso de una 'that-clause', cuando se utilizan los inusuales verbos de reporte tales como, 'complain, confide, deny, grumble, speculate, warn' y los verbos 'answer, argue, y reply' si éstos últimos no se encuentran de inmediato junto a la cláusula de reporte.

- She agreed with her parents and brothers that it would be safer to buy a car than a motorbike.

Otra variante que requiere de una 'that-clause' es cuando dentro de la estructura gramatical hay un objeto + to-infinitive, a menudo el verbo 'to be'. Otros de los verbos más frecuentes son: 'acknowledge, assume, believe, consider, declare, expect, find, presume, report, think, understand'.

- I felt that the results were satisfactory.
- I felt the results to be satisfactory.

Si se utiliza una 'that-clause' luego de la forma activa de ciertos verbos, se debe incluir un objeto en la oración, entre el verbo y la cláusula de 'that', pero este objeto no puede ser del tipo preposicional.

- I notified the bank that I had changed my address.
- Not: I notified that I ... / I notified to the bank that I ...)

Verb + object + (that) clause

Assure	Confirm	Convince	Notify

Promise	Remind	Tell	warn

Algunos verbos que requieren de una cláusula ‘that’ en su forma activa son: ‘assure, convince, inform, persuade, reassure, remind, tell’. Sin embargo hay otros verbos que no necesitan utilizar ‘that’, aunque se posicionen junto al objeto de la oración, éstos son: advise, promise, show, teach, y warn.

- They promised (me) that they would come to the party.

Los verbos en la cláusula de ‘that’ usan las formas pasadas de los verbos, a menos que los hechos o acciones sean aun relevantes o verdad al momento de hablar, o aún tienen lugar en la actualidad.

- He reiterated that he had never seen the victim before.
- He confirmed he was/ is going to compete in the Olympics.

Verbs + to-infinitive

Demand	Guarantee	Promise
Refuse	Threaten	vow

Un patrón menos utilizado en el periodismo o inglés escrito, es el que se encuentra en la tabla anterior, no obstante es muy común en el discurso oral informal y/o coloquial. Si es utilizada esta estructura, no se puede hacer uso de la cláusula ‘that’.

- Carolyn intends to return to Dublin after a year in Canada.
- The club asks its members to pay their fees by 31st December.
- I volunteered to do the work.

Verb + object + to infinitive

Advise	Beg	Encourage	Instruct	Invite
Order	Persuade	Remind	Urge	warn

Estructura alternativa de la mencionada anteriormente, se encuentran en contextos muchos más formales que la cláusula de 'that'. En este patrón la forma negativa puede ir indicada como 'not', sin ser acompañado de auxiliares como 'do' y sus derivados, como se ejemplifica a continuación.

- He warned us not to invest in that project
- I felt the results to be satisfactory.

Verb + noun phrase

Cite	Confirm	Criticize
Declare	Praise	Reject

A veces se reportan las palabras y pensamientos de las personas usando un sustantivo en la cláusula de reporte seguida de la oración reportada comenzando con 'that', un 'to-infinitive o una palabra 'wh'. La mayoría de estos sustantivos están relacionados con los verbos que reportan, tales como acknowledgement => acknowledge, statement =>state, etc.

- Many people have voiced their anger over the incident.
- The union criticized the president for not helping
- My parents gave me encouragement to study harder.
- The claim is often made that smoking causes heart disease.

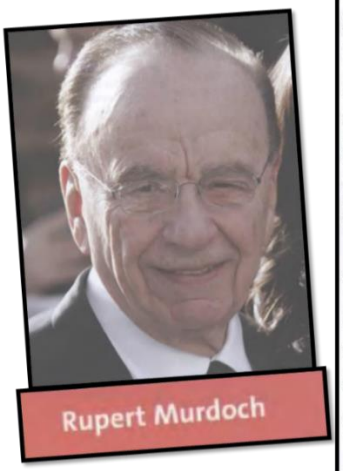
Verb + preposition + verb_ing

Apologise for	Blame on /for	Criticize for /over
Forgive for	Insist on	Threaten with

Hay algunos verbos que poseen preposiciones conectadas a ellos, luego los verbos que le siguen van en su mayoría con la terminación _ing. Aunque en su traducción no indican una forma continua del verbo.

- He was accused of murder
- She accused me of lying.

El siguiente extracto está relacionado con uno de los diarios más vendidos en Reino Unido, y que a cargo de su dueño Rupert Murdock, el tabloide, The Sun, sigue captando lectores, a pesar de las polémicas que lo rodean y se postula como uno de los más populares.


Rupert Murdoch

Despite having started life as a broadsheet in 1964, *The Sun* has become not only the premier tabloid in the United Kingdom, but also the biggest-selling paper of any kind, with a daily circulation of over three million. Owned by Rupert Murdoch, an Australian who now holds US citizenship, and who does not pay tax in the UK, the paper has traditionally been to the right of the political spectrum.

Much of its rise in popularity has been attributed to its introduction of topless models on page three in 1970 and of bingo in the 1980s. Loved and loathed in equal measure, the paper's staple diet is celebrity gossip and exposés, and it is also renowned for its way with catchy, punning headlines.

Over the years, the paper has frequently been sued for libel and has had accusations of sexism, homophobia, jingoism and vicious personal attacks on public figures levelled against it, yet little seems to dent its popularity!

Al reportar la información, se pueden dar a conocer temas como el del extracto anterior, en relación a lo conseguido por Murdock, o hablar de describir procedimientos recién mencionados, debatir en reuniones sobre distintos aspectos de la gestión de la misma empresa o de la competencia, u obviamente comentar en o sobre los medios de comunicación, entre otros tópicos.

Algunos de los términos ennegrecidos son los más frecuentes, para hablar de los medios de comunicación escritos:

- The cheaper **tabloids** generally sell better than the more serious **broadsheets.**
- On sundays, most papers come with all kinds of **supplements** like a sports section and a business section.
- The **circulation** of most papers is falling as more and more people turn to the web for their news.
- A lot of tabloids are very **sensationalist.** They'll print absolutely anything so as to sell papers! It's all designed to appeal to the **lowest common denominator.**
- Most papers display a clear left-or right-wing **bias,** and this is usually reflected in their **editorials.**
- Celebrities always say that stories about their private lives are an **invasion of privacy,** while the papers claim they're **acting in the public interest**
- The papers are sometimes forced to **retract** claims they have made if they're unable to **substantiate** them.
- We're still a long way off having a **free press.** There's a lot of censorship and **harassment** of journalist.

- Vocabulary section

New words related to news headlines.

Bomb **blast toll** reaches 20
President hails **breakthrough** in peace process
Club **bars** fans in **crackdown** on hooliganism
Sanders **cleared** of bribery charges
Police **seize** $10 million drugs haul in house **raid**
Win brings Boca to **brink** of league title
Email **leak** reveals secret plan to slash jobs
Kirov **ups** stake in Mac in takeover **bid**
Police **clash** with protesters at union rally
Teachers **rule out** strike action to **halt** pay cuts
Kohnl **pulls out of** Open over sex scandal
Safety fears deal **blow** to car company's recovery
Hector **vows** to continue despite outburst

El vocabulario está relacionado con el formato de titulares de noticias. No olvides relacionar cada palabra ennegrecida con un acontecimiento reciente visto en las noticias internacionales, para facilitar tu aprendizaje.

4. CLÁUSULAS DE RELATIVO

> "Relative clause [grammar] a group of words that includes a subject and a verb, and forms a sentence, referring to an earlier noun, sentence or part of a sentence." (Turnbull, Joanna et al, 2010).

Conocidas en inglés como 'relative clause', se dividen en dos, las 'defining and non-defining'. Las 'defining relative clauses' identifican a quién o de qué se está hablando y son esenciales para saber el sentido de la oración, incluso muchas veces son la parte que indican el significado de la oración. Para comenzar una cláusula de relativo o terminarla, no es necesario utilizar comas en el inglés escrito.

Para brindar información relacionada con una persona, se utiliza 'who' o 'that', en cambio si se quiere dar datos de un elemento o cosa en general, se introduce con 'that' o 'which'. Al indicar lugares o sitios en particular, se deberá implementar el uso 'where' o 'that + una preposicion'. Para hablar en relación al tiempo, es decir cuando se efectúan los acontecimientos, se usa 'when' o 'that'.

- It's nice to meet someone who /that says what they think!
- It was the banking crisis that / which led to the bankruptcy.
- Peru is the country where we're doing most business.
- Peru is the country that we're doing less business in.
- The 90's was a time when house prices rocketed.
- They were years that I look back on very fondly.

Se tiende a no utilizar el pronombre relativo en ‘defining relative clauses’ si es que el objeto de la oración es el que sucede en la cláusula. En los siguientes casos el sustantivo es seguido por un pronombre relativo ya que es el sujeto de la cláusula.

- Can I talk to the person (that) I spoke to earlier, please?
- It’s a place (that) we’re looking to expand into in the future.

Cuando un pronombre relativo es el sujeto de la oración, se debe tener en cuenta el no agregar otra información de otro sujeto pronombre. Para eso se debe separar bien las ideas, y utilizar las comas o puntos en el inglés escrito. O las pausas correspondientes en el discurso oral.

- The local branch became simply a tiny part of a much bigger beast, a beast that ~~it~~ fed off your hard-earned cash.

Las preposiciones en una ‘defining relative clause’ usualmente se ubican al final de la oración, excepto si el discurso o texto es formal, en esos casos, dependerá del contexto de cada situación, y se podrán situar tanto como en el inicio como en el centro de la cláusula.

- Banks became places (that) you went to for a whole range of financial services.
- This does not cover theft of your mobile phone when left unattended in a place to which the public has access.
- The person I wrote to last time told me to contact you.
- The person to whom all subsequent correspondence should be addressed is Mr. Jimmy Smith.

Defining relative clause adding information about things			
Subject	Which	That	
Object	Which	That	No relative pronoun

Defining relative clause adding information about people

Subject	Who	That		
Object	Who	That	No relative pronoun	Whom

El uso de 'whom' es mucho más formal, generalmente utilizado en textos académicos o periodísticos, es muy raro encontrarlo en una conversación informal o casual. Como se observa en las tablas anteriores, solo se emplea para hablar en relación a personas cuando actúan como objeto en la oración.

Por otra parte el uso de 'that', puede ser tanto para cosas o personas en la oración, además actúa como sujeto luego de las palabras, 'something' y 'anything' u otras tales como, 'all', 'little', 'much' y 'none' al actuar como pronombres y/o también como locuciones nominales que incluyen superlativo. 'Which' también es empleado como sujeto luego de 'something' y 'anything', pero es menos común.

- These walls are all that remain of the city.
- This is something that I must know.

Además se puede o no utilizar 'that' como objeto luego de estar situado de 'something' y 'anything' y/o locuciones nominales con superlativos. Ya que no es frecuente en las situaciones recién mencionadas el uso de 'who'.

- She's one of the kindest people (that) I know
- Not : she's one of the kindest people who I know

Las 'non-defining relative clause' agregan información extra y no esencial a la oración. Estas cláusulas siempre van seguidas de comas y son mucho más frecuentes en el inglés escrito. Ellas comienzan con palabras tales como, 'which', ' most of which', 'by which time', 'where', 'when, 'whose, 'who', etc. la única excepción es la cláusula de 'that', que no se puede utilizar en estas tipos de oraciones.

- Our cash-flow situation worsened, which caused serious problems. We waited a full six months for one major payment, by which point / time we were almost bankrupt.

Algunos sustantivos abstractos con frecuencia ocurren con cláusulas que son introducidas por 'where', 'when' o 'why' o como parte de una frase preposicional con 'which'.

- It was a situation where we lost sight of our basic goals.
- The ways in which the situation could change are numerous.

Non-defining relative clause adding information about things		
Subject	Which	That
Object	Which	That

Non-defining relative clause adding information about people		
Subject	Who	
Object	Who	Whom

En el caso de las cláusulas de relativo 'non-defining' el pronombre relativo debe ir incluido en la oración, ya que al no ser información esencial, estos datos extras deben ser introducidos para saber de qué se trata.

- Professor Johnson, who(m) I have long admired, is to visit the university next week.
- The Master's course, which I took in 2001, is no longer taught.
- The Master's course, that I took in 2001, is no longer taught.

Se usa una cláusula relativa comenzando con el pronombre relative 'whose + sustantivo' particularmente en inglés escrito, cuando se habla acerca de algo perteneciente o asociado con una persona, animal o planta.

- Stevenson is an architect whose designs have won international praise.
- Cinthia was taking care of a dog whose ears were badly damaged in a fight with a cat.

El uso de 'whose' puede ser utilizado tanto en cláusulas 'defining' como en 'non-defining'. Pero por lo general se evita, cuando se habla de algo perteneciente o asociado con otras cosas.

- I received a letter, and its poor spelling made me think it was written by a child.
- Not: I received a letter, whose poor spelling made me think it was written by a child.

Sin embargo, se utiliza 'whose' cuando se habla en relación a ciudades, países u organizaciones. Además de ser empleado en escritos académicos, para señalar una amplia variedad de pertenencia en relaciones humanas.

- The film was made in Botswana, whose wildlife parks are larger than those in Kenya.
- We need to learn from companies whose trading is healthier than our own.
- Students have to solve problems whose solutions require a knowledge of calculus.

Se puede iniciar con un relativo y otras cláusulas con ‘when’, refiriéndose a tiempo, ‘whereby’, métodos o significados, utilizado mayormente en contextos formales, y ‘where’, a locaciones. En inglés formal particularmente, una frase con una preposición + ‘which’ puede actuar en reemplazo de las siguientes oraciones.

- The camera records the time when the photo is taken.
- The camera records the time at which the photo is taken
- Do you know the date when we have to hand in the essay?
- Do you know the date on /by which we have to hand in the essay
- We need to develop a system whereby workers and management can communicate more effectively.
- We need to develop a system in /by which workers and management can communicate more effectively.
- This was the place where we first met.
- This was the place at /in which we first met.

En inglés académico, también se puede emplear el uso de ‘where’ para referirnos a otros casos, que no sean solo de locación. Específicamente luego de palabras tales como, ‘case’, ‘condition’, ‘example’, ‘situation’ y ‘system’.

- Later in this chapter we will introduce cases where consumer complaints have resulted in changes in the law.

Algunas cláusulas de relativo, comienzan con ‘wh-word’, y son usadas como locuciones nominales en una oración. Éstas a veces son denominadas como cláusulas de relativo nominal

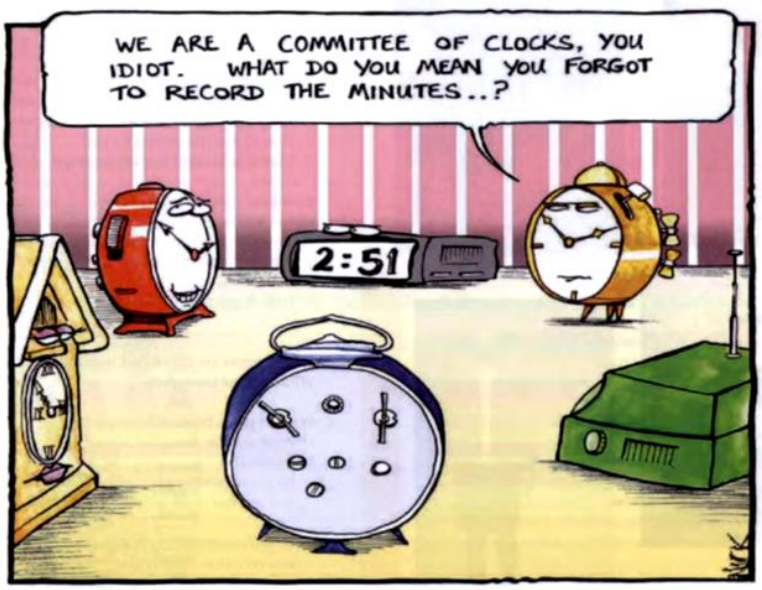
- Can you give me a list of who's been invited?
- Can you give me a list of the people who have been invited?
- I didn't know what I should do next.
- I didn’t know the thing that I should do next.

Se comienza con ‘whatever’, cualquier cosa o no importa qué, ‘whoever’, la persona, grupo o cualquier persona o grupo, ‘whichever’ una cosa o persona de un limitado número, para hablar en relacion a cosas o personas que poseen o son indefinidas o desconocidas.

- I'm sure I'll enjoy eating whatever you cook.
- Whoever wins will go on to play Miami in the final.
- Whichever one of you broke the English book will have to pay for it.

En muchos contextos de negocios, es común encontrar o caer en charlas de pasillo o ‘small talk’ antes o después de conversaciones más serias, relacionadas con el propio negocio. Pero no creas que es algo malo, de hecho es bueno para aclarar ideas y percibir el propio centro del área de trabajo.

Muchas de estas pequeñas conversaciones se realizan de forma cortes y mejora el clima laboral, ya que se crean lazos y redes de soporte entre unos y otros departamentos. Es ideal mantener un buen trato entre colegas, ya que nunca se sabe cuándo puedan cambiar los roles dentro de la organización.



Los temas más frecuentes durante la reunión dependiendo del tipo de compañía, son las ventas, el desarrollo de productos, temas con la presidencia y finanzas. No se puede olvidar que saber cómo va la agenda de la empresa, entre, compradores, proveedores, acreedores, y la competencia ayuda muchísimo en las reuniones.

Cuando se toma nota o se resume lo que la gente ha dicho en una junta. Lo más recomendable es utilizar los verbos de recorte, y no las oraciones con la gramática entera, las actas estipulan, datos breves y concisos, tales como el cargo, nombre de la persona, fechas límites, propuestas u oportunidades de mejoramiento.

No anotar todo lo conversado sino lo central o de mayor relevancia en las actas, dice mucho de la capacidad de análisis y poder de escucha de cada individuo, si se trabaja con un banco, ya sea para el financiamiento de la empresa directa o indirectamente, en las reuniones es algo frecuente el mencionar a través de las cláusulas de relativo, que banco financia, cual es el ejecutivo de cuenta, cuanto es el monto adeudado, entre otros temas económicos de la institución.

Las preposiciones en cláusulas de relativo, es lo que frecuentemente se observa en small talks, aunque generalmente proviene de un estilo formal, las derivaciones del lenguaje facilita el uso, tanto dentro como fuera del área de trabajo.

El sustantivo + ‘of which’ se reemplaza por ‘whose + sustantivo, como se observa a continuación.

- A huge amount of oil was spilled, the effects of which are still being felt.
- A huge amount of oil was spilled, whose effects are still being felt.

En escritos formales principalmente, ‘whose’, puede ir antes de una preposición en una cláusula de relativo. Ubicando la preposición al final de la oración como se observa en el segundo ejemplo, es mucho más frecuente encontrarlo en inglés coloquial o informal.

- I now turn to Freud, from whose work the following quotation is taken.
- Freud, whose work the following quotation is taken from

Cuando se requiere de una preposición con los pronombres relativos, ‘which’ y ‘whom’ usualmente estas van antecediendo a los pronombres, al igual que ‘whom’ en escritos académicos.

- The rate at which a material heats up depends on its chemical composition.
- There are 80 teachers in the Physics Department, among whom are 24 professors.
- Is it right that politicians should make important decisions without consulting the public to whom they are accountable?
- The valley in which the town lies is heavily polluted.

- Vocabulary section

New words and their stress/pronunciation related to business situations.

Sales: [plural] the number of items sold. Or the part of a company that deals with selling its products

Dispute: an argument or a disagreement between two people, groups or countries; discussion about a subject where there is disagreement

Cutting costs: the reduction of the amount of money spent on something, especially because of financial difficulty

Product: a thing that is grown or produced, usually for sale

A takeover: an act of taking control of a company by buying most of its shares

Tax: money that you have to pay to the government so that it can pay for public services. People pay tax according to their income and businesses pay tax according to their profits. Tax is also often paid on goods and services

El vocabulario posee algunas partes subrayadas, esto se debe a que es la parte de la palabra que se acentúa, es decir, se intensifica el sonido en la

pronunciación. No olvides relacionar cada palabra con situaciones de negocios, para facilitar tu aprendizaje.

5. PREPOSICIONES

> "Preposition is a word or group of words, such as in, from, to, out of and on behalf of, used before a noun or pronoun to show place, position, time or method" (Turnbull, Joanna et al, 2010).

La preposición es una palabra o un grupo de palabras, tales como en, desde, a, afuera de y entre otras, que son usadas antecediendo a un sustantivo, pronombre o verbo en gerundio para demostrar lugar, posición, dirección, tiempo, posesión, estilo, causa o método. Estas palabras facilitan fijar la hora, lugar y motivo de reuniones, estipular reglas, prevenir riesgos de accidentes o tratar temas de seguridad en general.

Como se menciona anteriormente, éstas partículas de la oración facilitan el comprender la ubicación, tiempo, método o movimiento de los elementos o personas tanto en el discurso escrito como oral. Y a veces se suele confundir su uso, dependiendo de los variados contextos. Algunos de las confusiones más comunes son las siguientes.

- As /like: As shows the job, use or duty something actually has. Like is used to make comparison. It's followed by a noun.
- As an actor, he was great; as a parent, he was awful.
- We were very close, she was like a mother to me

- From/of: From shows the origin or the condition before it changes.
- He was sacked from a design company.
- It's a translation from German.

- Into/to: Into shows what someone or something becomes – or a movement entering or hitting something.

- It's grown into the biggest company in the country.
- He crashed into the car in front.

- Up to/ until: Up to shows the maximum amount possible (how much). Until shows when something stops.
- The temperature can reach up to 45 degrees.
- I can work up to six hours without a break.
- I have to work until ten o'clock tonight.

- For/ during/ throughout: For shows how long, during and throughout go with dates, events, etc. and show when. Throughout shows that the action didn't stop; with during, it maybe happened just one.
- Hats were essential clothing for centuries.
- During the 20th century, hats went out of fashion
- The prime minister was booed throughout / during the rally.

Hay preposiciones que van junto a determinados sustantivos, adjetivos y verbos, o son parte de un conjunto de expresiones establecidas, o también conocidas como 'collocations'. Algunas de ellas se señalan a continuación.

On purpose: not by accident; deliberately
By yourself: to act naturally
In debt: to feel grateful to somebody for their help, kindness, etc.
At random: without deciding in advance what is going to happen, or without any regular pattern
In the long term: used to describe what will happen a long, short, etc. time in the future
With regard to: concerning somebody/something
Fond of: having a liking for
Prior to: before something
Effect on: to change that somebody/something causes in somebody/something else; a result
Reaction to: what you do, say or think as a result of something that has happened

The same as: exactly like the one or ones referred to or mentioned
On a ... basis: with people being told only the things they need to know when they need to know them, and no more than that
Owe to: to feel that you ought to do something for somebody or give them something, especially because they have done something for you
Rely on: to need or depend on somebody/something
Hint at: a small piece of practical information or advice
Account for: to be the explanation or cause of something
Bombard with: to attack somebody with a lot of questions, criticisms, etc. or by giving them too much information
Amount to: to add up to something; to make something as a total

5.1. Preposiciones de posición y movimiento

Se utiliza ‘across’ y ‘over’ para hablar acerca de una posición al otro lado, moviéndose al otro lado del camino, puente, borde, río, etc.

- Antonio lives in the house across / over the road from ours.
- Once she was across / over the border, she knew she would be safe.

Se utiliza ‘over’ más que ‘across’ cuando se habla de alcanzar el otro lado de algo que es alto o más alto que su ancho.

- He jumped over the fence into the garden.
- He jumped across the stream.

Cuando se refiere a algo que se cree tiene superficie plana, o un área tal como un país o el mar, se prefiere ‘across’ más que ‘over’.

- He suddenly saw Eva across the room.
- The programme was broadcast across Canada.

Se prefiere ‘all over’ más que ‘all across’ para expresar que son muchas partes diferentes de un área, sin embargo, comúnmente se usa ‘across’, o ‘right across’, para enfatizar.

- The disease has now spread all over the world.
- The disease has now spread right across the world.

Cuando se refiere a seguir una línea de alguna manera ya sea de un camino, rio, etc. Se usa ‘along’. Y ‘through’ se refiere para enfatizar que se está hablando acera de un movimiento en un plano espacial tridimensional, con cosas alrededor, más que un plano de dos dimensiones, con una superficie o área plana.

- They walked along the footpath until they came to a small bridge.
- He pushed his way through the crowd of people to get to her.
- She walked through the forest to get to her grandmother's house.
- She spent a lot of her free time walking in the forest.

Se utiliza ‘above’ u ‘over’ cuando se dice que una cosa esta a un nivel superior más que otra., sin embargo, se prefiere el uso de ‘above’ cuando una cosa no está directamente sobre otra. Y al contrario, se usa ‘over’ en vez de ‘above’, cuando algún elemento cubre algún otro elemento tocándolo.

- Above / Over the door was a sign saying, 'Mind your head'.
- They lived in a village in the mountains above the lake.
- The bird hovered just a few metres above / over the lake.
- She put a quilt over the bed.
- I saw the helicopter fly out over the water, near the fishing boat.

‘Below’ es el opuesto de ‘above’; ‘under’ es el opuesto de ‘over’. Las diferencias en los usos de ‘below’ y ‘under’ son similares a esos entre ‘above’ y ‘over’.

- It's hard to believe that there is a railway line below / under the building. (at a lower level)
- Her head was below the level of the table so nobody noticed her. (not directly under)
- She hid the presents under a blanket. (the blanket covers and touches the presents)
- Zara ran under the bridge. (horizontal movement at a lower level).

Se usa ‘underneath’ como una alternativa de ‘under’ como una preposición de lugar. ‘Beneath’ es a veces utilizado como una alternativa más formal de ‘under’ o ‘below’, dependiendo del contexto en que se emplee.

Como preposiciones de lugar se utilizan ‘between’ y ‘among’. El primero es empleado con dos o más personas o cosas vistas como individuos y el segundo las personas o cosas son vistas como una parte de un grupo o una masa.

- She held the diamond between her thumb and forefinger.

- Zimbabwe is situated between Zambia to the north, Mozambique to the east, Botswana to the west, and South Africa to the south.
- He stood among all his friends at the party and felt very happy.
- She eventually found her passport among the clothes in the drawer.

En contextos literarios, por lo usual 'amongst', es utilizado en vez de 'among'. 'Between' y 'among' no son solo usados como preposiciones de lugar, también se pueden utilizar para hablar en relación a algo dividido o compartido entre las personas.

- The money is to be divided between / among the towns in the area.
- The prize will be shared between / among the first six finishers in the race.
- There should be a better balance on the committee between the various ethnic groups.
- They are wrong to claim that there is a link between unemployment and crime.

'Between' se utiliza para comparar y hablar de relaciones humanas, también para referirse a decisiones, discusiones o de resultados de discusiones cuando se especifica a los involucrados, sean estos dos o más personas o grupos, para mencionar que se comparten cifras de dineros entre personas o compañías.

- There should be a better balance on the committee between the various ethnic groups.
- They are wrong to claim that there is a link between unemployment and crime.
- I have to choose between the universities of Leeds, York and Manchester.
- He felt torn between his family and his friends.
- The treaty was signed between Great Britain and France.
- Last year the three companies built 30,000 houses between them.

5.2. Preposiciones de tiempo

Se utiliza 'during' o 'in' para hablar acerca de un periodo de tiempo cuando un evento o actividad ocurre. La actividad puede continuar por el periodo de tiempo completo. O para indicar que el evento puede volver a ocurrir en algún tiempo o en repetidas ocasiones, en un determinado periodo de tiempo.

- I stayed at home during the summer.
- The population of the city has actually fallen during the last decade.
- We went to Turkey during the summer.
- He suffered a number of injuries during his career as a jockey.

'During' es más utilizado que 'in' para indicar que en algún momento dentro de un periodo de tiempo algo ocurre, ya sea refiriéndose a una enfermedad, feriado, merienda, permanencia, tratamiento, situación particular o visita.

- The President made the speech during a visit to Madrid.
- No one was allowed to leave the ship during the whole of its time in port.
- During a pause in the conversation, she left the room.
- She sneezed during the performance.

Se usa 'throughout' para enfatizar que algo sucede sobre un entero período de tiempo.

- We had enough firewood to keep us warm throughout the winter.

Hay un variadas formas para decir cuando algo ha continuado por cierto tiempo y luego terminado, como es el caso de 'until' o informalmente 'till', para decir que algo puede continuar hasta un punto en particular y 'by' para señalar que algo ha sucedido o pasará antes de un tiempo en específico o más tardar de un suceso posterior.

- We have to be at home until 2:30. (We must not leave home before 2:30)
- We have to be at home by 2:30. (We must arrive home either before or at 2:30)

En contextos informales se emplea el uso de 'up to' o 'up till' en vez de 'until'. Comúnmente se utiliza 'up to'/'till' con las palabras 'now', y también con 'then'. Aunque 'until' puede ir junto a 'now', esta no se emplea para una situación que continuará o pueda continuar hasta un futuro, en vez se usa 'so far' o para contextos más formales 'to date'.

- I've just bought a tablet computer. I've always used a laptop up to now.
- I've just bought a tablet computer. I've always used a laptop till now.
- It was certainly the best match of the football season so far.
- When the contract is signed it will be the building company's biggest order to date.

5.3. Preposición para señalar exclusión.

Se usa 'except (for) para introducir a la única cosa o persona(s) que una afirmación no incluye. 'Except' se utilizará sin la partícula 'for', cuando esté acompañada de 'to-infinitive' y también 'that-clause'

- The price of the holiday includes all meals except (for) lunch.
- Everyone seemed to have been invited except (for) Mrs Woodford and me.
- I had no money to give him except (for) the few coins in my pocket.
- I rarely need to go into the city centre except to do some shopping.
- They look just like the real thing, except that they're made of plastic.

Usualmente se usa ‘except’ antes de preposiciones, ‘bare-infinitives’, y cláusula de ‘that’, incluyendo esas palabras donde ‘that’ es dejada afuera de la oración, Sin embargo, informalmente es utilizado ‘except for’ junto a la cláusula ‘that’, aunque gramaticalmente es incorrecto.

- There is likely to be rain everywhere today except in Wales.
- There is nothing more the doctor can do except keep an eye on him.
- They look just like the real thing, except (that) they're made of plastic.

‘Besides’ que significa, a pesar de o en adición a, posee el mismo significado de ‘apart from’, algunos ejemplos a continuación.

- Besides cricket, I enjoy watching football and basketball.
- Besides her novels and poems, she published a number of short stories.
- I don't enjoy watching any sports apart from cricket.
- Apart from cricket, I enjoy watching football and basketball.

Se puede usar ‘but’ con un significado similar a ‘except (for)’ particularmente luego de una palabra negativa tal como ‘no’, ‘nobody’ y ‘nothing’.

- After the operation he could see nothing but / except (for) / apart from vague shadows.
- There was no way out but / except / apart from upwards, towards the light.

Sin embargo, al unir ‘but’ a ‘for’, el significado cambia y no se asimila en nada a ‘except for’. Ya que se utiliza para introducir una oración que supone un acontecimiento que no ha pasado.

- The country would now be self-sufficient in food but for the drought last year.
- But for the leg injury he suffered last year, he would probably have been picked for the national team by now.
- Except for the problems with my computer, I would have got the book finished weeks ago.
- I'd have got there on time except for the taxi being late.

5.4. Preposiciones después del verbo

Muchos de los verbos van acompañados de distintas preposiciones que cambian sus significado en contexto, en la siguiente tabla se observan los verbos y preposiciones más frecuentes.

Verbs and prepositions	About	For	Of	On	with
agree	✓			✓	✓
Argue	✓	✓			✓
Ask	✓	✓	✓		
Care	✓	✓			
Know	✓		✓		
Learn	✓		✓		
talk	✓		✓	✓	✓

‘About’ usualmente significa que concierne a una cosa en particular, ‘care about’ para hablar de algo que es o no relacionado a algo en específico.

- They began to learn about nutrition when they were at primary school.
- He doesn't seem to care about the effect a poor diet has on him.

‘For’ junto a ‘ask’, es usado para preguntar acerca de lo que la gente quiere. Si está acompañado de ‘argue’ significa que está pidiendo razones por que algo es cierto o correcto. Junto a ‘care’, se relaciona con hacer las cosas necesarias, para cuidar o mantener en buenas condiciones a alguien o algo.

- He finished the drink quickly and asked for another.
- Many people are arguing for a big tax cut.
- Jane cared for her disabled mother until her death last year.

Para expresiones formales, la union de ‘care for’ puede ser en una oración negativa, el reemplazo de ‘like’ o en situaciones que se ofrece algo, el reemplazo de ‘want’, como se señala a continuación.

- I don't care for the theatre much.
- Would you care for a cup of coffee?

‘Of’ junto a ‘talk’, ‘know’ y ‘learn’ se utiliza para discutir, tener o pedir información.

- Mira went recently to Laos and can talk of nothing else
- The whole country knew of Churchill's love of cigars.
- I have just learnt of the death of Dr. Ramirez.

‘On’ utilizado con los verbos ‘talk’ y ‘agree’, significa que concierne con un tema en particular. Sin embargo la unión de ‘agree’ y ‘to’ señala que alguien permite que algo suceda.

- I was asked to talk on my research.
- We agreed on a time to meet.

- Once the government agreed to the scheme it went ahead without delay.

Para hablar o mencionar a la persona envuelta en una discusión o charla se utiliza ‘with’ junto a los verbos ‘agree’ y ‘talk. Usualmente se utiliza ‘agree with’ cuando dos personas tienen la misma opinión acerca de un tema en particular o aprueba una idea o acción. Incluso para mencionar que dos historias o descripciones son la misma.

- I used to argue with Pedro for hours.
- I used to talk with Pedro for hours.
- Adam thinks we should accept the offer, and I agree with him.
- I agree with letting children choose the clothes they wear.
- Stefan's story agreed with that of his son.

5.5. Preposiciones después de sustantivos

Muchos sustantivos son seguidos por preposiciones que fueron acompañantes de adjetivos y verbos, incluso hay algunos sustantivos que van junto a diferentes preposiciones y al igual que en los casos anteriores, estos variarán en significado dependiendo del contexto en que estén inmersos.

- Are you satisfied with the way that the business is being run? (adjective)
- The shareholders have expressed satisfaction with the way the business is being run. (noun)
- They became fond of each other at school.
- Their fondness for each other grew and many years later they married.
- I respect Louis enormously. (verb)
- I have enormous respect for Louis. (noun)

Una de las preposiciones más utilizadas es ‘of’, ya que junto a un sustantivo, esta denotará posesión, propiedad, clasificación del sustantivo mencionando la descripción de a qué está relacionado.

- He described the conductor as moving his arms like a windmill.
- His description of the conductor was very funny.

Otros sustantivos siguen patrones determinados tales como, ‘noun + of + verb_ing’. Aunque menos usual, también la estructura que posee el mismo significado en el contexto de la oración, ‘to-infinitive’.

- He's got into the habit of biting his nails when he's nervous.
- Do staff have the opportunity of taking unpaid leave?
- Do staff have the opportunity to take unpaid leave?
- The aim of providing clean drinking water has been achieved.
- The aim to provide clean drinking water has been achieved.

Sustantivos que ofrecen esta posibilidad son: ‘cost, effect, fear, likelihood, possibility, probability, problem, prospect, risk, sign, ambition, idea, option, plan’.

Al contrario hay otros sustantivos tales como, ‘chance, sense y way’ que poseen más de un significado dependiendo de la preposición que la acompaña y de la estructura que sigue, las cuales fueron mencionadas anteriormente.

- What's the chance of getting five heads when you toss a coin five times?
- What's the chance to get five heads when you toss a coin five times?
- Will you get the chance to visit Miki in Japan?
- Everyone was very friendly and she had a sense of belonging within a few days of moving to her new school.
- He didn't have the sense to move away from the puddle of water as the bus went past.
- I've got a new way to cook rice.
- She has a really funny way of speaking.
- I have no intention of lending Dan any more money.

5.6. Preposiciones junto a verbos

Antes mencionadas como ‘colllocations’, son aquellas palabras o grupos de palabras, por lo general dos o tres, que al unirse conforman un nuevo significado en diversos contextos y que tienen un orden particular en la oración. Estas uniones de partículas pueden ser de verbos, o adverbios junto a alguna preposición.

- I'll quickly go over the main points of the report again. (= summarise)
- She had to let her dress out because she'd put on weight. (= make it larger)
- Do you think he's really likely to go through with his threat? (= do it)
- The team has failed to live up to earlier expectations. (= achieve what was expected)

Algunos de las uniones más frecuentes son de verbos intransitivos: crop up, fall through, get up, move off, shop around, splash out.

- He grew up on a farm.
- When she came to she found herself in hospital.

Sin embargo, algunos vebos pueden ser usados de forma tanto transitiva como intransitiva: answer back, clear away, cover up, help out, take over, tidy up, wash up.

- I'll call back later.
- I'll call you back when I get home.

También usadas de forma intransitiva o transitiva, pero que poseen distintos significados, dependiendo de su ubicacion en la oracion, tales como break in, hold out, look out, look up, pick up, split up, turn in, wind up.

- The engine cut out and the car came to a stop.
- I cut the picture out and kept it.

Con muchos verbos transitivos de dos palabras, el objeto puede ir antes o luego de un adverbio sin variar su significado, como en el caso de, bring about,

clean up, count out, drink up, gather up, get down, leave out, make up, mess up, shoot down, sort out, throwaway, use up.

- I want to try out the local food.
- I want to try the local food out.

Sin embargo, si el objeto es un pronombre, éste deberá estar ubicado entre el verbo y el adverbio de la oración, de igual forma si el objeto de la oración es extenso, algunos de los verbos con preposiciones son, catch out, hear out, order about, pull to, push to, shut up, stand up.

- I won't be able to go to the party. You'll have to count me out.
- She had to clean the kitchen up.
- She had to clean up the mess in the kitchen.
- I just couldn't tell the twins apart.

Hay verbos transitivos de dos palabras, en donde el objeto va después de la preposición, tal como en: account for, act on, approve of, call on, check into, look after, provide for, result from, run into, take against.

- She takes after her mother.
- I flicked through a magazine while I was waiting.

Con la mayoría de los verbos de tres palabras, el objeto se ubica luego de la preposición como, come in for, come up against, cut back on, look down on, put up with.

- He really looks up to his older brother.

Y menos frecuente, hay verbos de tres palabras que ubican el objeto de la oración sucediendo al verbo. Luego un segundo sustantivo o locución nominal continúa después de la preposición, tal como, do out of, help on with, let in on, put down as, put up to, take up on.

- She tried to talk me out of the plan.

Por lo general, el uso de los verbos con preposiciones es muy frecuente y uno de los medios en que se utiliza es en el mundo de la moda, el ambiente de los desfiles y las pasarelas, da mucho de qué hablar, es un campo de negocio muy amplio y diverso, por lo que los comentarios y sugerencias de tendencias, utilizando las estructuras recién brindadas es algo de cada día.

Algunos términos como se señaló anteriormente cambian su significado, según el contexto y las partículas de la oración que lo acompañan. Hoy en día es completamente injusto culpar a la industria de la moda, por las elecciones hechas por cada mujer, si bien son tendencias nadie obliga a otro a vestir a la moda. De hecho los hombres por estos días están tan vanidosos como las féminas.

Sin embargo no se puede negar que en la mayoría de las pasarelas del mundo, aun sea consciente o no, existe un grado de racismo inherente en la industria. Lo bueno es que algunos hechos están cambiando, el uso de modelos de talla grande o de más edad, acerca a la realidad y cambia la errada perspectiva que se mantenía hacia algunos años

¿Qué crees tú del amplio y variado mundo de la moda?

¿Crees que los medios son los culpables de los estereotipos de hoy en día?

- Vocabulary section

New words related to style and design.

Blouse: a piece of clothing like a shirt, worn by women

Ribbon: a narrow strip of material, used to tie things or for decoration

Bangle: a piece of jewellery in the form of a large ring of gold, silver, etc. worn loosely around the wrist

Beads: a small piece of glass, wood, etc. with a hole through it, that can be put on a string with others of the same type and worn as jewellery

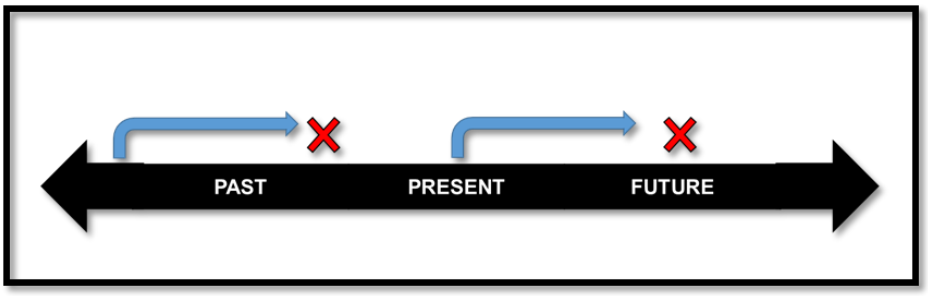
Shades: a pair of glasses with dark glass in them that you wear to protect your eyes from bright light from the sun

Purse: a small bag made of leather, plastic, etc. for carrying coins and often also paper money, cards, etc., used especially by women

Collar: the part around the neck of a shirt, jacket or coat that usually folds down	
Pocket: a small piece of material like a small bag sewn into or onto a piece of clothing so that you can carry things in it	
Lining: a layer of material used to cover the inside surface of something	
Lapel: one of the two front parts of the top of a coat or jacket that are joined to the collar and are folded back	
Sleeve: a part of a piece of clothing that covers all or part of your arm	
Laces: a delicate material made from threads of cotton, silk, etc. that are twisted into a pattern of holes	

El vocabulario está relacionado con estilo y diseño. No olvides relacionar cada palabra con accesorios o vestuario conocidos, para facilitar tu aprendizaje.

6. OTRAS FORMAS DEL FUTURO



Hay muchas maneras de hablar acerca del futuro en inglés. Ya se han estudiado varías durante las semanas previas e incluso en niveles anteriores. Ciertamente existen algunas formas que son menos frecuentes para gente en un ambiente común, aunque sin embargo no se está tan alejado en cuanto a conocerlo en contextos particulares, tales como en el periodismo y los medios.

Es por lo anterior que es relevante conocer las circunstancias en las que se dan este tipo de estructuras, las cuales se dan a conocer a continuación, junto con ejemplos en ambientes relacionados con el peligro y los riesgos, temas que no se alejan de nuestra realidad, ya que cada día estamos más expuestos a la tecnología y lo que conlleva la facilidad de obtener información de todo y de todos.

Las noticias corren más rápido y las fuentes de información son variadas, es por lo que saber los últimos datos, saber lo que viene, lo que ocurrirá en un tiempo determinado, tener certeza de lo se aproxima o depara el futuro, a través

de esquemas o el horario oficial de eventos es fundamental, en una era del conocimiento.

Cuando se cuentan historias, lo común es que se utilice expresiones relativas informales, y lenguaje idiomático que vaya acorde con la situación. De hecho es bastante frecuente que se tiendan a exagerar los acontecimientos o utilizar el recurso de la ironía.

Las estructuras más frecuentes para indicar tiempo futuro, es la que encabeza el verbo ‘be’, junto a otras partículas, el uso de preposiciones y algunos sustantivos y locuciones nominales que indican eventos en un futuro certero. Las cuales se detallan a continuación.

Algunas frases son usadas comúnmente para referirse a acciones o eventos en el futuro con un significado similar a ‘be about to+infinitive’, el cual es utilizado en los reportes de noticias para hablar de eventos que suceden en un futuro cercano.

- Police officers are to visit every home in the area.
- The main Rome-to-Naples railway line is to be reopened today.

Se puede utilizar ‘be on the verge of…/ brink of…/ point of…’ (+ verb_ing o noun) para indicar que algo ocurrirá pronto. Usualmente el uso de ‘be on the brink of’ señala que una situación importante, emocionante o muy mala sucederá.

- People are on the verge of starvation as the drought continues.
- Scientists are on the brink of making major advances in the fight against AIDS.
- Exhausted, mentally and physically, she was on the point of collapse.

‘Be due to’ (+ infinitive) es empleado para decir que algo se espera que pase en un tiempo particular o determinado, ‘be sure / bound to’ (+ infinitive) se utiliza cuando algo es certero o probable que ocurra, y finalmente ‘be set to’ (+ infinitive) se usa para decir qie algo está a punto de suceder.

- The company's chief executive is due to retire next year, but following today's announcement of further losses she is sure to be asked to leave sooner.
- 'Will there be somewhere to get a coffee at the station?' 'Oh, yes, there's bound to be.'
- Her new film is set to be a great success.

Nota que en el caso de encontrar oraciones o formar una frase con ‘due to’ al ir acompañado de un sustantivo, ya no se refiere a una acción en el futuro, sino que es para dar razones de alguna situación.

- Due to fog, all flights from the airport have been cancelled.

Se emplea el uso de algunos verbos con ‘to-infinitive’ para hablar de intenciones. El presente simple o continuo seguidos de ´to-infinitive poseen

algunos verbos que facilitan entender que se habla en relación a intenciones, algunos de ellos son: ‘aim, expect, hope, intend, plan, propose y want’.

- We guarantee to refund your money if you are dissatisfied with the computer.
- I aim to getto Bangkok by the end of June.
- I was aiming to get to Bangkok by the end of June.

Aunque el último ejemplo al ser en pasado contínuo suena más tentativo que el anterior. Algunos hablantes nativos, particularmente en discurso oral y en el entorno del periodismo, utiliza ‘be looking+ to infinitive’ para dar a entender un curso determinado de la acción.

- We're looking to create 3,000 jobs in the city over the next year.

Usualmente cuando las estructuras antes mencionadas son usadas con los verbos en tiempo pasado, la situación futura esta vista desde el pasado obviamente.

- It was his 64th birthday in 2006 and he was due to retire the following year.
- Nathan had resolved to become fluent in Spanish before he left university.
- The new management had been looking to create 20 new jobs.

Otra forma de indicar futuro es con uso de ‘shall’ (o en su forma negativa shan’t) en reemplazo a ‘will’ (o en su forma negativa won’t) en oraciones en las que el futuro se utilice con las personas gramaticales de ‘I’ y ‘we’. Sin embargo, es más común el usar ‘will’, particularmente es fácil hallar textos con la contracción ‘´ll’ y la forma negativa won’t para señalar situaciones futuras.

- He was a good friend and we shall miss him greatly.
- I'm just going to buy a newspaper. I shan't be long.

Actualmente no es usual encontrar el uso de shall / shan´t con otros sujetos para referirse a futuro, pero si se pueden dar en el inglés académico o en estilos literarios antiguos y / o con algunas variantes en la estructura gramatical.

- The match referee shall be the sole judge of fair play.
- All people of the world shall live together as brothers.

Hay muchas formas de hablar de una actividad o evento que fue en un futuro, pero visto desde un punto particular en el pasado. Para expresar esa idea, se puede utilizar las formas del verbo en pasado o aquellas que normalmente se utilizarían para el futuro. Generalmente esas formas son usadas en el reporte.

Observa la siguiente tabla que muestran las diferentes formas de expresar el futuro visto de ahora, y la otra columna el futuro visto desde el pasado.

The future from now…	**The future from the past …**
I haven't got much money, so I think **I'll stay** at home this summer.	Elena decided that she **would stay** at home for the summer

I'**m not going to say** anything about the exams today, because I don't have time.	I **wasn't going to say** anything about the exams, but the students asked me to.
I'**m having** a meeting with my tutor tomorrow to discuss my work.	I couldn't go to the match because I **was having** a meeting with my tutor.
Will you **be going** alone, or is Louise going with you?	At the time, I thought I **would be going** alone, but then Jan said he wanted to come.
The exam **will have finished** by three o'clock, so I'll see you then.	The exam was so easy that most people **would have finished** after 30 minutes.
There **is to be** a meeting of ministers this evening.	It was announced that there **was to be** a meeting of ministers that evening.
When the school closes, all the children **are to be moved** to one nearby.	Mrs. Novak heard that she **was to be moved** to a post in a nearby school
As the bell **is about to go** for the end of the lesson, pack your books away.	The bell **was about to go** when all the children started to pack their books away.

En el tiempo futuro visto desde el pasado, aun la acción se encuentra en futuro para el hablante. En algunos casos no se sabe, si la actividad o evento se llevó a cabo o no.

- It was announced this morning that there is / was to be a statement this evening.
- I didn't phone to give him the news because we were seeing each other later. He was very upset when I told him. (they saw each other)
- We were seeing each other later that day, but I had to phone and cancel. (they didn't see each other)

Por lo general, para este caso, se puede utilizar 'was/were + to infinitive' para hechos que realmente sucedieron y la estructura 'was/were to have + past participle', para señalar acciones que fueron esperadas, pero no sucedieron en realidad.

- At the time she was probably the best actor in the theatre company, but in fact some of her colleagues were to become much better known.
- The boat, which was to have taken them to the island, failed to arrive.
- He was to find out years later that the car he had bought was stolen.

En contextos informales es mucho más natural utilizar ‘be supposed to’, para indicar que se esperaba sucediera un hecho en particular, pero no se efectuó.

- I was supposed to help, but I was ill.
- The boat, which was supposed to take them to the island, failed to arrive.

El uso de ‘be supposed to’, se observa al momento de prever riesgos o contar como ocurrieron accidentes, ya que se supone que ciertas acciones no deben ocurrir o no debieron haber sucedido.

- Vocabulary section

New words and their stress/pronunciation related to dangers and risks.

	Danger: the possibility of something happening that will injure, harm or kill somebody, or damage or destroy something
	Threat: a statement in which you tell somebody that you will punish or harm them, especially if they do not do what you want
	Peril: the fact of something being dangerous or harmful
	Hazard: to make a suggestion or guess which you know may be wrong
	Menace: a person or thing that causes, or may cause, serious damage, harm or danger
	Risk: the possibility of something bad happening at some time in the future; a situation that could be dangerous or have a bad result
	Overturn: to officially decide that a legal decision, etc. is not correct, and to make it no longer valid
	Sue: to make a claim against somebody in court about something that they have said or done to harm you
	Depict: to describe something in words, or give an impression of something in words or with a picture
	Exploit: to treat a person or situation as an opportunity to gain an advantage for yourself

El vocabulario posee algunas partes subrayadas, esto se debe a que es la parte de la palabra que se acentúa, es decir, se intensifica el sonido en la pronunciación. No olvides relacionar cada palabra con una situación o advertencia de peligro, para facilitar tu aprendizaje.